

T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı: 41	Tarihi: 27.2.1995	Konu: İstanbul Mesul Tasarı Kuruluna ait kurs programlarının kabulü.
Önceki Kararın		
Sayı:	Tarihi:	

Mesul Eğitim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 9.02.1995 gün ve 51541 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan İstanbul Mesul Tasarı Kuruluna ait Resim, İç Mimari, Türk Vergi Mevzuatı, Grafik, Ticaret Hukuku, Para ve Banka, İstatistik, Kamu Maliyesi, Maliyet Muhasebesi kurs programlarının ektâ ile birliğine göre kabulü kararlaştırılmıştır.

M. Fatih AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Özlü BAĞLI
Kurul Başkanı

Tülün SEMİNER
Üye

Ömer HZUDURU
Üye

Salihattin MEYDAN
Üye

Ömer ACIKEL
Üye

Ömer KILIÇ
Üye

Dr. Eslihan KARAPULUT
Üye

Süremeli ABDEMİR
Üye

Hasim AYAKLIKIR
Üye

İrfan BERKER
Üye

Hüseyin ÖZDEMİR
Üye

Nevra D. İnan TAMERKILIÇ
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Süvia ÇAMELT
Üye

Neval ÖZKURT
Üye

Naciye ÇAKADELİ
Üye

"ÖZEL TASARI KURSLARINA AIT RESİM KURSU PROGRAMI

- 1 - Kurumun Adı : "ÖZEL TASARI KURSLARI
- 2 - Kurumun Adresi : Söğütluçeşme cad.Kadıköy Palas No:5 Da:10
Kadıköy/İstanbul
- 3 - Kurucunun Adı : Hülya ERSİNA
- 4 - Programın Kaynağı : 625 sayılı kanunun ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler.
- 5 - Programın Adı : Resim Kursu Programı
- 6 - Programın Seviyesi : Orta öğretim seviyesindedir.
- 7 - Programın Amaçları : Kursta Katılanların ;
 1. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda kişiliğini ve yeteneğini geliştirmek.
 2. Milli kültür değerlerinin korunmasına ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmalarını sağlamak.
 3. Mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasına imkan sağlamak.
 4. Boş zamanlarını sosyal ve kültürel faaliyetlerle değerlendirilmeye yönelik resim çalışmalarını yapmalarını sağlamak.
- 8 - PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:


Program %80 uygulama, %20 teorik bilgileri ihtiva etmektedir. Üretime dönük eğitim uygulandığı için, uygulama malzemeleri günlük ihtiyaç malzemelerinden seçilir.
- 9 - PROGRAMIN SURESI : A- Haftalık süre (Saat olarak)

Haftada I grup / 5 saat x 32 hafta
Haftada I grup / 10 saat x 16 hafta

B- Toplam süre (Hafta olarak)

32 Haftalık
16 Haftalık,

Aslı gibidir.


TUB

32 HAFTALIK KURS PROGRAMI

1. HAFTA

Konu: Sanatın tanımı, bölümleri, resmin Güzel Sanatlardaki yeri.

2. HAFTA

Konu: Resimde kullanılan ön bilgiler, genel araç ve gereçlerin tanımı, kullanımı.

3. HAFTA

Konu: Çizgi çalışmaları, çizginin gerekli şekilde kullanımı ve desende uygulanması.

4. HAFTA

Konu: Temel sanat eğitime dayalı, çizginin değerlerini belirten çalışmalar.

5. HAFTA

Konu: Geometrik objeler ve çeşitli varlık modellerinden temel şekilleri kavratmak.

6. HAFTA

Konu: Resimde oran ve orantıyı kavratmak, ölçü ve ölçme fikri vermek.

7. HAFTA

Konu: Perspektifin tanımı, çizgi ve renk perspektifi anlatımı, planı.

8. HAFTA

Konu: İnsan resminde detay ve oranı belirten çizimler.
(Baş, el, ayak, göz, kulak)

9. HAFTA

Konu: Hayvan resminde detay ve oranı belirten çizimler, ustalardan konu ile ilgili kopya çalışmaları.

