

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

<b>Sayı</b>	<b>12</b>	<b>Konu: Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı, Cilt Bakımı Uygulayıcısı, Epilasyon Uygulayıcısı, Güzellik Uzmanı, Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı, Makyaj Uygulayıcısı ve Manikür Uygulayıcısı (Manikürist) Kurs Programları</b>
<b>Tarih</b>	<b>06.05.2019</b>	
<b>Kurulda Gör. Tarihi</b>	30/04/2019	
<b>Önceki Kararın Tarih ve Sayısı</b>	30/04/2015-31 11/01/2013-2	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10/04/2019 tarihli ve 10058203-410.03-E.7334081 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı, Cilt Bakımı Uygulayıcısı, Epilasyon Uygulayıcısı, Güzellik Uzmanı, Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı, Makyaj Uygulayıcısı ve Manikür (Manikürist) Uygulayıcısı Kurs Programları**'nin ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 30/04/2015 tarihli ve 31 sayılı kararıyla kabul edilen Kalıcı Makyaj Kursu Programı ile 11/01/2013 tarihli ve 2 sayılı kararıyla kabul edilen (IPL) Foto Epilasyon Kursu Programı'nın uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**H. İbrahim KAHRAMAN**  
Üye

**Prof. Dr. Bahri ATA**  
Üye

**Ercan TÜRK**  
Üye

**Toper AKBABA**  
Üye

**Doç. Dr. Mustafa OTRAR**  
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**  
Üye

**Dr. Hasan KAVGACI**  
Üye

**Kâmil YEŞİL**  
Üye

**Dr. Mehmet SÜRMEİ**  
Üye

**Dr. Hüseyin ŞİRİN**  
Üye

**Alpaslan DURMUŞ**  
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**  
.../.../2019

**Ziya SELÇUK**  
Millî Eğitim Bakanı

**PROGRAMIN ALAN ADI** : Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri

**PROGRAMIN SEVİYESİ** : 3. Seviye

**PROGRAMIN KREDİSİ** : 6 Kredi

**PROGRAMIN ADI** : Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı Kurs Programı

**PROGRAMIN DAYANAĞI** : Bu kurs programının hazırlanmasında 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, 16UMS0557-3 Referans Kodlu Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı Ulusal Meslek Standardı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 05/10/2018 tarihli ve 130 sayılı Kararı ile onaylanan Özel Kurslar Çerçeve Programı esas alınmıştır.

### **PROGRAMIN KAYIT KABUL ŞARTLARI**

Bu kurs programı, 19 yaşından gün almış en az ilkokul ve/veya ilköğretim düzeyinde eğitimini tamamlamış bireyler için hazırlanmıştır.

### **PROGRAMIN AMAÇLARI**

Bu kurs programını başarıyla tamamlayan kursiyerlerin;

1. İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmeleri,
2. Kalite ve çevre koruma mevzuatına uygun çalışmaları,
3. İş organizasyonu yapmaları,
4. Yapılacak işlem öncesi ön hazırlık yapmaları,
5. Bölgesel inceltme uygulamaları yapmaları,
6. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaya istekli olmaları beklenmektedir.

## PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Bu kurs programı bölgesel inceltme alanında ihtiyaç duyulan sertifikalı ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak, toplumdaki insanların bu alanda daha sağlıklı ve güvenilir hizmete kavuşmasını sağlamak ve bu alanda kariyer sahibi olmak isteyen bireylerin istihdam edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
2. Kurs programı uygulanırken; anlatım, örnek olay, yaparak yaşayarak öğrenme, gösterip yaptırma, soru cevap gibi yöntem ve tekniklerden yararlanılacaktır. Ayrıca basitten karmaşığa, kolaydan zora, somuttan soyuta gibi öğretim ilkelerine bağlı kalınacaktır.
3. Program içeriğinde yer alan konular MYK Standardına göre birbirinin ön koşulu olacak ve anlamlı bir bütün oluşturacak şekilde düzenlenmiştir.
4. Program süresince; iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin ortam, malzeme, araç, gereç ve cihazlardan kaynaklanabilecek tehlike ve risklerin giderilmesine ilişkin önlemler kurum tarafından alınır.
5. Bu programın hazırlanmasında, Mesleki Yeterlik Kurumu tarafından yayımlanan 16UMS0557-3 Referans Kodlu Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı Ulusal Meslek Standardı dayanak alınmıştır.
6. Öğretme - öğrenme sürecinde kursiyerlerin anlamlı öğrenmelerini sağlamak için çoklu duyu organlarına hitap edecek video, resim, şemalar vb. araçlardan yararlanır.
7. Aletli bölgesel inceltme uygulamalarını yakından gözlemlemelerine imkân sağlamak amacıyla, gerekli görülen durumlarda kursiyerlerin bu alanda MYK standardında, nitelikli hizmet veren kurumları ziyaret etmesi sağlanabilir.
8. Konular işlenirken gerektiğinde bölgesel inceltme uygulaması alanında uzman kişiler davet edilerek, onların örnek uygulamalarından, deneyim ve düşüncelerinden yararlanılabilir.
9. Kurs sonunda kursiyerler, Özel Öğretim Kurumları Mevzuatı kapsamında kurs bitirme sınavına tabi tutulurlar. Kurs programının sonunda, kursiyerlerin söz konusu yeterlikleri kazanıp kazanmadıkları yazılı ve uygulamalı sınavlar ile ölçülecektir. Bu sınavlardan başarılı olan kursiyerlere “Kurs Bitirme Belgesi” verilecektir.

