

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	135	Konu: Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik (SMMM) Staja Giriş Sınavı Hazırlık Programı
Tarih	26.10.2018	
Kurulda Gör. Tarihi	25/10/2018	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	05/07/2011-89	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/07/2018 tarihli ve 10058203-101.02-E.13494804 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik (SMMM) Staja Giriş Sınavı Hazırlık Programı**'nın ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 05/07/2011 tarihli ve 89 sayılı kararında yer alan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Staja Başlama Sınavına Hazırlık Kursu Çerçeve Programı'nın uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Ercan TÜRK
Üye

Toper AKBABA
Üye

Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Erkan DİNÇ
Üye

Dr. Hasan KAVGACI
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Dr. Mehmet SÜRMEİ
Üye

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Alpaslan DURMUŞ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
.../.../2018

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK STAJA GİRİŞ SINAVI

HAZIRLIK PROGRAMI

1. PROGRAMIN ALAN ADI :

2. PROGRAMIN SEVİYESİ :

3. PROGRAMIN KREDİSİ :

4. PROGRAMIN ADI : Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik (SMMM)

Staja Giriş Sınavına Hazırlık Kursu

5. PROGRAMIN DAYANAĞI : 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, MEB Özel Öğretim Kurum Yönetmeliği ve 05.10.2018 tarih ve 130 sayılı kurul kararı ile kabul edilen “Özel Kurslar Çerçeve Programı” esas alınarak hazırlanmıştır

6. PROGRAMIN KAYIT KABUL ŞARTLARI : En az lisans mezunu bireyler için hazırlanmıştır.

7. PROGRAMIN AMAÇLARI: Bu program ile kursiyerlerin;

1. İşletmenin varlıkları, sermayesi ve borçları üzerinde değişim yaratan ve para ile ifade edilen mali işlemleri kullanmaları,
2. Üretilen ürün maliyetlerini oluşturan, giderleri ve ürünün maliyetini hesaplayan maliyet sistemlerini açıklamaları,
3. Mali tabloları tanımları, işletme için önemini ve nasıl yorumlanabileceğini ifade etmeleri,
4. Kaynakların kullanımı ile ihtiyaçlar arasındaki ilişkinin nasıl düzenlendiğini ve para politikalarını tanımlamaları,
5. Kamu harcamaları ve kamu gelirlerinin kapsam ve sınıflandırmasını yaparak açıklamaları,
6. İş yaşamının hukuksal çerçevesi, işçi-işveren hakları ve sosyal güvenlik sisteminin işleyişini kavramaları,
7. Vergi hukukunun genel esaslarını kavrayarak Türk vergi sistemini açıklamaları,
8. Borç ilişkilerini ve ticari ilişkileri düzenleyen hukuk kurallarını kavramaları,

9. Meslek hukuku ile ilgili yönetmeliklerin amacını kavramaları beklenmektedir.

8. PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

1. Programın uygulanmasının her aşamasında kursun amaçları göz önünde bulundurularak değerlendirilmeler bu amaçlar doğrultusunda yapılacaktır.
2. Konular işlenirken kursiyerlerin daha aktif olarak derse katılımlarını sağlamak için mezun oldukları bölümlerden (kamu yönetimi, maliye, hukuk vb.) dikkate alınarak konuların işlenişinde basitten karmaşığa, bilinenden bilinmeyene, kolaydan zora doğru yol izlenerek farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
3. Konuların aktarımında anlatım, soru cevap, problem çözme, örnek olay ve sunuş yoluyla öğretim gibi strateji, yöntem ve teknikler kullanılacaktır.
4. Her dersin sonunda çoktan seçmeli olarak hazırlanan deneme testleri ile konunun öğrenciler tarafından anlaşılıp anlaşılmadığı ölçülecektir. Bu uygulamanın sonunda öğrenilemeyen veya anlaşılamayan konular tekrar edilerek eksiklikler giderilmeye çalışılacaktır.

9. EĞİTİCİNİN NİTELİKLERİ:

Kursta en az lisans düzeyinde Hukuk, Siyasal Bilgiler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu eğiticiler görevlendirilecektir.

10. PROGRAMIN SÜRESİ:

Eğitim günde en fazla 8 ders saati olarak planlanacaktır.