10. HAFTA

Konu: Kompozisyon ve unsurları: denge, hareket, ışık, gölge, açık, koyu, üslup, fon içeren çizimler.



fus

11.HAFTA

Konu: Çeşitli konulu resimlere perspektifi uygulamak.

12.HAFTA

Konu: Kompozisyonun araştırılması, sadeleştirilmesi ve resimde kullanılan tüm öğeler.

13.HAFTA

Konu: Kompozisyonda gerekli stilazyon tanımı, deformasyon tanımı ve uygulaması

14.HAFTA

Konu: Resmin temel öğelerini kullanarak modelden bakarak resim çalışmaları.

15.HAFTA

Konu: Modelin "önceden seyredip gözlem ve incelemeye dayalı bellek resim çalışması.

16.HAFTA

Konu: Hayal ve yaratıcı kişiliğe dayalı resim çalışması.

17.HAFTA

Konu: Portre tanımı ve çalışması.

18.HAFTA

Konu: Ustalardan, figürden, desenle ilgili yorumlanmış çalışmalar

19.HAFTA

Konu: Natürmortun tanımı, modelin hazırlanması ve öğrenilenlerin uygulanabilmesi.

20.HAFTA

Konu: Enterieur tanımı, örnekleri ile kavratılması, öğeleri ile kullanılması.

21.HAFTA

Konu: Peyzaj tanımı, örnekleri, ustalardan yorumlanmış kopya çalışmaları

22.HAFTA

Konu: Desenin tanımı, temel çeşitleri, renksiz resim desen ve türleri

23.HAFTA

Konu: Lavi resim tanımı, çeşitli mürekkeplerle resim çalışmaları.

24.HAFTA

Konu: Renk nedir? Ana-ara, sıcak-soğuk, zıt renkler, renk psikolojisinin tanımı

25.HAFTA

Konu: Renk bilgisi, renk isimleri, renk tablosu ve renkli resim türlerini ihtiva eder.

26.HAFTA

Konu: Kendi yapabileceğimiz çeşitli gereç ve resim malzemeleri ile resim çalışması.

27.HAFTA

Konu: Resim kaç bölümde incelenir ve öğrenilenlerin tekrarlanıp aktarılması.

28.HAFTA

Konu: Teorik anlamda dünya resim sanatı tarihine bakış.

29.HAFTA

Konu: Çağdaş resim akımlarına bakış ve teorik anlamda günümüz sanatçılarının tanımı.

30.HAFTA

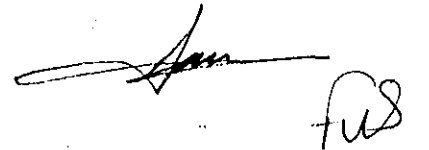
Konu: Türk resminin dünya resim tarihindeki yeri.

31.HAFTA

Konu: Öğrenilenler ile son yağlı boya resim hazırlığı ve konu tespit edilmesi.

32.HAFTA

Konu: Yapılan tüm işlerin değerlendirilmesi, resmin hazırlığı, resmin çalışması, resmin sergilenmesi.



16 HAFTALIK KURS PROGRAMI

1. HAFTA

Konu: Sanatın tanımı, bölümleri, resmin Güzel Sanatlardaki yeri. Resimde kullanılan ön bilgiler, genel araç ve gereçlerin tanımı, kullanımı.

2. HAFTA

Konu: Çizgi çalışmaları çizginin gerekli şekilde kullanımı ve çizginin değerlerini belirten desende uygulama çalışmaları.

3. HAFTA

Konu: Geometrik objeler ve çeşitli varlık modellerinden temel şekilleri, resimde oran ve orantıyı kavratmak, ölçü ve ölçme fikri vermek.

4. HAFTA

Konu: Perspektivin tanımı, çizgi ve renk perspektivi anlatımı, planı. Çeşitli konulu resimlere perspektifi işlemek.

