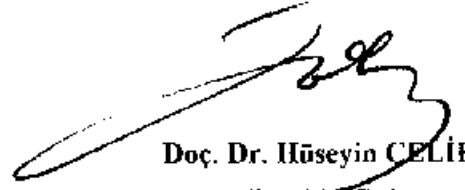


T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

SAYI: 158	TARİH: 02.10.2007	KONU: Uluslararası Ticaret Kursu Programı
ÖNCEKİ KARARIN		
SAYI:	TARİH:	

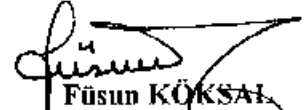
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 31.07.2007 tarihli ve 56888 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, 90 saat süreli “Uluslararası Ticaret Kursu Programı”nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.


Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

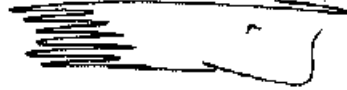

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı


Nazım İrfan TANRIKUL
ÜYE


Ömer ÖZCAN
ÜYE


Füsün KÖKSAL
ÜYE


Ahmet SÖNMEZ
ÜYE



Ahmet Ergun BEDÜK
ÜYE


Zübeyir YILMAZ
ÜYE


İbrahim BÜKEL
ÜYE

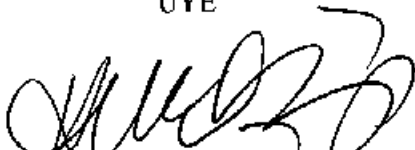

Hüseyin Alp BOYDAK
ÜYE


Dr. Muammer YILBIZ
ÜYE


Halil AŞICI
ÜYE


Merdan TUFAN
ÜYE


Dr. Vahap ÖZPOLAT
ÜYE


Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
ÜYE

ULUSLARARASI TİCARET KURSU PROGRAMI

- 1- KURUMUN ADI :
- 2- KURUMUN ADRESİ :
- 3- KURUCUNUN ADI :
- 4- PROGRAMIN ADI : ULUSLARARASI TİCARET
- 5- PROGRAMIN DAYANAĞI: 5580 Sayılı Kanun
M.E.B.'na bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
Özel Kurslar Yönetmeliği
Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
Özel Kurslar Çerçeve Programı (Haziran 2005 tarih / 2573 sayı
Tebliğler Dergisi)
- 6- PROGRAMIN SEVİYESİ : En az Ortaöğretim Mezunu ve temel seviye (Elementary)
İngilizce bilgisi olan yetişkinler için hazırlanmıştır.
- 7- PROGRAMIN AMAÇLARI: Bu program ile kursiyerlerin;

- Uluslararası Ticaret, Kambiyo ve Gümrük konularında genel bilgi edinmeleri,
- Uluslararası Ticaret, Kambiyo ve Gümrük konularında kullanılan belgeleri tanımaları ve bunları kullanmaları,
- Uluslararası Ticaret, Kambiyo ve Gümrük alanında kullanılan terimleri kavramaları,
- Uluslararası Ticaret, Kambiyo ve Gümrük alanındaki mevzuat hakkında genel bilgi sahibi olmaları,
- Uluslararası Ticaret, Kambiyo ve Gümrük alanındaki uygulamaları bilmeleri,
- Uluslararası Ticaret, Kambiyo ve Gümrük alanında karşılaşılan problemleri ortaya koyma ve çözüm arama becerisi kazanmaları,
- Uluslararası Ticaret, Kambiyo ve Gümrük konusunda çalışmak için yabancı dil bilmenin önemini kavramaları,
- Standardizasyon konusunda bilgi edinmeleri ve dış ticarete standartların önemini kavramaları,
- Gümrük giriş tarife cetvellerini kullanmaları ve Gümrük vergisine ait kanuni hükümleri tanımaları,
- Malın Gümrükte beyanına, muayenesine ve vergisinin ödenmesine ve Gümrükten çekilmesine ait işlemleri uygulamaları,

beklenmektedir.