Programın toplam süresi: 180 ders saatidir.

SMMM STAJA GİRİŞ SINAVINA HAZIRLIK KURSU KONU, KAZANIM VE SÜRE TABLOSU

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
FİNANSAL MUHASEBE (28 DERS SAATİ)		
A. GENEL BİLGİLER 1. Muhasebenin Tanımı 2. Muhasebenin Temel Kavramları 3. Bilanço ve Gelir Tablosu İlkeleri 4. Hesap, Mizan, Bilanço ve Gelir Tablosu 5. Tek Düzen Hesap Planı	1. Muhasebenin tanımını yapar. 2. Muhasebenin temel kavramlarını açıklar. 3. Muhasebe ve gelir tablosu ilkelerini açıklar. 4. Hesap, mizan, bilanço ve gelir tablosu kavramlarını tanımlar. <i>(Hesap tipi bilanço formatında, bilançoda yer alan hesap gruplarının işleyişinin öğretiminde örneklerden yararlanılacaktır.)</i> 5. Tek düzen hesap planı esaslarını kavrar.	2 saat
B. DÖNEN VARLIK GRUBU 1. Hazır Değerler a. Kasa Noksanlık / Fazlalıkları b. Bankalar, Vadeli Hesap c. Alınan Çekler d. Verilen Çekler - Ödeme Emirleri 2. Menkul Kıymetler a. Hisse Senedi Alım Satım, Değer Düşüklüğü b. Tahvil, Bono Alım, Satım	1. Hazır değerler grubunun kapsamını açıklar. 2. Menkul kıymetler ile ilgili kavramları açıklar. 3. Alacaklar hesabı ile ilgili iş ve işlemleri kavrar. 4. Stoklar ile ilgili kavramları ve uygulanan yöntemleri açıklayarak stoklar grubunu oluşturan hesapların işleyişini kavrar.	

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
<p>3. Alacaklar</p> <p>a. Alacak Senetleri</p> <p>b. Reeskont İşlemi</p> <p>c. Şüpheli Alacaklar</p> <p>4. Stoklar</p> <p>a. Aralıklı Envanter Yöntemi</p> <p>b. Sürekli Envanter Yöntemi</p> <p>5. KDV Tahakkuk</p> <p>6. Gelecek Aylara Ait Giderler</p> <p>7. Gelir Tahakkukları</p>	<p>5. Diğer dönen varlık hesaplarının işleyişini açıklar.</p> <p>6. KDV Tahakkuk ile ilgili iş ve işlemleri kavrar.</p> <p>7. Gelecek aylara ait giderler ile gelir tahakkukları hesaplamalarını yapar.</p>	<p>8 saat</p>
<p>C. DURAN VARLIK GRUBU</p> <p>1. Maddi Duran Varlık Alımı</p> <p>2. Amortisman Hesaplama ve Kayıt</p> <p>3. Maddi Duran Varlık Satışı</p> <p>4. Maddi Olmayan Duran Varlıklar</p> <p>5. Mali Duran Varlıklar</p>	<p>1. Duran varlık grubunun kapsamını açıklar.</p> <p>2. Maddi duran varlık alımı ile ilgili işlemleri açıklar.</p> <p>3. Amortisman hesaplaması yaparak amortisman kayıt yöntemlerini uygular.</p> <p>4. Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların satışı ile ilgili işlemleri yapar.</p> <p>5. Mali duran varlıklar hesabı ile ilgili işlemleri yapar.</p>	<p>5 Saat</p>