5. HAFTA

Konu; İnsan resminde detay ve oranı belirten çizimler. (Baş, el, ayak, göz, kulak). Hayvan resminde detay ve oranı belirten çizimler, ustalardan konu ile ilgili kopya çalışmaları.

6. HAFTA

Konu: Kompozisyon ve unsurları: denge, hareket, ışık, gölge, açık, koyu, üslup, fon içeren çizimler. Kompozisyonun, araştırılması sadeleştirilmesi ve resimde kullanılan tüm öğeler.

7. HAFTA

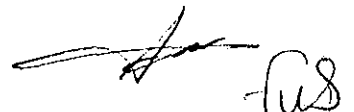
Konu: Kompozisyonda gerekli stilazsyon, deformasyon, tanımı, uygulaması. Resim temel öğelerini kullanarak resim çalışmaları.

8. HAFTA

Konu: Modeli önceden seyredip gözlem ve incelemeye dayalı bellek resim çalışmaları, hayal ve yaratıcı kişiliğe dayalı resim çalışması.

9. HAFTA

Konu: Portre tanımı ve çalışması. Ustalardan, figürden desene ilgili yorumlanmış çalışmalar.



10.HAFTA

Konu: Naturmort, enterieur tanımları, örnekleri, öğrenilerin tüm öğeleriyle kullanımı.

11.HAFTA

Konu: Peyzaj renksiz resim desen ve türleri, lavi, mürekkeple resim tanımları, örnekleri, çalışmaları.

12.HAFTA

Konu: Renk nedir? Ana-ara, sıcak-soğuk, zıt renkler ve renk psikolojisinin tanımı. Renk bilgisi ve renkli resim. Bir resim nasıl incelenir?

13.HAFTA

Konu: Kendi yapabileceğimiz çeşitli gereç ve resim malzemeleri ile resim çalışmaları, renk tablosu ve renkli resim türlerini içeren çalışmalar.

14. HAFTA

Konu: Teorik anlamda dünya resim sanatı tarihine, çağdaş resim akımlarına bakış ve günümüz sanatçılarının tanımı.

15.HAFTA

Konu: Yağlı boya resim çalışması için teorik bilgiler konu saptanması ve tashihi, öğrenilenlerin uygulanması.

16.HAFTA

Konu: Yapılan tüm işlerin değerlendirilmesi, resmin hazırlığı, resmin çalışılması ve sergilenmesi.



fus

DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

- a) Kurs süresince 3 kere değerlendirme yapılır.
b) Kurs bitiminde 1 kere kurs sonu sınav konusu ve değerlendirmesi yapılır.

Konu : Serbest renkli resim

Teknik : Yağlı boya

Araçlar : 50 x 70 boyutlarında tual, yağlı boya, fırçalar.

Süre : 4 Saat

Araçlar :

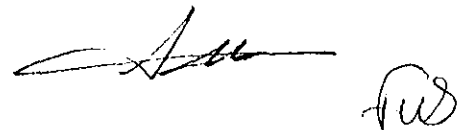
GENEL AMAÇ: Kurs bitiminde öğrencileri estetik bir uğraş içine çekerek onları kendi anlatım ve güçleri düzeyinde bir yapıt oluşturmaya alıştırmak.

ÖZEL AMAÇ: Yapılan resimlerin öğrenciler tarafından eleştirilerek yorumlanması. Beğeni kazanan resimlerin sergilenmesi.

İSLENİS : Teknik ve yöntem değerlendirme puantaj cetveli.

1. Tekniğe uygun kompozisyon çizimi, hazırlığı (10 Puan)
2. Işık, gölge (10 Puan)
3. Açık, koyu (10 Puan)
4. Fon (10 Puan)
5. Üslup (10 Puan)
6. Renk uyumu (10 Puan)
7. Tekniğe uygunluğu, yağlı boya malzemelerinin kullanımı (10 Puan)
8. Fırça hakimiyeti (10 Puan)
9. Desen, leke, renk unsurlarının uyumu. (10 Puan)
10. Zamanın verimli olarak kullanımı. (10 Puan)

TOPLAM : 100 Puan



Sonra bu puanlar aşağıdaki çizelgeye göre nota çevrilir.