8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu programın uygulanmasında her safhada yukarıda belirtilen amaçlar göz önünde bulundurulacak öğretmen, öğretim ve değerlendirmelerini bu amaçlar ışığında yapacaktır.
- Program amaçlarından 5 ve 10. amaçların gerçekleşmesi için : Teorik olarak verilen bilgiler, uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.
PROGRAM 70 SAAT TEORİ, 20 SAAT UYGULAMA İLE VERİLECEKTİR.
- Konular öğretilirken peşin hükme ve ezberciliğe yönelinmeyecek, ilişkileri ve konunun özelliklerini kursiyerlerin kendilerinin bulmasına yardım edilecektir.



- d) Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilecek ve böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimi arttırılacaktır.
- e) Dış Ticaret, Kambiyo ve Gümrük ile ilgili kuruluşların çalışmaları incelenecektir.
- f) Dış Ticarete kullanılan satış terimleri uygulamalı olarak verilecek, CİF ve FOB satış fiyatları verilerek iki fiyat arasındaki farklar uygulamalı olarak gösterilecektir.
- g) İthalat ve ihracatla ilgili belgeler derste örnek olarak doldurulacaktır.
- h) Dış Ticaret, Kambiyo ve Gümrük ile ilgili mevzuat sınıfa getirilerek kanuni hükümler okunarak kursiyerlere açıklanacaktır.
- i) Ödemeler dengesi öğretilirken Türkiye'nin birkaç yıllık ödemeler dengesi karşılaştırılarak farkların nerelerden kaynaklandığı kursiyerlere gösterilecektir.

9- PROGRAMIN SÜRESİ

- a) Haftalık süre : Günde 3 saat x 5 gün = 15 saat
- b) Toplam süre : 6 Hafta x 15 saat = 90 saat

10-PROGRAM İÇERİĞİNİN TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE HAFTALIK DAĞILIMI

1. HAFTA

(15 saat teori)

A-TÜRKİYE VE DÜNYA DIŞ TİCARETİNİN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1. Türkiye dış ticaretinin genel değerlendirilmesi
 - a. Yıllık dış ticaret rakamlarımız
 - b. İhraç değeri yüksek ürünler
 - c. İthal değeri yüksek ürünler
- 2. Türkiye ve Dünya dış ticaretinin karşılaştırmalı değerlendirilmesi
 - a. İhracatımızın ülkelere göre dağılımı
 - b. İthalatımızın ülkelere göre dağılımı

B- ULUSLARARASI TİCARET BİRLİKLERİ

- 1. Avrupa Birliğine Üye Ülkeler
- 2. EFTA üyesi ülkeler
- 3. Serbest Ticaret Antlaşması olan ülkeler

C- ULUSLARARASI TİCARET VE TÜRKİYE

- 1. Türkiye Dış Ticaretinin kuvvetli ve zayıf yanları

D- İHRACAT MEVZUATI VE UYGULAMALARI

- 1. İhracatın Tanımı
 - a. İhracatçı olmanın şartları
 - b. İhracatçılar Birliğine üyelik ve işlemler
 - c. İhracatı kanun, karamame ile yasaklı olan mallar
 - d. İhracatı ön izne bağlı mallar ve izin veren kuruluşların listesi
- 2. Uluslararası Ticaretin tarafları
- 3. İhracata hazırlık
- 4. İhracatın aşamaları
- 5. İhracat çeşitleri
 - a. Özellik arz etmeyen ihracat
 - b. Kredili ihracat
 - c. Transit ticaret
 - d. Konsinye ihracat
 - e. Geçici ihracat
 - f. Bedelsiz ihracat
 - g. Bağlı muamele ve takas
 - h. Ticari kiralama yoluyla yapılan ihracat



- i. Sınır ticareti
- j. Yurtdışı fuar ve sergilere katılma
6. İhracattaki riskler ve bunları ortadan kaldırma yöntemleri
7. İhracatta dikkat edilmesi gerekli hususlar
8. Satış kontratının incelenmesi
9. Örnek olay üzerinden satış kontratı düzenleme ve uygulama

2.HAFTA

(10 saat teori, 5 saat uygulama)