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
D. KISA-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR 1. Kredi Kullanımı ve Kredi Geri Ödemesi 2. Tahvil, Bono İhracı 3. Borç ve Gider Karşılıkları 4. Gelecek Aylara Ait Giderler 5. Gider Tahakkukları	1. Kısa vadeli yabancı kaynakları açıklar. 2. Banka kredilerinin kullanımı ve geri ödemesi ile ilgili işlemleri kavrar. 3. Borç ve gider karşılıkları ile ilgili işlemleri kavrar. 4. İşletmenin tahvil, bono ihracı hesaplarının işleyişini açıklar. 5. Gelecek aylara ait giderler hesabının işleyişini açıklar. 6. Gider tahakkukları hesabının işleyişini açıklar.	5 saat
E. ÖZKAYNAKLAR 1. Sermaye Taahhüt, taahhüdün Yerine Getirilmesi 2. Sermaye Yedekleri 3. Kâr Yedekleri 4. Kâr Dağıtımı	1. Özkaynaklar grubunun kapsamını açıklar. 2. Sermayenin taahhüt edilmesi, taahhüdün yerine getirilmesini kavrar. 3. Kar yedeklerinde yer alan yedek akçeyi hesaplar. 4. Kâr dağıtımını ile ilgili hesaplamaları yapar.	3 saat
F. GELİR TABLOSU 1. Dönem K/Z Hesaplaması 2. Gelir Tablosu Bölümleri 3. Kurumlar Vergisi Hesaplama ve Vergi	1. Dönem K/Z hesaplamalarını yapar. 2. Gelir tablosunda yer alan hesap gruplarını açıklar. 3. Dönem sonucunu belirlemeye yönelik kayıtların yapılmasını kavrayarak kurumlar vergisini hesaplar.	3 saat

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
G. MALİYET HESAPLARI 1. 7/A ve 7/B Hesapları 2. Yansıtma Hesapları 3. Gelir Tablosuna Aktarım Kaydı	1. 7/A ve 7/B hesaplarının işleyiş özelliklerini sıralar. 2. Yansıtma hesaplarının işleyiş özelliklerini sıralar. 3. Gelir tablosuna aktarım kaydı ile ilgili işlemleri yapar.	1 saat
H. NAZIM HESAPLARI 1. Nazım Hesapların İşleyişi 2. Nazım Hesapların Kullanım Yerleri	1. Nazım hesapların işleyiş özelliklerini ve kullanım yerlerini ifade eder.	1 saat
MUHASEBE STANDARTLARI (10 DERS SAATI)		
A. TMS GENEL DEĞERLEMESİ B. TMS İÇERİĞİ 1. Kavramsal Çerçeve 2. Finansal Tabloların Sunuluşu Standardı 3. Nakit Akış Tabloları Standardı 4. Stoklar Standardı 5. Hasılat Standardı 6. Maddi duran Varlıklar Standardı 7. Varlıklarda Değer Düşüklüğü Standardı 8. Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Standardı 9. Tarımsal Faaliyetler Standardı	1. Türkiye Muhasebe Standartlarının genel değerlemesini yapar. <i>(Bu dersin işlenişinde SMMM mesleğinin en önemli ön koşullarından olan Türkiye Muhasebe Standartlarının önemi üzerinde durulacaktır.)</i> 2. TMS içeriğinde yer alan standartların kavramsal çerçevesini ve standartların nasıl uygulanacağını açıklar.	10 saat

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
MALİYET MUHASEBESİ (24 DERS SAATİ)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyet Muhasebesi ile İlgili Genel Bilgiler 2. Tekdüzen Muhasebe Sistemindeki Maliyet Muhasebesi Hesapları 3. Üretim Maliyeti Hesapları <ol style="list-style-type: none"> a. Üretilen Mamulün Birim ve Toplam Maliyetinin Hesaplanması b. Maliyet Hesaplama Sistemleri c. Safha Maliyet Sistemi d. Sipariş Maliyet Sistemi e. Standart Maliyet Sistemi f. Tam Değişken Maliyet Sistemi 4. Ortak Ürünler, Yan Ürünler ve Maliyet Hesaplaması 5. Başa baş Noktası <ol style="list-style-type: none"> a. Başa baş Noktası Miktarı b. Başa baş Noktası Tutarı 6. Stok Değerleme Yöntemleri <ol style="list-style-type: none"> a. FIFO b. LIFO c. Ortalama Maliyet 7. Satılan Mamul Maliyeti Tablosu 8. Esnek Bütçe Denklemi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyet muhasebesinin kapsamını açıklar. (<i>Maliyet muhasebesinin öğrenilmesindeki önkoşul olan mamul maliyetini oluşturan unsurları tanımlamasının önemi üzerinde durulacaktır.</i>) 2. Tekdüzen hesap planındaki maliyet hesaplarını kavrayarak 7/A-7/B seçeneklerini uygular. 3. Üretim maliyeti hesaplarını kavrayarak farklı maliyet hesaplama sistemlerini uygular. 4. Ortak ve yan ürünler ile ilgili maliyet hesaplamalarını yapar. 5. Başa baş noktası miktarı ve tutarını hesaplar. 6. Stok değerlemede kullanılan yöntemleri uygular. (<i>Stok değerlendirme yöntemlerinin örnek üzerinde kursiyerlerle birlikte çözümlemesi yapılarak, kursiyerin yöntemler arasındaki farklılıkları görmesi sağlanacaktır.</i>) 7. Satılan mamul maliyetini hesaplar. 	24 saat

