**ÖZEL ÖĞRENCİ APART DAİRELERİ HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ Ek - 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Kodu | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Adı | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Adresi | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon Numarası: | | | | | | | | | | | |
| Kurucunun Adı | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurucu Temsilcisinin Adı Soyadı: | | | | | | | | | | | | | | | | | Kurum müdürünün adı soyadı: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baba Adı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anne Adı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doğum Yeri ve Yılı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okuduğu Okulun Adı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bölümü ve Sınıfı | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Barınma Türü | | | | | | | | ( ) Normal | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Geçici | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Kurumda Kalacağı Süre | | | | | | | | …../…./20…. tarihinden …./…/20….. tarihine kadar olmak üzere ........ ay | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Yılı Dışında Hizmet Durumu | | | | | | | | ( ) Var ( ) Yok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Sosyal Güvencesi | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Velisinin/Ailesinin Ev Adresi | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | | |
| Acil Durumlarda İrtibat Kurulacak Kişiler, Yakınlığı | | | | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel: | | | |
| Evci İzni Kullanacaksa Gideceği Kişinin  *(Ergin olmayan öğrenciler, evci izni kullanacaksa doldurulması zorunludur.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı: |  | | | | | | | | | | Yakınlık derecesi: | | | | | | | | | | | | | Telefon numarası: | | | | | | | | |
| Adresi: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Veli Bilgileri**  *(Ergin Olmayan Öğrenciler ile Beyanda Bulunan Diğer Öğrenciler İçin)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesleği | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal Güvencesi | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ev/Cep/Diğer Telefonu | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İş Telefonu | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İş Adresi | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-Posta | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Barınma Hizmeti Ücretine İlişkin Hususlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İlan Edilen Barınma Ücreti | | | | | | | | | | Yıllık: ……………TL | | | | | | | | Aylık: ……………TL | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrencinin Kayıt Edildiği Barınma Ücreti | | | | | | | | | | Yıllık: ……………TL | | | | | | | | Aylık: ……………TL | | | | | | | | | | | | | | |
| Ödeme Şekli | | | | | | | | | | ( ) Peşin | | | | | | | | ( ) Taksitli (Taksit ödeme türü:…………..……..) | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksit Başlangıç Tarihi | | …. /…. /20…. | | | | | | | | Peşinat: …………TL | | | | | | | | Depozito Miktarı: ………….……TL  *(Bir aylık barınma hizmeti ücretinden fazla olamaz)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksit Sayısı ve Tutarı | | Taksit Sayısı: …… | | | | | | | | | | | | | | | | Bir Taksit Tutarı: ……………TL | | | | | | | | | | | | | | |
| Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olmayan Yemek Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | Hafta İçi | | | | | | | | | | | | | Hafta Sonu | | | | |
| ( ) Var ( ) Yok | | | | | | | | | | | | | ( ) Var ( ) Yok | | | | |
| ( ) Kahvaltı | | | | | | | | | | | | | ( ) Kahvaltı | | | | |
| ( ) Öğle yemeği | | | | | | | | | | | | | ( ) Öğle yemeği | | | | |
| ( ) Akşam yemeği | | | | | | | | | | | | | ( ) Akşam yemeği | | | | |
| **Kurum Tarafından Sunulacak Hizmetin Özellikleri** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taahhüt Edilen Daire Kontenjanı | | | | | | Öğrenci apart dairesinde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) 1Kişilik daire | | | | | | | | ( ) 4 Kişilik daire | | | | | | | | | | | | | ( ) 6 Kişilik daire | | | | | |
| ( ) 3 Kişilik daire | | | | | | | | ( ) 5 Kişilik daire | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Nevresim Takımı Değişimi | | | | | | …... Günlük | | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Sıcak Su Hizmeti | | | | | | ( ) Yedi gün 24 saat | | | | | | | | ( ) Sabah ve akşamları | | | | | | | | | | | | | ( ) Hafta sonları tam gün | | | | | |
| Kurumun Isınma Şekli | | | | | | ( ) Kalorifer | | | | | | | | ( ) İklimlendirme | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İklimlendirme Sağlanan Alanlar | | | | | | …………………… | | | | | | | | ………………………. | | | | | | | | ………………………... | | | | | | | | | | ( ) Yok |
| Çamaşır Yıkama Hizmeti | | | ( ) Ücretli | | | | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | | ( ) Diğer | | | Dairede çamaşır makinesi | | | | | | | | | | ( ) Var |