A. TESLİM ŞEKİLLERİ VE UYGULAMALARI

1. EXW (İşyerinde teslim)
2. FCA (Taşıyıcıya masrafsız)
3. FAS (Gemi doğrultusunda masrafsız)
4. FOB (Gemide masrafsız)
5. CFR (Mal bedeli ve navlun)
6. CIF (Mal bedeli, sigorta ve navlun)
7. CPT (Taşıma ödenmiş olarak)
8. CIP (Taşıma sigorta ödenmiş olarak)
9. DAF (Sınırdaki teslim)
10. DES (Gemide teslim)
11. DEQ (Rıhtımda teslim)
12. DDU (Gümrük resmi ödenmeksizin teslim)
13. DDP (Gümrük resmi ödenmiş olarak teslim)
14. Örnek olay üzerinden teslim şekilleri maliyetlendirilmesi ve uygulama

B. ULUSLARARASI TİCARETTE DÜZENLENEN EVRAK VE UYGULAMALARI

1. Proforma fatura
2. Fatura
 - a. İngilizce
 - b. Türkçe
3. Çeki listesi
 - a. İngilizce
 - b. Türkçe
4. Taşıma Belgeleri
 - a. Deniz Konşimentosu (Bill Of Lading)
 - b. Kara yolu Konşimentosu (CMR)
 - c. Hava yolu Konşimentosu (Airwaybill)
 - d. Demir yolu Konşimentosu (CIM, Hamule Senedi)
5. Gümrük Beyannamesi
6. Ülkelere göre düzenlenen Belgeler
 - a. ATR
 - b. EUR 1
 - c. Menşe-i Şehadetnamesi
 - d. GSP – Form A
7. Ürün gruplarına göre düzenlenen belgeler
8. Bu evrakın alındığı kuruluşlar
9. Örnek olay üzerinden belgeler düzenlenerek uygulama yapılması

3



3. FIAFTA

(10 saat teori, 5 saat uygulama)

A. İHRACATTA İŞLEM AKIŞI

1. İhracata hazırlık
2. Fıilî ihracat
3. İhracatta maliyet unsurları
4. İhracat bedellerinin yurda getirilmesi
5. İhracatta terkin süreleri
6. İhracat dosyası kapama
7. İhracat dosyası kapama uygulaması

B. İHRACATTA KDV İSTİSNASI

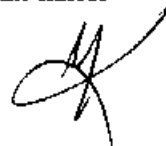
1. Mal ihracı
2. İhracat sırasında özel durumlar
3. Hizmet ihracı
4. İhraç kaydıyla yapılan teslimlerde tecil – terkin uygulaması
5. Bavul ticareti
6. Dahilde işleme ve geçici kabul rejimlerinde tecil – terkin uygulaması
7. Yolcu beraberinde eşya ihracı
8. İhracat istisnasından doğan KDV'nin iadesi için aranan belgeler

C. İTHALAT MEVZUATI VE UYGULAMALARI

1. İthalatçı olma şartları
2. İthalata hazırlık aşamaları
3. İthalatı yasak mallar
4. İthalatın aşamaları
5. İthalat Kambiyo dosyası kapama
6. İthalat Kambiyo dosyası kapama uygulaması
7. İthalat dosyası kapama süreleri
8. İthalatta vergiler
9. Bedelsiz ithalat
 - a. Bedelsiz ithalat yapabilecekler
 - b. Bedelsiz ithal edilebilecek şahsi eşyalar
 - c. Ticari bedelsiz ithalat
10. İthalatta terkin oranları
11. İthalattaki riskler
 - a. Risklerin ortadan kaldırılma yöntemleri
 - b. İthalatta dikkat edilecek hususlar
12. İthalatta masraf kalemleri
13. Örnek olay üzerinden ithalat uygulama

D. PAKETLEME, NAKLİYE VE SİGORTA İŞLEMLERİ

1. Paketleme türleri
2. Taşıma şekilleri
 - a. Deniz yolu Taşımacılığı
 - b. Kara yolu Taşımacılığı
 - c. Hava yolu Taşımacılığı
3. Nakliyede dikkat edilecek noktalar
 - a. Taşıyıcının ve sevkıyatçının sorumluluğu
 - b. Taşıyıcının eşyayı koruma yükümlülüğü
 - c. Taşıyıcının malı belli sürede taşıma borcu
 - d. Taşıyıcının talimatlara uyma borcu
 - e. Taşıyanın sorumluluğunu ortadan kaldıran haller