<p>9. Üretim Kayıpları</p> <ul style="list-style-type: none">a. Fireb. Artıkc. Hurda <p>10. Bütçe Hesaplama</p> <ul style="list-style-type: none">a. Malzeme Bütçesib. Üretim Bütçesi <p>11. İşçilik Maliyetleri</p> <ul style="list-style-type: none">a. Boşa Geçen Zamanb. Fazla Çalışma <p>12. Genel Üretim Giderlerinin Dağıtımı</p> <ul style="list-style-type: none">a. Basit Dağıtımb. Kademeli Dağıtımc. Matematiksel Dağıtım	<p>8. Esnek bütçe denklemi hesaplamalarını yapar.</p> <p>9. Üretim kayıplarını açıklar.</p> <p>10. Bütçe kavramını ve bütçeleme sürecinin bileşenlerini ifade eder.</p> <p>11. İşçilik maliyetlerini hesaplar.</p> <p>12. Genel üretim giderlerinin dağıtım yöntemlerini açıklar.</p> <p><i>(Genel üretim giderlerinin dağıtımında kullanılan yöntemlerin örnek üzerinde çözümlemesi yapılarak, kursiyerlerin dağıtımlar arasındaki farklılıkları görmesi sağlanacaktır.)</i></p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
MALİ TABLOLAR ANALİZİ (16 DERS SAATİ)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansal Tablolar Analizi 2. Finansal Tabloların Türü 3. Finansal Analiz Türleri <ol style="list-style-type: none"> a. Çeşitliliğine Göre Analiz b. Kapsamına Göre Analiz c. Amacına Göre Analiz 4. Finansal Analiz Teknikleri <ol style="list-style-type: none"> a. Karşılaştırmalı Tablolar Analizi b. Yüzde Yöntemi ile Analiz c. Eğilim Yüzdeleri Analizi d. Oran Analizi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansal tablolarda yer alan tutarları matematiksel işlemlerle analiz eder. <i>(Herhangi bir bilançonun analiz teknikleri kursiyerle birlikte uygulanarak, kursiyerin yorumlaması istenecektir.)</i> 2. Finansal tablo türlerini sıralar. 3. İşletmelerin mali analizinde kullanılacak finansal analiz türlerini saptar. 4. Finansal analiz tekniklerini ve özelliklerini kavrar. 	16 saat

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
MUHASEBE DENETİMİ (18 DERS SAATI)		
A. DENETİM KAVRAMI 1. Denetim Kavramı ve Denetimin Unsurları 2. Denetim Türleri 3. Denetim Standartları	1. Denetim kavramını ve unsurlarını açıklar. <i>(Denetim sürecinin önemini kavratmak amacıyla tarafsızlığın ve doğru raporlamanın koşulları öncelikli olarak anlatılarak, tüm muhasebe işlemlerinin basamakları hatırlatılacaktır.)</i> 2. Denetim türlerini sıralar. 3. Denetim standartlarını kavrar.	4 saat
B. DENETİM SÜRECİ 1. Kalite Kontrol Standartları 2. Risk Değerleme Süreci 3. Risklere Karşılık Verme 4. Görüş Oluşturma ve Raporlama	1. Denetim sürecinin aşamalarını ve her aşamada yapılan işlemleri açıklar. 2. Risk değerlendirme sürecini açıklar. 3. Denetim süreci sonunda verilecek görüş türlerini ve buna bağlı olarak hazırlanacak raporlamayı kavrar.	4 saat
C. ÖNEMLİLİK, RİSK VE KANIT KAVRAMLARI 1. Önemlilik 2. Denetim Riski Bileşenleri 3. Denetim Kanıtları 4. Denetim Teknikleri	1. Önemlilik kavramını ve kapsamını açıklar. 2. Denetimde risk faktörünü ve bileşenlerini doğru tahlil eder. 3. Denetim kanıtlarının kapsam ve yeterliliğini kavrar. 4. Denetim teknikleri ve özelliklerini sıralar.	6 saat