| ( ) Ücretsiz | | | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | ( ) Yok | | | ( ) Yok |
| Ütü Hizmeti | | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | Diğer…………… | | |
| Daire İçi Temizlik Hizmeti | | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | Diğer ……………………………...… | | | | | | | | | | |
| Ortak Alanların Temizlik Hizmeti | | | | | | | ( ) Günlük | | | | | | | ( ) Haftalık | | | | | | | | Diğer ………………………….……… | | | | | | | | | | |
| Okul Servisi | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Devamsızlıkta Veli Bilgilendirmesi | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Telefon | | | | | ( ) Sms | | | | | | | | | | ( ) e-Posta | |
| Çay Ocağı/Kantin Hizmeti | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Giriş Çıkış Kontrolü | | | | | | | ( ) İmza ile | | | | | | | | | Öğrenci giriş çıkış saatleri | | | | | | | | | Sabah en erken: | | | | | | | |
| ( ) Kart ile | | | | | | | | | Akşam en geç: | | | | | | | |
| Diğer: …………….. | | | | | | | | |
| Kurumda Wi-fi Hizmeti | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | Varsa limiti ve hızı: | | | | | | | |
| Kurumda Bilgisayar, İnternet, Yazıcı ve Fotokopi Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| Binada 24 Saat Güvenlik Görevlisi Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| **Personele İlişkin Durumlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sağlık Personeli (Doktor, hemşire, diğer….) | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| Etkinlik/Acil Durumlarda Ulaşım Hizmeti | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | | |
| **Sosyal İmkânlar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Çok Amaçlı Salon/Spor Odası/Spor Birimleri | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Hamam, Sauna | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Yüzme Havuzu | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Kantin/Çay Ocağı | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Revir | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | |
| Öğrenci Apart Dairesinde Elektrik, Su, Doğalgaz Ücretlerinin Ödenme Biçimi | | | | | | | | | | | | | ( ) Kurum Tarafından  (*Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olarak*) | | | | | | | | | | | | | | ( ) Öğrenci/veli tarafından  *(Süzme sayaç aracılığıyla)* | | | | | |
| Her Öğrenci İçin Yatak, Çarşaf, Nevresim ve Kılıflı Yastıklar, İklim Şartlarına Göre Pike Ve Battaniye Kurumun Tahsisi | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) Var | | | | | | | | | | ( ) Yok | | | | | | |
| **Genel Hususlar**   1. Öğrencinin yeni dönemdeki barınma hizmeti ücreti, bir önceki öğretim yılında kurum ve öğrenci arasında belirlenen barınma hizmeti ücretine Yönetmelik hükümleri doğrultusunda artış yapılarak belirlenecektir. 2. Gezi ve benzeri etkinlikler için öğrenci/veliden ücret alınacaksa faaliyet öncesi belirlenecek ve duyurulacaktır. 3. Bu hizmet sunum taahhütnamesinden doğan hukuki ve mali yükümlülükleri anlayarak imzalayan veli/yükseköğrenim öğrencisi apart dairesi ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kurum mallarına veya kurumda bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden sorumlu olacaktır. 4. Kurumun öğrencinin güvenliğini sağlamaması veya barınma hizmetine ilişkin hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle kurumdan ayrılan öğrenciye, depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde kurumda barındığı aylara ait ücret mahsup edilerek geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir. 5. Yemek hizmeti verilecekse yemekler ve miktarları bir öğrenciye gerekli olan besin maddelerini, kaloriyi ve vitaminleri sağlayacak nitelikte olacak, yemek listelerinin düzenlenmesinde mevsimler ve öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınacaktır. 6. Kuruma yabancıların girmesine izin verilmez. Ziyaretçiler, yönetimin izni doğrultusunda öğrenciyle görüştürülecektir 7. Öğrencinin, kurum tarafından güvenliğinin sağlanmaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanmaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmemesi dışındaki nedenlerle kurumdan ayrılması hâlinde, 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10’u, 15 Eylül ve sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30’u alınır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Özel Şartlar**  (Yönetmelik, ilgili Yönerge ve bu Taahhütname şartlarına aykırı olmamak kaydıyla özel şartlar belirlenebilir.)  1.  2+. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum tarafından tek nüsha olarak düzenlenen bu hizmet sunum taahhütnamesi aşağıda isimleri bulunan kişilerce okunmuş, imza altına alınmış ve imzalanan bu nüshanın bir fotokopisi kurum tarafından kaşelenip paraflanarak öğrenci/veliye verilmiştir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İmza Öğrencinin Adı Soyadı | | | | | | | | | İmza  Velinin Adı Soyadı  (Ergin olmayan öğrenci için) | | | | | | | | | | | …/…./20..  İmza  Kurum Müdürünün  Adı Soyadı | | | | | | | | | | | | |