

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

<b>Sayı</b>	<b>3</b>	<b>Konu: Kameraman Kurs Programı</b>
<b>Tarih</b>	<b>03.02.2020</b>	
<b>Kurulda Gör. Tar.</b>	<b>09/01/2020</b>	
<b>Önceki Kararın Tarih ve Sayısı</b>		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 16/10/2019 tarihli ve 10058203-101.02-E.20114994 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Kameraman Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**H. İbrahim KAHRAMAN**  
Üye

**Prof. Dr. Bahri ATA**  
Üye

**Ercan TÜRK**  
Üye

**Toper AKBABA**  
Üye

**Doç. Dr. Mustafa OTRAR**  
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**  
Üye

**Dr. Hasan KAVGACI**  
Üye

**Kâmil YEŞİL**  
Üye

**Dr. Mehmet SÜRMEİ**  
Üye

**Dr. Hüseyin ŞİRİN**  
Üye

**Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ**  
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**  
.../.../2020

**Ziya SELÇUK**  
Millî Eğitim Bakanı

<b>PROGRAMIN ALAN ADI</b>	:Radyo – Televizyon
<b>PROGRAMIN SEVİYESİ</b>	:4. Seviye
<b>PROGRAMIN KREDİSİ</b>	:20 Kredi
<b>PROGRAMIN ADI</b>	:Kameraman Kurs Programı
<b>PROGRAMIN DAYANAĞI</b>	:Bu kurs programının hazırlanmasında 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 05.10.2018 tarihli ve 130 sayılı Kararı ile onaylanan Özel Kurslar Çerçeve Programı ve 15UMS0466-4 Referans Kodlu Kameraman Ulusal Meslek Standardı esas alınmıştır.

#### **PROGRAMIN KAYIT KABUL ŞARTLARI**

Bu kurs programı 19 yaşından gün almış ve en az ortaöğretim düzeyinde eğitimini tamamlamış bireyler için hazırlanmıştır.

#### **PROGRAMIN AMAÇLARI**

Bu kurs programını başarıyla tamamlayan kursiyerlerin;

1. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuata ve iş yerine ait kurallara uygun hareket etmeleri,
2. Yapım öncesi gerekli hazırlıkları yapmaları,
3. Çekim işlemlerini gerçekleştirmeleri,
4. Yapım sonrası işlemleri yürütmeleri,
5. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaları amaçlanmaktadır.

## **PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Bu kurs programı sinema ve medya sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli kameraman ihtiyacını karşılamak ve bu alanda kariyer sahibi olmak isteyen bireylerin mesleki gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
2. Bu kurs programının içeriğinde yer alan konuların belirlenmesinde sektördeki gelişmeler, sektörün ihtiyaçları ve 15UMS0466-4 Referans Kodlu Kameraman Ulusal Meslek Standardı esas alınmıştır. Belirlenen konular birbirinin ön koşulu olacak ve anlamlı bir bütün oluşturacak şekilde düzenlenmiştir.
3. Öğretme-öğrenme sürecinde bilgisayar programları, animasyonlar, videolar, çeşitli görseller ve powerpoint sunuları gibi araç ve gereçlerden yararlanılacaktır.
4. Program içeriğinde yer alan ve teorik eğitim gerektiren konuların işlenişinde anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay incelemesi, beyin fırtınası; uygulamalı eğitim gerektiren konuların işlenişinde ise gösteri, gösterip yaptırma, grup çalışması, bireysel çalışma gibi öğretim yöntem ve tekniklerinden faydalanılacaktır. Ayrıca basitten karmaşığa, bilinenden bilinmeyene gibi öğrenme ilkeleri öğretme-öğrenme sürecinde dikkate alınacaktır.
5. Bireysel çalışmalar ve grup çalışmaları ile aktüel, stüdyo, haber ve benzeri çekimler uygulamalı olarak yapılacak, bu çalışmalara deneyimli kameraman, yönetmen gibi alan uzmanları davet edilerek onların deneyim, düşünce ve örnek uygulamalarından kursiyerlerin faydalanmaları sağlanacaktır.
6. Program süresince iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin ortam, malzeme, araç, gereç ve cihazlardan kaynaklanabilecek tehlike ve risklerin giderilmesine ilişkin önlemler kurum tarafından alınacaktır.
7. Kurs programının sonunda, Özel Öğretim Kurumları Mevzuatı kapsamında kurs bitirme sınavı yapılacaktır. Kursiyerlerin programın amaçlarına ulaşma düzeyleri, yapılacak teorik ve uygulamalı sınavlar ile ölçülecektir. Bu sınavlardan başarılı olan kursiyerlere Kurs Bitirme Belgesi düzenlenecektir.