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
<p>D. ÇALIŞMA KAĞITLARI,ÖRNEKLEME VE HİLELİ FİNANSAL RAPORLAMA</p> <p>1. Çalışma Kağıtları</p> <p>2. Denetimde Örneklem</p> <p>3. Hileli Finansal Raporlama</p>	<p>1. Denetimde tutulan çalışma kağıtlarının önemini ve amacını kavrar.</p> <p>2. Denetimde örneklemenin önemini açıklar.</p> <p>3. Gerçeğe aykırı finansal raporlamayı tespit eder.</p>	<p>4 saat</p>
EKONOMİ (10 DERS SAATİ)		
<p>1. Mikro İktisat</p> <p>2. Makro İktisat</p> <p>3. Para Banka</p> <p>4. Uluslararası İktisat</p>	<p>1. Mikro iktisatın temel kavramlarını tanımları.</p> <p>2. Güncel makro ekonomik olaylar ve problemler hakkında temel bilgiler kavrar.</p> <p>3. Paranın tamamının yaparak para politikalarını açıklar.</p> <p>4. Uluslararası iktisatın amaç ve kapsamını açıklar.</p>	<p>10 saat</p>

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
MALİYE (10 DERS SAATI)		
<ol style="list-style-type: none">1. Kamu Maliyesi Teorisi2. Kamu Harcamaları3. Kamu Gelirleri4. Devlet Borçlanması5. Devlet Bütçesi	<ol style="list-style-type: none">1. Maliyenin tanımını yaparak kapsam ve alt dallarını açıklar.2. Kamu harcamalarının kapsam ve sınıflandırılmasını yaparak artış ve artış türlerini açıklar.3. Kamu gelirlerinin kapsam ve sınıflandırılmasını yaparak vergi teorilerini açıklar.4. Devletin borçlanma amaç ve nedenlerini açıklar.5. Bütçeyi tanımlayarak özelliklerini ve fonksiyonlarını sıralar.	10 saat

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
MESLEK HUKUKU (10 DERS SAATİ)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 3568 Sayılı SMMM, YMM Kanunu 2. 3568 Sayılı Kanunla İlgili Çıkartılan Yönetmelikler 3. Disiplin Yönetmeliği 4. Staj Yönetmeliği 5. Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 6. Meslek Mensuplarının Uyması ve Sahip Çıkması Gereken Kurallar 7. Etik Yönetmeliği 8. Sınav Yönetmeliği 9. Ücret Yönetmeliği 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3568 sayılı SMMM ve YMM kanununun ve ilgili yönetmeliklerin amacını kavrar. <i>(Meslek hukukunun anlaşılabilmesi için 3568 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler üzerinden anlatım yapılacaktır.)</i> 2. Meslek sahibi olabilmenin genel şartlarını sıralar. 3. Disiplin yönetmeliği ile ilgili esasları açıklar. 4. Staj yönetmeliği ile ilgili esasları açıklar. 5. Meslek mensuplarının çalışma usul ve esasları ile ilgili standartları sıralar. 6. Meslek mensuplarının uyması ve sahip çıkması gereken kuralları özümser. 7. Mesleğin saygınlığını artıracak ve hizmet standardını yükseltecek etik kuralları benimser. 8. Sınav yönetmeliğinin esaslarını kavrar. 9. Ücret yönetmeliği ile ilgili esasları açıklar. 	10 saat