## **EĞİTİCİNİN NİTELİKLERİ**

Bu kursta görevlendirilecek eğitimcilerin, üniversitelerin kuaförlük ve güzellik bilgisi öğretmenliği bölümünden ya da saç ve güzellik hizmetleri bölümü ön lisans programından mezun olmaları veya güzellik uzmanlığı alanında ustalık belgesine sahip olmaları gerekmektedir.

## **PROGRAMIN SÜRESİ**

Kurs programı, günde en fazla 8 ders saati olarak şekilde uygulanır.

Teorik Eğitim Süresi : 60 ders saati

Uygulamalı Eğitim Süresi : 108 ders saati

Toplam Süre : 168 ders saati

## PROGRAMIN ÜNİTE/KONU, KAZANIM VE SÜRE DAĞILIMI

BÖLGESEL İNCELME KURS PROGRAMI ÜNİTE/KONU, KAZANIM VE SÜRE TABLOSU		
ÜNİTE/KONU	KAZANIM VE AÇIKLAMALARI	SÜRE
<b>A. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.</li><li>2. İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.</li><li>3. Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.</li><li>4. Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike,risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.</li><li>5. Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.</li></ol>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 6 Saat</p> <p>Uygulamalı Eğitim Süresi: 6 Saat</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>6. İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.</li><li>7. Yetkili olduğu makinelerin bakımları ile periyodik muayenelerini kontrol ederek uygunsuzlukları ilgililere bildirir.</li><li>8. Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme talimatlarına uygun olarak görev alır.</li><li>9. Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.</li><li>10. Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılarak gerekli uygulamaları yapar.</li></ol>	
<p><b>B. KALİTE VE ÇEVRE KORUMA MEVZUATINA UYGUN ÇALIŞMA</b></p> <p>1. Çevre Koruma Önlemlerini Alma</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve iş yeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.</li><li>2. Çevre koruma yöntemleri konusunda eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.</li></ol>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 4 Saat</p>

<p>2. İş Yeri Kalite Gerekliliklerine Uygun Çalışma</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.</li><li>4. Çevresel risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır</li><li>5. Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirirerek ilgili kayıtları tutar.</li><li>6. İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.</li><li>7. Kullandığı makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.</li><li>8. Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.</li><li>9. Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri yetkililere bildirerek kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.</li><li>10. Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.</li></ol>	<p>Uygulamalı Eğitim</p> <p>Süresi:</p> <p>2 Saat</p>
---	--	---

<p><b>C. İŞ ORGANİZASYONU YAPMA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İş Ortamı ile Makine, Araç ve Gereçleri Kullanıma Hazırlama</li><li>2. Kişisel Hazırlık Yapma</li><li>3. Stoktaki ve Çalışma Ortamındaki Araç, Gereç ve Malzemeyi Kontrol Etme</li><li>4. İşlem Sonrası Kullanılan Aparatları Müşterinin Üzerinden Almak veya Çıkarma</li><li>5. Randevuları Ayarlama</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.</li><li>2. Kullanılan araç ve gereçleri ilgilimevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle temizlik malzemesi kullanarak sterilize eder.</li><li>3. Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.</li><li>4. Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.</li><li>5. İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.</li><li>6. Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol ederek giyer.</li><li>7. Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.</li><li>8. Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.</li><li>9. Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.</li></ol>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 8 Saat</p> <p>Uygulamalı Eğitim Süresi: 2 Saat</p>
--	--	---