## **EĞİTİCİNİN NİTELİKLERİ**

Bu kurs programında, üniversitelerin radyo, televizyon ve sinema, fotoğrafçılık veya kameramanlık bölümlerinin birinden lisans ya da ön lisans mezunu olmak koşuluyla aşağıdaki niteliklerden birine sahip olanlar eğitici olarak görev alabilir:

1. Kameraman eğitmeni olarak en az 3 yıl görev yaptığını belgelendirenler
2. Kameramanlık mesleğini fiili olarak en az 10 yıl icra ettiğini belgelendirenler
3. Radyo, televizyon, sinema ve reklam sektöründe en az 5 yıl çalışmış olduğunu belgelendirenler

## **PROGRAMIN SÜRESİ**

Kurs programı, günde en fazla 8 ders saati olacak şekilde uygulanacaktır.

Teorik Eğitim Süresi : 135 ders saati

Uygulamalı Eğitim Süresi : 365 ders saati

Toplam Süre : 500 ders saati

## PROGRAMIN ÜNİTE/KONU, KAZANIM VE SÜRE DAĞILIMI

KAMERAMAN KURS PROGRAMI ÜNİTE/KONU, KAZANIM VE SÜRE TABLOSU		
ÜNİTE/KONU	KAZANIM VE AÇIKLAMALARI	SÜRE
<b>A. İSG, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE ÖNLEMLERİ</b>  1. Çalışma Ortamında İş Sağlığı ve Güvenliği Konusundaki Mevzuata ve İş yerine Ait Kurallara Uyma  2. Kişisel Koruyucu Donanım Kullanma  3. Risklerin Belirlenmesi Çalışmalarına Katkıda Bulunma  4. Acil Durum Talimatlarına Uyma	  1. Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara, iş yeri ve güvenlik uygulama prosedürlerine uygun olarak kullanır.  2. İş yerinde meydana gelen kaza, yaralanma vb. olumsuz durumlarda belirlenen prosedürleri takip eder.  3. Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır.  4. İş yeri faaliyetlerinden kaynaklanan ve iş sağlığını tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuata ve standartlara göre gerekli önlemlerin alınması konusuna katkı sağlar.  5. İş sağlığı ve güvenliğine dair işverence düzenlenen eğitimlere katılır.  6. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımları kullanarak çalışır.  7. Riskleri kontrol etmek için iş yeri prosedürlerinin uygulanmasını sağlar.  8. Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime raporlar.	  Teorik Eğitim Süresi: 25 Ders Saati     Uygulamalı Eğitim Süresi: 25 Ders Saati

<p>5. Çevre Koruma Standart ve Yöntemlerini Uygulama</p> <p>6. Yürüttüğü İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Katkı Verme</p> <p>7. Süreçlerle İlgili Mevzuatı Uygulama</p>	<p>9. Herhangi bir acil durumda, belirlenen acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerine uygun hareket eder.</p> <p>10. Acil durum planında belirtilen hususlar doğrultusunda düzenlenen eğitimlere ve tatbikatlara katılır.</p> <p>11. Enerji, sarf malzemeleri vb. kaynakların tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.</p> <p>12. Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar.</p> <p>13. Çevre kalitesinin korunması ve iyileştirilmesine yönelik yapılan eğitimlere veya çalışmalara katkı sağlar.</p> <p>14. İşletmenin kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatlarının, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygulanmasını sağlar.</p> <p>15. İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ekibine iletir.</p> <p>16. Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.</p> <p>17. Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmî kurum ve kuruluşların yayımladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.</p> <p>18. Çalışanları mevzuat/prosedür değişimleri hakkında bilgilendirir.</p>	
--	--	--