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (10 DERS SAATİ)		
<p>1. İş Hukuku</p> <p>a. İş Hukukunun Uygulama Alanı</p> <p>b. İş Sözleşmesi ve Türleri</p> <p>c. Çalışma Süreleri ve İzinler</p> <p>d. Özel Olarak Korunan Gruplar</p> <p>2. Sosyal Güvenlik Hukuku</p> <p>a. Sosyal Güvenlik Kurumu</p> <p>b. Sosyal Sigortalar</p> <p>c. Genel Sağlık Sigortası</p> <p>3. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi</p>	<p>1. İş hukukunun temel ilkeleri ve uygulama alanlarını sıralar.</p> <p>2. Sosyal Güvenlik Hukukunun temel ilkelelerini ve işleyişini açıklar.</p> <p><i>(İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ile ilgili güncel bilgilerin takip edilmesinin mesleki yeterlilik açısından önemi üzerinde durulacaktır.)</i></p> <p>3. Sendikalar ve toplu iş sözleşmesi ile ilgili esasları yorumlar.</p>	<p>10 saat</p>

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
VERGİ HUKUKU (26 DERS SAATİ)		
A. TÜRK VERGİ SİSTEMİ 1. Gelir ve Servetin Varlığı Üzerinden Alınan Vergiler 2. Gelir ve Servetin Kullanımı Üzerinden Alınan Vergiler 3. Türk Vergi Sisteminde Bulunan Diğer Bazı Vergi Kanunları 4. Vergi Hukukunda Süreler 5. Vergi İcrası ve Vergi Alacağıının Korunması 6. Vergi Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları	1. Vergi Hukukunun genel esaslarını açıklar. 2. Gelir ve servetin varlığı ve kullanımını üzerinden alınan vergileri sıralar. 3. Türk vergi sisteminde bulunan diğer vergi kanunlarını açıklar. 4. Vergi hukukunda süreleri sınıflandırır. 5. Vergi icra hukukunun esaslarını ifade eder. 6. Vergi uyuşmazlıklarındaki çözüm yollarını açıklar.	14 saat
B. VERGİ HUKUKU 1. Vergi Hukukunun Kaynakları 2. Vergilendirme Usulü 3. Vergi Suç ve Cezası	1. Vergi hukukunun kaynaklarını açıklar. 2. Vergilendirme süreci ile ilgili uygulamaları yorumlar. 3. Vergi ceza hukukunun kapsamını ifade eder.	12 saat

KONULAR	KAZANIM	SÜRE
BORÇLAR HUKUKU (9 DERS SAATİ)		
1. Borcun Kaynakları a. Hukuki İşlemler b. Haksız Fiil c. Sebepsiz Zenginleşme 2. Borçların ve Borç İlişkilerinin Sona Erme Nedenleri 3. Sözleşme Türleri	1. Borcun kaynaklarını, aradaki benzerlik ve farklılıkları sıralar. 2. Borcun sona erme nedenlerini sıralar. 3. Sözleşme türlerini ve kullanım alanlarını sıralar.	9 saat
KONULAR	KAZANIM	SÜRE
TİCARET HUKUKU (9 DERS SAATİ)		
1. Ticari İşletme Hukuku 2. Şirketler Hukuku 3. Kıymetli Evrak Hukuku	1. Ticari işletmeler ile ilgili uygulanacak hükümleri kavrar. 2. Şirket türlerini ve aralarındaki farklılıkları açıklar. 3. Kıymetli evrakın hukuki boyutlarını, hükümlerini ve sonuçlarını kavrar.	9 saat

13. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR:

Program içeriğinde yer alan derslerden oluşan deneme sınavları eğitim süresi içerisinde ve sonunda çoktan seçmeli testler şeklinde programa kayıtlı öğrencilere uygulanacaktır. Bu sınavlar sonunda başarı analizleri yapılarak, kursiyerlerin eksiklikleri eğiticiler tarafından tamamlanacaktır. Sınavların formatı kursiyerlerin gireceği sınav dikkate alınarak hazırlanacağından, deneme sınavları öğrencilerin gireceği sınava hazırlık niteliğinde olacaktır.

14. BELGELENDİRME:

Kurs sonunda, Kurs Bitirme Sınavı ve belgelendirme yapılmayacaktır.

15. PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ:

Programın uygulanmasında;

- Eğitmciler tarafından hazırlanan ders notları,
- Yaprak testler,
- Projeksiyon,
- Taşınabilir bilgisayar kullanılacaktır.