4. Sigorta
 - a. Sigorta poliçelerinin türü
 - b. Sigorta edilen riskler

4. HAFTA

(10 saat teori, 5 saat uygulama)

A. ÖDEME ŞEKİLLERİ

1. Peşin Ödeme
2. Mal mukabili ödeme
3. Vesaik mukabili ödeme
4. Akreditif
 - a. Akreditifte taraflar
 - b. Akreditif türleri
 - c. Akreditif kullandırımları
 - d. Akreditif metninin rakamları
 - e. Akreditifin hazırlanması, açılışı, ihbarı, teyidi ile ilgili önemli noktalar
 - f. Akreditif ile ilgili örnek uygulamalar

5. HAFTA

(10 saat teori, 5 saat uygulama)

A. ULUSLARARASI PAZARLAMA

1. Uluslararası pazarlamanın anlamı
2. Hedef Pazar seçimi
 - a. Pazar araştırması
 - b. Pazar araştırmasına temel olan sorular
3. Uluslararası pazarlara giriş şekilleri
 - a. Dolaylı ve direkt ihracat
 - b. Lisans verme
 - c. Ortak girişimler
 - d. Direkt yatırım
4. Uluslararası pazarlama stratejileri
 - a. Tek Ürün – Tek mesaj
 - b. Aynı ürün – Aynı mesaj
 - c. Farklı ürün – Aynı mesaj
 - d. Farklı ürün – Farklı mesaj
 - e. Yeni ürün yaratmak
5. Ürünün yaşam seyri
 - a. Giriş
 - b. Gelişme
 - c. Olgunluk
 - d. Düşüş
 - e.

B. DIŞ TİCARETTE İNGİLİZCE YAZIŞMALAR

1. Genel Bilgiler
2. İhracat için yazışma kalıpları
 - a. İlk yazışma
 - b. Fuar katılım
 - c. Siparişin kabulü
 - d. Siparişin reddi
 - e. Sevkiyatın bildirilmesi

- f. Ödemenin gecikmesi durumunda bilgi yazısı
- g. Uluslararası kuruluşlardan bilgi edinilmesi
- 3. İthalat için yazışma kalıpları
 - a. Sipariş verilmesi
 - b. Yükleme evrakının talimatı
 - c. Sipariş yükleme detaylarının bildirilmesi
 - d. Mektuplarda kullanılan cümle kalıpları
 - e. Ambalajlama terimleri
 - f. Teslimat ile ilgili yazışmalar
 - g.

C. TÜRK EXİMBANK KREDİ PROGRAMLARI İHRACAT KREDİ SİGORTASI VE GARANTİSİ

- 1. Kısa vadeli ihracat kredileri
 - a. Sevk öncesi ihracat kredileri
 - b. Dış ticaret şirketleri kısa vadeli ihracat kredileri
 - c. İhracata hazırlık kredileri
 - d. KOBİ ihracata hazırlık kredileri
- 2. Özellikli krediler
 - a. Sevk öncesi reeskont kredileri
 - b. Kısa vadeli ihracat alacakları iskonto programı
 - c. Yurtdışı mağazalar yatırım kredisi
 - d. Özellikli ihracat kredisi
 - e. Gemi inşa ve ihracatı finansman programı
 - f. Yurtdışı müteahhitlik hizmetlerine yönelik teminat mektubu programı

6. HAFTA

(15 saat teori)

A. DÖVİZ KAZANDIRICI HİZMETLER

- 1. Döviz kazandırıcı hizmetler kapsamındaki krediler
 - a. Uluslararası nakliyat pazarlama kredisi
 - b. Turizm pazarlama kredisi
 - c. Döviz kazandırıcı hizmetler kredisi
- 2. İslam Kalkınma Bankası kaynaklı krediler
 - a. İhracat finansmanı programı
 - b. İhracata yönelik ithalat finansman kredisi
- 3. Ülke kredi/garanti programı
- 4. İhracat kredi sigortası
 - a. Kısa vadeli ihracat kredi sigortası
 - b. Orta ve uzun vadeli ihracat kredi sigortası programları

