**ÖZEL ÖĞRENCİ STÜDYO DAİRELERİ HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ Ek - 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Kodu | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Adı | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Adresi | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Telefon Numarası: | | | | | | | | | | | | |
| Kurucunun Adı | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurucu Temsilcisinin Adı Soyadı | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Kurum müdürünün adı soyadı | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baba Adı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anne Adı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doğum Yeri ve Yılı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okuduğu Okulun Adı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bölümü ve Sınıfı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Barınma Türü | | | | | | | | ( ) Normal | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Geçici | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Kurumda Kalacağı Süre | | | | | | | | …../…./20…. tarihinden …./…/20….. tarihine kadar olmak üzere ........ ay | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Yılı Dışında Hizmet Durumu | | | | | | | | ( ) Var ( ) Yok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Sosyal Güvencesi | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Velisinin/Ailesinin Ev Adresi | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | | |
| Acil Durumlarda İrtibat Kurulacak Kişiler, Yakınlığı | | | | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | | |
| Adı Soyadı: | | | | | | | | | | | Yakınlık derecesi: | | | | | | | | | | | Telefon numarası: | | | | | | | | | | |
| Adresi: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Veli Bilgileri**  *(Ergin Olmayan Öğrenciler ile Beyanda Bulunan Diğer Öğrenciler İçin)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesleği | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal Güvencesi | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ev/Cep/Diğer Telefonu | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İş Telefonu | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İş Adresi | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-Posta | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Barınma Hizmeti Ücretine İlişkin Hususlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İlan Edilen Barınma Ücreti | | | | | | | | | | Yıllık: ……………TL | | | | | | | Aylık: ……………TL | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Kayıt Edildiği Barınma Ücreti | | | | | | | | | | Yıllık: ……………TL | | | | | | | Aylık: ……………TL | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ödeme Şekli | | | | | | | | | | ( ) Peşin | | | | | | | ( ) Taksitli (Taksit ödeme türü:…………..……..) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksit Başlangıç Tarihi | …. /…. /20…. | | | | | | | | | Peşinat: …………TL | | | | | | | Depozito Miktarı: ………….……TL  *(Bir aylık barınma hizmeti ücretinden fazla olamaz)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksit Sayısı ve Tutarı | Taksit Sayısı: …… | | | | | | | | | | | | | | | | Bir Taksit Tutarı: ……………TL | | | | | | | | | | | | | | | |
| İndirim Yapılmışsa Çeşidi | | ( ) Kardeş indirimi | | | | | | | | | | | | ( ) Peşin ödeme /erken kayıt indirimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) Personel çocuğu indirimi | | | | | | | | | | | | ( ) Başarı indirimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) Kurumsal indirim | | | | | | | | | | | | ( ) Kayıtlı öğrenci indirimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) Şehit/gazi çocuğu indirimi | | | | | | | | | | | | ( ) Diğer indirim (………………………….……………….....) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yemek Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | Hafta İçi | | | | | | | | | | | | Hafta Sonu | | | | | | |
| ( ) Var ( ) Yok | | | | | | | | | | | | ( ) Var ( ) Yok | | | | | | |
| Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olmayan Yemek Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | ( ) Kahvaltı | | | | | | | | | | | | ( ) Kahvaltı | | | | | | |
| ( ) Öğle yemeği | | | | | | | | | | | | ( ) Öğle yemeği | | | | | | |
| ( ) Akşam yemeği | | | | | | | | | | | | ( ) Akşam yemeği | | | | | | |
| **Kurum Tarafından Sunulacak Hizmetin Özellikleri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Stüdyo Dairesinde Taahhüt Edilen Daire Kontenjanı | | | | | | | | | | | | | | | ( ) 1 Kişilik daire | | | | | | | | | | | | ( ) 3 Kişilik daire | | | | | |
| Nevresim Takımı Değişimi | | | | | | …... Günlük | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | |
| Sıcak Su Hizmeti | | | | | | ( ) Yedi gün 24 saat | | | | | | | ( ) Sabah ve akşamları | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Hafta sonları tam gün | | | | |
| Kurumun Isınma Şekli | | | | | | ( ) Kalorifer | | | | | | | ( ) İklimlendirme | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İklimlendirme Sağlanan Alanlar | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | ( ) Yok |
| Çamaşır Yıkama Hizmeti | | | | | | ( ) Var | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | ( ) Diğer  ………… | | | Dairede Çamaşır Makinesi | | | | | | | | | | | ( ) Var |