	<p>10. Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.</p> <p>11. Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.</p> <p>12. Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.</p> <p>13. Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzenler.</p> <p>14. İşlem sonrasında müşteriye rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.</p> <p>15. İşlem sonrasında kullanılan araç-gereçleri uygun malzeme ile temizleyerek çalışma ortamını bir sonraki müşteri için uygun hale getirir.</p> <p>16. Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli</p>	
--	---	--

	<p>zamani bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.</p> <p>17. Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.</p>	
<p><b>D. ÖN HAZIRLIK YAPMA</b></p> <p>1. Müşterinin İletişim ve Sağlıkla İlgili Bilgilerini Alma</p> <p>2. Vücut Ölçümü Yapma</p> <p>3. Elle/Cihazla İnceltme Yapılacak Bölgeyi Kontrol Etme</p> <p>4. Program ve Takip Çizelgesi Oluşturma</p> <p>5. Müşteriyi Uygulamaya Hazırlama</p> <p>6. Uygulama Yapılacak Yer ve Ekipmanın Hazırlığını Yapma</p>	<p>1. Müşteriden sağlık durumu ile ilgili sözlü/yazılı bilgi alır.</p> <p>2. Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini işyeri kuralları doğrultusunda müşteri bilgi formuna kaydeder.</p> <p>3. Müşteri bilgi formunu müşteriye imzalatır.</p> <p>4. Müşterinin kilo ve beden ölçüsünü alarak vücut kitle endeksini belirler.</p> <p>5. Elde edilen ölçümleri/sonuçları iş yeri kuralları doğrultusunda kayda alır.</p> <p>6. Müşteriye belirli hareketler yaptırarak veya el ve cihaz kullanarak, cilt yapısına, rengine, ısısına, görünümüne göre uygulama yapılacak bölgenin durumunu tespit eder. (<i>selülit, elastikiyet kaybı, yağlanma, sarkma, ödem oluşumu vb.</i>)</p> <p>7. Uygulama yapılamayacak durumların tespit edildiği</p>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 2 Saat</p> <p>Uygulamalı Eğitim Süresi: 10 Saat</p>

	<p>hallerde müşteriye uygulama yapılamayacağını bildirir. (varis, yara, cilt ve sağlık problemi vb.)</p> <p>8. Müşterinin durumuna uygun inceltme programı oluşturur. (selülit, elastikiyet kaybı, yağlanma, sarkma, ödem oluşumu vb.)</p> <p>9. Müşteriye hazırlanan program çerçevesinde takip çizelgesi oluşturur.</p> <p>10. Müşterinin yapılacak uygulamaya uygun kıyafetleri giymesini sağlar. (çamaşır, önlük, bornoz vb.)</p> <p>11. Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.</p> <p>12. Müşteriye yapılacak uygulama ve süresi hakkında bilgi verir.</p> <p>13. Çalışma yatağını ve koltuğu, müşterinin rahat edebileceği ve rahat çalışılabilecek hale getirir.</p> <p>14. İş ortamının ısısını, uygulamaya, ihtiyaca ve müşterinin</p>	
--	--	--

	<p>talebine uygun olacak şekilde ayarlar.</p> <p>15. Müşteriye uygulanacak işleme göre uygun makine, araç, gereç ve malzemeleri hazırlar.</p>	
<p><b>E. BÖLGESEL İNCELTME</b></p> <p><b>UYGULAMASI YAPMA</b></p> <p>1. İnceltme Yapılacak Bölgeye Elle Müdahale Etme</p> <p>2. İnceltme Yapılacak Bölgeye Cihaz Kullanarak Müdahale Etme</p> <p>3. Uygulama Sonrası İşlemleri Yapma</p>	<p>1. Uygun miktarda alınan ürünü ellerini ovuşturarak ısıtır. (yağ, krem vs.)</p> <p>2. Lenf düğümlerine doğru yapılacak sıvazlama hareketi ile ürünün emilimini sağlar.</p> <p>3. İki eli birden kullanarak, kası, her iki zıt yöne doğru, her iki elle eşit basınç uygulayarak ve zedelememeye özen göstererek yeterli süre ileri-geri hareket ettirir.</p> <p>4. Parmaklarını ve avuç içini kullanarak inceltme yapılan bölgeye içten dışa doğru dairesel hareketlerle ilerleyerek, yeterli süre baskı uygular.</p> <p>5. İnceltme yapılan bölgeye, el sırtı ya da kenarıyla, dokuya zarar vermemeye özen göstererek belirli bir ritimde yeterli süre vurma hareketi yapar.</p> <p>6. İnceltme yapılan bölgeye parmaklarını ve avuç içini</p>	<p>Teorik Eğitim</p> <p>Süresi:</p> <p>36 Saat</p> <p>Uygulamalı Eğitim</p> <p>Süresi:</p> <p>90 Saat</p>