B. BANKALAR VE FİNANS KURULUŞLARINCA UYGULANAN BAZI FİNANSMAN ARAÇLARI

- 1. Alacaklandırma (Factoring)
 - a. Factoring işleminin aşamaları
 - b. Factoring işleminin özellikleri
- 2. Finansal Kiralama (Leasing)
 - a. Leasing işleminin aşamaları
 - b. Leasing işleminin özellikleri
- 3. Forfaiting
 - a. Forfaiting işleminin aşamaları
 - b. Forfaiting işleminin özellikleri



C. FINANSMAN BELGELERİ

1. Poliçe
 - a. Poliçenin anlamı
 - b. Bir poliçede yasal olarak bulunması gereken unsurlar
 - c. Poliçede taraflar
 - d. Poliçe türleri
2. Emre yazılı senet (bono)
3. Çek
 - a. Çekte bulunması gereken yasal unsurlar
 - b. Çek kontrolünde dikkat edilecek hususlar
 - c. Yabancı çeklerin iade gerekçeleri

11-ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

Özel Kurslar Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre ölçme ve değerlendirme yapılır. Değerlendirme, 100 puan üzerinden, aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

- 85 – 100 puan alanlar : Pekiyi
70 – 84 puan alanlar : İyi
45 - 69 puan alanlar : Orta
0 – 44 puan alanlar : Başarısız olarak değerlendirilir.

12- PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMELERİ

1. Programın uygulanmasında kullanılacak öğretim araç-gereçleri, 17.03.2004 tarih ve 25405 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği"nin 31. maddesine göre belirlenecektir.
2. Programın uygulama sürecinde yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin çağdaş nitelikte olması önem taşımaktadır. Kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.

7



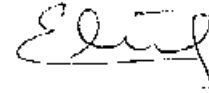
BİLGİ FORMU

T.C.
M.E.B.
ÖZEL YÜKSEK KARIYER BİL.MUH.İNG.
AÇIKÖĞRETİM KURSU MÜDÜRLÜĞÜNE

Milî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin 31.inci maddesi hükmü doğrultusunda; derslerimde yararlanmak üzere Eğitim Aracı Seçme ve Değerlendirme Formunda belirlediğim eğitim araçları listesi aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinizi arz ederim.

Banu Elif ÜNAL
05/09/2007



S. NO	EĞİTİM ARACININ ADI	SEÇME GEREKÇELERİ
1	<u>Ana ders kitabı</u> : (Ticaret ve Turizm Öğretimi okulları dış ticaret dersi kitabı) DIŞ TİCARET VE STANDARTLARI 1-2	Talim ve Terbiye Kurulu Onaylı ve İçeriği program müfredatına uygundur.
2	YARDIMCI EĞİTİM ARACI : Anadolu Üniversitesi AÖF ilgili program kitap ve yayınları	Kursiyerler arasında ilgili AÖF programına kayıtlı ve uygulamalı desteğe ihtiyacı olanlara yardımcı amaçla uygundur.
3	YARDIMCI EĞİTİM ARACI : Kambiyo ve Gümrük İşlemleri Ders kitabı	Talim ve Terbiye Kurulu Onaylı ve programın amaçlarının gerçekleşmesi için uygundur.
4	YARDIMCI EĞİTİM ARACI : Projeksiyon	Program öğretilirken sunuş yöntem ve tekniği için uygundur.
5	YARDIMCI EĞİTİM ARACI : İnternet Bağlantılı Multimedya Bilgisayar	Program öğretilirken güncel mevzuat takibi ve yaparak gösterme yöntem ve tekniği için uygundur.
6	YARDIMCI EĞİTİM ARACI : MS Office Programları	Program öğretilirken uygulama yöntem ve tekniği için uygundur.