| ( ) Yok | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | ( ) Yok |
| Ütü Hizmeti | | | | | | | ( ) Günlük | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | Diğer…………… | | |
| Daire İçi Temizlik Hizmeti | | | | | | | ( ) Günlük | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | Diğer ………………………….……… | | | | | | | | | | | |
| Ortak Alanların Temizlik Hizmeti | | | | | | | ( ) Günlük | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | Diğer ………………………….……… | | | | | | | | | | | |
| Okul Servisi | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Devamsızlıkta Veli Bilgilendirmesi | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Telefon | | | | ( ) Sms | | | | | | | | | | | ( ) e-Posta | |
| Giriş Çıkış Kontrolü | | | | | | | ( ) İmza ile | | | | | | | | | Öğrenci giriş çıkış saatleri | | | | | | | | Sabah en erken: | | | | | | | | |
| ( ) Kart ile | | | | | | | | | Akşam en geç: | | | | | | | | |
| Diğer: …………….. | | | | | | | | |
| Kurumda Wi-fi Hizmeti | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | Varsa limiti ve hızı: | | | | | | | | |
| Kurumda Bilgisayar, İnternet, Yazıcı ve Fotokopi Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | |
| Öğrencilerin Değerli Eşyalarını Muhafaza Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | |
| Binada 24 Saat Güvenlik Görevlisi Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | |
| **Personele İlişkin Durumlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sağlık Personeli (Doktor, hemşire, diğer….) | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | |
| Etkinlik/Acil Durumlarda Ulaşım Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | |
| **Sosyal İmkânlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Çok Amaçlı Salon/Spor Odası/Spor Birimleri | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| Hamam, Sauna | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| Yüzme Havuzu | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| Kantin/Çay Ocağı | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| Revir | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| Öğrenci Stüdyo Dairesinde Elektrik, Su, Doğalgaz Ücretlerinin Ödenme Biçimi | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Öğrenci/veli tarafından  *(Süzme sayaç aracılığıyla)* | | | | | | | | | ( ) Kurum tarafından  (*Barınma hizmeti ücretine dahil olarak*) | | | | | | | |
| Her Öğrenci İçin Yatak, Çarşaf, Nevresim ve Kılıflı Yastıklar, İklim Şartlarına Göre Pike Ve Battaniye Kurumun Tahsisi | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| **Genel Hususlar**   1. Öğrencinin yeni dönemdeki barınma hizmeti ücreti, bir önceki öğretim yılında kurum ve öğrenci arasında belirlenen barınma hizmeti ücretine kayıt yenileme tarihinden bir önceki ayda açıklanan yıllık (Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi + Tüketici Fiyat Endeksi)/2 oranına en fazla yüzde beş daha eklendiğinde oluşan oranda artış yapılarak belirlenecektir. 2. Gezi ve benzeri etkinlikler için öğrenci/veliden ücret alınacaksa faaliyet öncesi belirlenecek ve duyurulacaktır. 3. Bu hizmet sunum taahhütnamesinden doğan hukuki ve mali yükümlülükleri anlayarak imzalayan veli/yükseköğrenim öğrencisi öğrenci stüdyo dairesinin ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kurum mallarına veya kurumda bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden sorumludur. 4. Kurumun, öğrencinin güvenliğini sağlamaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, öğrenci/velinin talebi doğrultusunda barınma hizmeti ücreti ve depozitoya ilişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli mahsuplaşma yapılarak öğrencinin kurumdan ayrılmasına imkân sağlanacaktır. Ücret, depozito iadesi 10 iş günü içerisinde öğrenci/veliye yapılacaktır. 5. Yemekler ve miktarları bir öğrenciye gerekli olan besin maddelerini, kaloriyi ve vitaminleri sağlayacak nitelikte olacak, yemek listelerinin düzenlenmesinde mevsimler ve öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınacaktır. 6. Kuruma yabancıların girmesine izin verilmez. 7. Öğrencinin, kurum tarafından güvenliğinin sağlanmaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanmaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmemesi dışındaki nedenlerle kurumdan ayrılması hâlinde, öğrenci, kurumda barınma hizmeti aldığı aylara ait ücret ve içinde bulunulan ayın ücreti ile kayıt esnasında belirlenen ücretin yüzde onunu kuruma ödemeyi kabul ve taahhüt eder. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Özel Şartlar**  (Yönetmelik, ilgili Yönerge ve bu Taahhütname şartlarına aykırı olmamak kaydıyla özel şartlar belirlenebilir.)  1.  2+. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum tarafından tek nüsha olarak düzenlenen bu hizmet sunum taahhütnamesi aşağıda isimleri bulunan kişilerce okunmuş, imza altına alınmış ve imzalanan bu nüshanın bir fotokopisi kurum tarafından kaşelenip paraflanarak öğrenci/veliye verilmiştir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İmza Öğrencinin Adı Soyadı | | | | | | | | | İmza  Velinin Adı Soyadı  (Ergin olmayan öğrenci için) | | | | | | | | | | …/…./20..  İmza  Kurum Müdürünün  Adı Soyadı | | | | | | | | | | | | | |