	<p>kullanarak kişinin kas yapısına uygun şiddetle yeterli süre titreşim hareketi uygular.</p> <p>7. İnceltme yapılan bölgeye kas yönüne doğru elini kullanarak yeterli süre kayıcı ya da sabit baskı uygular.</p> <p>8. Cihaz uygulaması öncesinde inceltme yapılacak bölgeyi elle uygun miktarda ürün kullanarak ısıtır.</p> <p>9. Uygun cihaz veya aparatı yeterli süre uygulayarak dolaşım sistemini hareketlendirir.</p> <p>10. Uygun cihaz veya aparatı yeterli süre uygulayarak boşaltma işlemi yapar.</p> <p>11. Uygun cihaz veya aparatı yeterli süre uygulayarak sıkılaştırma işlemi yapar.</p> <p>12. Uygulama yapılan bölgede fazla ürün kaldı ise uygun malzeme (kağıt mendil, peçete vs.) ile temizler.</p> <p>13. Müşteriye kullanılan ürünler ve yapılan işlemleri müşteri bilgi formuna işleyerek kayıt altına alır.</p> <p>14. Müşteriye uygulama sonrası dikkat etmesi gereken hususları</p>	
--	--	--

	bildirir.	
<b>F. MESLEKİ GELİŞİM</b> <b>FAALİYETLERİNE KATILMA</b> 1. Bireysel Mesleki Gelişim Konusunda Çalışmalar Yapma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölgesel inceltme uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.</li><li>2. Bölgesel inceltme uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.</li><li>3. Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.</li></ol>	Teorik Eğitim Süresi: 2 Saat  Uygulamalı Eğitim Süresi: -
<b>TOPLAM KURS SÜRESİ (Saat)</b>		<b>168 Ders Saati</b>

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR**

Programın uygulanması sürecinde her hafta uygulamalı ve teorik ara sınavlar yapılarak öğrencilerin eksik veya yanlış öğrenmeleri tespit edilir ve uygun geri bildirimler verilerek eksik ve yanlış öğrenmeler giderilir. Kurs sonunda Millî Eğitim Bakanlığı Özel öğretim Kurumları mevzuatının ilgili maddeleri çerçevesinde teorik ve uygulamalı sınavlar yapılır. Teorik ve uygulamalı sınavların her birinden 100 üzerinden en az 70 puan almak koşuluyla her iki sınav ortalaması en az 70 puan olan kursiyerler başarılı sayılır.

## **BELGELENDİRME**

Kurs sonunda Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar bölümünde belirtilen ölçütlere göre başarılı olan kursiyerlere Özel Öğretim Kurumları mevzuatı çerçevesinde “Kurs Bitirme Belgesi” düzenlenir.

## **PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ**

1. Aromatik ve kozmetik yağlar
2. Baskül
3. Bornoz/kimono
4. Boy aynası
5. Destek yastığı (silindir)
6. Dezenfektan ürünler
7. Eczacı dolabı
8. El vakum cihazı (kupa)
9. Elektrikli donanımlar (derin ısı cihazı, enfraruj cihazı, kavitasyon cihazı/ultrasound cihazı, lenf drenaj cihazı/pressoterapi cihazı, titreşimli cihazlar, elektro terapi cihazı/pasif jimnastik cihazı, radyofrekans cihazı, sıcak-soğuk bakım cihazları, lazer sistemli cihaz, termostimulasyon cihazı, vakum cihazı, vücut bakım cihazları, akustik ses dalgaları cihazları, manyetik alan atımlı cihazlar, ozon-oksijen sauna, soğuk

lipoliz cihazı gibi)

10. Etajer
11. Havlu çeşitleri
12. Kişisel koruyucu donanım (önlük, galoş, maske, saç bonesi, eldiven, iş önlüğü vb.)
13. Makas
14. Maskeler (vücut)
15. Mezura
16. Müşteri bilgi formu/dosyası
17. Önlük çeşitleri
18. Örtü çeşitleri
19. Pamuk, sargı bezi
20. Saç bandı veya bonesi
21. Sedye
22. Selülit kremi ve losyon
23. Spatula
24. Streç
25. Tabure
26. Terlik
27. Ultrason jeli
28. Vücut peeling ürünleri (enzim, granürlü, bitkisel, krem)
29. Vücut temizleme malzemesi (ıslak mendil, kağıt havlu, peçete)
30. Yastık
31. Zaman ayarlı saat (kronometre)
32. Video, resim, şemalar