EĞİTİM ARACI SEÇME VE DEĞERLENDİRME FORMU

Okul/Kurum: T.C. M.E.B. ÖZEL YÜKSEK KARIYER BİL.MUH.İNG.AÇIKÖĞRETİM KURSU

EĞİTİM ARACI

Kitap	<input checked="" type="checkbox"/>	Harita	<input type="checkbox"/>
Sürelî Yayın	<input type="checkbox"/>	Disket	<input type="checkbox"/>
Video Kaset	<input type="checkbox"/>	Film Şeridi	<input type="checkbox"/>
Ses Kaseti	<input type="checkbox"/>	Slayt	<input type="checkbox"/>
CD/CD ROM	<input type="checkbox"/>	Film	<input type="checkbox"/>
Atlas	<input type="checkbox"/>	Plâk	<input type="checkbox"/>
Atölye Teçhizatı	<input type="checkbox"/>	Resim/Tablo	<input type="checkbox"/>
Lâboratuvar Aracı	<input type="checkbox"/>	Diğer	<input checked="" type="checkbox"/>

EĞİTİM ARACININ

Adı : DIŞ TİCARET VE STANDARTLARI 1-2
 Yazarı : Erol ERENER
 Yayıncı/Yapımcı : Milli Eğitim Yayınları
 Baskı/Yapım Yeri ve Yılı: MEB BAŞİMEVİ - 2005.
 TEBLİĞLER DERGİSİ TARİH/SAYI : Mayıs/2005 / 2572

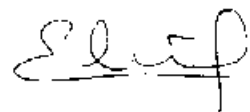
(ANA DERS KİTABI TALİM VE TERBİYE KURULU ONAYLI VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİNE UYGUNDUR)

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

	Evet	Hayır
1. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun hükümlerine uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bilimsel hata bulunuyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kullanılabilirliği ve korunabilirliği uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kurumun/sınıfın öğretim programlarına uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Eğitim aracı siyasi, bölücü propaganda yapıyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Eğitim aracı kişi veya kuruluşları yıpratıcı nitelik taşıyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Eğitim aracı imlâ, noktalama ve diğer dil bilgisi kurallarına uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Kullanılan malzemenin kalitesi, renk ve baskısı uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Öğrencilerin eğitim seviyelerine uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Sosyal sınıf, soy, cinsiyet ve din ayrımcılığı taşıyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Estetik, kuramsal, edebi ve sosyal değerlere uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Eğitim aracında; tarihi, çağdaş, ekonomik, politik ve dinî kavramlar tarafsız olarak veriliyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Türkçe'nin özellikleri bozulmadan doğru olarak kullanılıyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Eğitim aracının görsel unsurları, toplumun ortak değerleriyle bağdaşır mı?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Eğitim aracı uzmanlarca tavsiye edilmiş mi?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SONUÇ: DIŞ TİCARET VE STANDARTLARI 1-2, adlı eğitim aracı, kurumumuz, ULUSLARARASI TİCARET PROGRAMI kursiyelerine ULUSLAR ARASI TİCARET KURSU için kullanımı uygun bulunmuştur.

Banu Elif ÜNAL
05/09/2007



BİLGİ FORMU

T.C.
M.E.B.
ÖZEL YÜKSEK KARIYER BİL.MUH.İNG.
AÇIKÖĞRETİM KURSU MÜDÜRLÜĞÜNE

Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin 31.inci maddesi hükmü doğrultusunda; derslerimde yararlanmak üzere Eğitim Aracı Seçme ve Değerlendirme Formunda belirlediğim eğitim araçları listesi aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinizi arz ederim.