PUAN	NOT	PUAN	NOT	PUAN	NOT
0-4	0	-	-	65-74	7
5-14	1	35-44	4	75-84	8
15-24	2	45-54	5	85-94	9
25-34	3	55-64	6	95-100	10

11. METOD VE TEKNİKLER

Çizgi ile bir nesnenin anlatımının öğretilmesi, konularına göre malzemeler, renkli ve renksiz resim, anlatma, fırça hakimiyetinin öğretilmesi, gözlem metodu, demo, arasyon, guaj tekniği, yağlı boya Tempera, sulu boya, pastel boya, lami tekniği ve bu çalışmaların tanıtılması, yukarıda belirtilen malzemelerin kullanımı ve uygulamaları.

12. PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMESİ:

Eskiz kağıdı, resim defteri, silgi, kalem, mürekkep, fırça, uçlar, tualler, yağlı boyalar, su kabı, sulu boya, pastel boya, guaj, gode, boya karıştırıcıları, desen ve yağlı boya için kullanılacak fiksativler, paletler, boya ezici spatuller, resim altlığı, sövaleler, etüd için tabiattan toplanmış nesnelere, model kopya sehpaları, büstler, sergileme panosu, farklı doku çalışmalarına örnek olacak natüremord malzemeleri (cam, bakır, kumaş, tahta vs.).

DESTEK KİTAPLARIN ADLARI:

Ders Kitapları.

1. Resim 1 Dr. Mümtaz Işıkgör

Temel Sanat Eğitimi Prof. Dr. Erol Eti

Resim Teknikleri Prof. Dr. P Mustafa Ashver

Grafik Resim

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 24.7.1985 Tarih ve 123 Sayılı Kararı ile Temel Ders Kitabı olarak Kabulü uygun görülmüştür.

2. Resim 2 Mine Seçkinöz

Süsleme resmi ve süsleme Sabiha Alpaslan (Aker)


Sanatları Tarahi Şükran Komsuoğlu

Arsal İmer (Mengi)

Serap Etike (Köse)

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 24.7.1985 Tarih ve 123 Sayılı Kararı ile Temel Ders Kitabı olarak Kabulü uygun görülmüştür.

P-T-K. Geçmiştir


C. S. S. S.



FUS

ÖZEL TASARI KURSLARI İÇ MİMARİ KURSU PROGRAMI

1. KURSUN ADI: Özel Tasarı Kursları

2. KURSUN ADRESİ : Söğütluçeşme Cad. Kadıköy Palas No. 5 Kat. 3/5

3. KURUCUNUN ADI: Hülya ERSİNA

4. PROGRAMIN DAYANAGI: 625 sayılı kanunu ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren diğer kanunlar ve buna bağlı yönetmelikler.

5. PROGRAMIN ADI: İÇ MİMARİ KURSU PROGRAMI

6. PROGRAMIN SEVİYESİ: En az ilkokul mezunu yetişkinler seviyesinde hazırlanmıştır.

7. PROGRAMIN AMAÇLARI: 1) Kursiyerlerin çağımızdaki sanat ve sosyal gelişmelere intibakını sağlamak

2) Milli Kültür değerlerinin korunmasına, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak.

3) Gerekli temel sanat eğitimini vererek kursiyerleri tasarım yapabilecek seviyede yerleştirmek.

4) Mimari bürolarda teknik resim çizebilecek eleman yetiştirmektir.

8. PROGRAMIN UYGULAMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA:

1) İç Mimari kursu ile ilgili tüm bilgi üniteleri uygulamadan önce ve uygulama sırasında kursiyerlere verilecektir.

2) Öğretmen başarı sağlayabilmek için planlı çalışarak ders öncesi hazırlık ve araştırmalarına önem verecek, derse örneklerle girecektir.