<p><b>B. YAPIM ÖNCESİ</b></p> <p><b>HAZIRLIK</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapıma Uygun İhtiyacı Belirleme</li><li>2. Malzemeleri Kontrol Etme</li><li>3. Malzemenin Naklinin Yapılmasını Sağlama</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çekim içeriği hakkında yönetmen ve/veya yapımcıdan ve/veya birim sorumlusundan bilgi alır ve çekim içeriği hakkında fikir geliştirir.</li><li>2. Stüdyo ve mekânın çekime uygunluğunu kontrol eder.</li><li>3. Çekim zamanlaması hakkında görüntü yönetmeni ve/veya yönetmen ve/veya yapımcıya görüş bildirir.</li><li>4. Yapıma uygun kamera ekipmanına ve bağlantılı teknik malzemeye karar verir.</li><li>5. Çekim için belirlenen kamera malzemelerinin işe uygunluğunu kontrol eder.</li><li>6. Temin edilmiş çekim malzemesinin işlevsellik kontrollerini yapar.</li><li>7. Sorunlu veya eksik malzemeyi ilgili birimlere bildirir.</li><li>8. Çekim malzemesinin güvenli şekilde nakli için hazırlanmasını sağlar.</li><li>9. Malzemenin çekim yerine kadar güvenli bir şekilde ulaşması için gerekli tedbirleri alır.</li><li>10. Çekim zamanlamasını aksatmayacak şekilde malzemenin çekim mekânına ulaşmasını sağlar.</li><li>11. Çekim yerine ulaşan malzemenin kontrolünün yapılmasını sağlar.</li></ol>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 25 Ders Saati</p> <p>Uygulamalı Eğitim Süresi: 75 Ders Saati</p>
--	---	---

<p><b>C. ÇEKİM İŞLEMLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Çekim Hazırlıkları</li><li>2. Kullanacağı Malzemeyi Çekime Hazırlama</li><li>3. Çekimi Gerçekleştirme</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çekimin önceden planlanan koşullara uygunluğunu kontrol eder.</li><li>2. Kamera ekibi ile yapıma ilişkin bilgileri paylaşır.</li><li>3. Diğer birimlerle (ışık, ses, reji, vb.) görüşerek ideal çekim ortamını hazırlar.</li><li>4. Kamera ekibinde ast ve/veya üstleriyle koordineli çalışır.</li><li>5. Kamera ve bağlantılı malzemenin fiziksel kurulumunu yapar /yapılmasını sağlar.</li><li>6. Kameranın teknik ayarlamalarını yapar/yapılmasını sağlar.</li><li>7. Çekim için gerekli olan uygun kayıt formatının/formatlarının kontrolünü yapar.</li><li>8. Çekim öncesinde temel testleri gerçekleştirir.</li><li>9. Batarya, pil, kaset, kayıt medyası, sarf malzemesi vb. malzemenin sorunsuz temini ve kullanımını sağlar.</li><li>10. Kameranın çekim için konumlandırılmasını yapar/yapılmasını sağlar.</li><li>11. Yönetmenin komutları doğrultusunda, teknik yönetmen ile koordineli çalışarak çekimi gerçekleştirir.</li><li>12. Çekimin gerektirdiği çerçevelemeyi ve kompozisyonu yapar.</li><li>13. Gerekli kamera hareketlerini standartlara uygun yapar.</li><li>14. Çekim sırasında mesleği ile ilgili oluşabilecek aksaklıklara çözüm üretir.</li></ol>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 50 Ders Saati</p> <p>Uygulamalı Eğitim Süresi: 175 Ders Saati</p>
---	---	--