Banu Elif ÜNAL
05/09/2007



S. NO	EĞİTİM ARACININ ADI	SEÇME GEREKÇELERİ
1	Ana ders kitabı ; (Ticaret ve Turizm Öğretimi okulları dış ticaret dersi kitabı) DIŞ TİCARET VE STANDARTLARI 1-2	Talim ve Terbiye Kurulu Onaylı ve İçeriği program müfredatına uygundur.
2	YARDIMCI EĞİTİM ARACI ; Anadolu Üniversitesi AÖF ilgili program kitap ve yayınları	Kursiyerler arasında ilgili AÖF programına kayıtlı ve uygulamalı desteğe ihtiyacı olanlara yardımcı amaçla uygundur.
3	YARDIMCI EĞİTİM ARACI ; Kambiyo ve Gümrük İşlemleri Ders kitabı	Talim ve Terbiye Kurulu Onaylı ve programın amaçlarının gerçekleşmesi için uygundur.
4	YARDIMCI EĞİTİM ARACI ; Projeksiyon	Program öğretilirken sunuş yöntemi ve tekniği için uygundur.
5	YARDIMCI EĞİTİM ARACI ; İnternet Bağlantılı Multimedya Bilgisayar	Program öğretilirken güncel mevzuat takibi ve yaparak gösterme yöntemi ve tekniği için uygundur.
6	YARDIMCI EĞİTİM ARACI ; MS Office Programları	Program öğretilirken uygulama yöntemi ve tekniği için uygundur.



EĞİTİM ARACI SEÇME VE DEĞERLENDİRME FORMU

Okul/Kurum: T.C. M.E.B. ÖZEL YÜKSEK KARIYER BİL.MUH.İNG.AÇIKÖĞRETİM KURSU

EĞİTİM ARACI

Kitap	<input checked="" type="checkbox"/>	Harita	<input type="checkbox"/>
Sürelî Yayın	<input type="checkbox"/>	Disket	<input type="checkbox"/>
Video Kaset	<input type="checkbox"/>	Film Şeridi	<input type="checkbox"/>
Ses Kaseti	<input type="checkbox"/>	Slayt	<input type="checkbox"/>
CD/CD ROM	<input type="checkbox"/>	Film	<input type="checkbox"/>
Atlas	<input type="checkbox"/>	Plâk	<input type="checkbox"/>
Atölye Teçhizatı	<input type="checkbox"/>	Resim/Tablo	<input type="checkbox"/>
Lâboratuvar Aracı	<input type="checkbox"/>	Diğcr	<input checked="" type="checkbox"/>

EĞİTİM ARACININ

Adı : DİŞ TİCARET VE STANDARTLARI 1-2
 Yazarı : Erol ERENER
 Yayıncı/Yapımcı : Milli Eğitim Yayınları
 Baskı/Yapım Yeri ve Yılı: MEB BASİMEVİ - 2005.
 TEBLİĞLER DERGİSİ TARİHİ/SAYI : Mayıs/2005 / 2572

(ANA DERS KİTABI TALİM VE TERBİYE KURULU ONAYLI VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİNE UYGUNDUR)

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

	Evet	Hayır
1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun hükümlerine uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bilimsel hata bulunuyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kullanılabilirliği ve korunabilirliği uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kurumun/sınıfın öğretim programlarına uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Eğitim aracı siyasi, bölücü propaganda yapıyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Eğitim aracı kişi veya kuruluşları yıpratıcı nitelik taşıyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Eğitim aracı imlâ, noktalama ve diğer dil bilgisi kurallarına uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Kullanılan malzemenin kalitesi, renk ve baskısı uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Öğrencilerin eğitim seviyelerine uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Sosyal sınıf, soy, cinsiyet ve din ayrımcılığı taşıyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Estetik, kuramsal, edebi ve sosyal değerlere uygun mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Eğitim aracında; tarihî, çağdaş, ekonomik, politik ve dinî kavramlar tarafsız olarak veriliyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Türkçe'nin özellikleri bozulmadan doğru olarak kullanılıyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Eğitim aracının görsel unsurları, toplumun ortak değerleriyle bağdaşıyor mu?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Eğitim aracı uzmanlarca tavsiye edilmiş mi?.....	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SONUÇ: DİŞ TİCARET VE STANDARTLARI 1-2, adlı eğitim aracı, kurumumuz, ULUSLARARASI TİCARET PROGRAMI kursiyelerine ULUSLAR ARASI TİCARET KURSU için kullanımı uygun bulunmuştur.

Banu Elif ÜNAL.
05/09/2007