	15. Kamera aksesuarları ve kablolarının yönetimini yapar/yaptırır.	
<p><b>D. YAPIM SONRASI İŞLEMLER</b></p> <p>1. Kaydı Teslim Etme 2. Malzemeyi Toplama 3. Malzemenin Bakımı</p>	<p>1. Kaydedilen görüntü ve sesin kontrolünü yapar. 2. Aksaklıklar varsa gerekli birimlere bildirir. 3. Kaydı belge karşılığı ilgili kişiye teslim eder. 4. Çekimle ilgili bilgilerin kaydını eksiksiz olarak belirlenen formlara işler/işletir. 5. Varsa arızalı malzemeyi işaretler. 6. Malzemenin kaba temizliğini yapar. 7. Malzemenin sayımını yapar. 8. Malzemeyi nakliye için hazırlar/hazırlanmasını sağlar. 9. Malzemenin güvenli bir şekilde nakliyesi için gerekli tedbirleri alır. 10. Malzemenin temizliğini standardına uygun olarak yapar. 11. Malzemeyi sonraki çekime hazır hâle getirir. 12. Arızalı malzemeyi ilgili birime raporla bildirir. 13. Basit arıza ve bakımları talimatına uygun olarak yapar/yaptırır.</p>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 25 Ders Saati</p> <p>Uygulamalı Eğitim Süresi: 75 Ders Saati</p>

<b>E. MESLEKİ GELİŞİM FAALİYETLERİ</b> 1. Bireysel Mesleki Gelişim Konusunda Çalışmalar 2. Mesleki Bilgi ve Deneyimlerini Paylaşma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mesleki ve kişisel gelişim için araştırma faaliyetlerinde bulunur.</li><li>2. Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri takip eder.</li><li>3. Mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak etkinliklere katılarak öğrendiklerini işine uygular.</li><li>4. Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi sürecine katkı sağlar.</li><li>5. Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.</li><li>6. Mesleğine ilişkin eğitim dokümanları vb. kaynağı birlikte çalıştığı kişilerle paylaşır.</li></ol>	Teorik Eğitim Süresi: 10 Ders Saati  Uygulamalı Eğitim Süresi: 15 Ders Saati
<b>TOPLAM KURS SÜRESİ</b>		500 Ders Saati

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR**

Kurs programının sonunda Özel Öğretim Kurumları Mevzuatı'nın ilgili maddeleri çerçevesinde teorik ve uygulamalı sınavlar yapılır. Yapılacak teorik sınavdan 100 puan üzerinden en az 70 ve üzeri alanlar uygulamalı sınava girmeye hak kazanırlar. Uygulamalı sınavdan da 100 puan üzerinden 70 ve üzeri puan alan kursiyerler başarılı sayılır.

## **BELGELENDİRME**

Kurs programının sonunda yapılacak sınavlarda Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar bölümünde belirtilen ölçütlere göre başarılı olan kursiyerlere Özel Öğretim Kurumları Mevzuatı çerçevesinde Kurs Bitirme Belgesi düzenlenir.

## **PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ**

1. Elektrik ölçü aleti
2. Gölgelek (parasoley, mattebox) ve aksesuarları
3. Işık kaynakları ve aksesuarları
4. Kablolar
5. Kamera
6. Kayıt medyası ve yazıcı/okuyucu cihazlar
7. Kulaklık
8. Mikrofon
9. Monitör
10. Video ve görseller
11. Animasyonlar
12. Objektif kontrol sistemi ve aksesuarları
13. Objektif ve filtreleri
14. Sarf malzemeleri
15. Taşıyıcı ve aksesuarları (dolly, sehpa, kafa, kızak, kamera koruyucu ekipmanları vs.)