3) Öğretmen kursiyerlerin konuları doğru uygulayıp uygulamadığını sürekli kontrol ederek denetliyecektir.

4) Öğrenciye Planlı, ekonomik, düzenli çalışmasının kavratılacak ders öncesi araştırmalara yöneltilecektir.

5) İç Mimari ile ilgili çeşitli yayınlar atölyeye getirilerek incelenecektir.

6) Günün modası çeşitli kaynaklardan takip edilecektir. (Fuat, TV, Video, Slayt, vs.)

7) Kursiyerlere İç Mimari alanında uygulama yapma ve çalışma imkanı sağlanacaktır.

PROGRAMIN SÜRESİ:

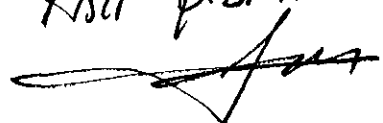
A) Haftalık Süre (Saat Olarak).

Haftada 1 Grup: 8 Saat

Haftada 1 Grup: 16 Saat

B) Toplam Süre (Hafta olarak)

64 Haftalık

Aslı pibicir


FUS

32 Haftalık PROGRAMIN TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE HAFTALIK DAĞILIMI

1. HAFTA

Tanımlar

- a. İç Mimari nedir? Açıklaması
- b. Sanat nedir? Açıklaması
- c. Eğitim süresince uygulanacak programın açıklaması

Temel Tasarı

1. Temel Tasarı eğitimi ve önemi
2. Temel Tasarı terimleri
 - a. Tasarlamak
 - b. Tasarımlamak
 - c. Tasarım
 - d. Tasarı
 - e. Tasar
 - f. Güzel İdrak
 - g. Zemin
 - h. Şekil
 - ı. Biçim
 - j. Anlam
 - k. Belirlilik
3. Temel Tasar

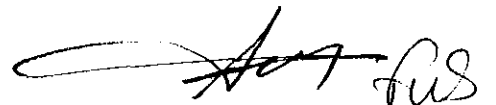
Bir Tasarımın meydana geliş safhaları

- a. Konunun ve programın verilmesi
- b. Ana fikrinin yakalanması
- c. Tasarımlama safhası
- d. Bir tasarımın meydana gelmesi
- e. Tasarı safhası
- f. Tasarımın kontrolü
- g. Geliştirme safhası

2. HAFTA

Temel Tasar

1. Tasar öğeleri
 - a. Çizgi
 - b. Yön
 - c. Biçim
 - d. Ölçü
 - e. Aralık
 - f. Doku
 - g. Renk
 - h. Değer
 - ı. Hareket
 - j. Işık
 - k. Gölge



2. Tüm öğelerin çizim yardımı ile anlatımı
3. Uygulamalı Temel Tasar (çizim, maket, vs. ile)

3. HAFTA

Temel Tasar

Uygulamalı Temel Tasar (çizim, maket, vs. ile)

Perspektif

1. Perspektifin tanımı, çizgi düzeni ve kuralları

2. Bir perspektif çiziminde; perspektifi çizilecek konu, bakış noktası ve perspektif düzlemi ilişkilerinin anlatımı.

4. HAFTA

Perspektif üzerinde uygulamalar

1. Bir noktanın perspektifinin bulunması
2. Doğruların perspektiflerinin bulunması
3. Yatay bir dikdörtgenin perspektifinin bulunması

Temel Tasar

1. Görsel İdrakta belirtililiği sağlayan ilkeler

a. Yakınlık

b. Benzerlik

c. Ayrıcı nitelik

d. Saydamlık, şekil ve zeminin anlatımı

2. Konu ile ilgili temel uygulamalar

5. HAFTA

Temel Tasar

1. Temel İlkeleri

a. Tekrar

b. Aralıklı tekrar

c. Uygunluk

d. Zıtlık

e. Kuram

f. Egemenlik

g. Denge

h. Birlik anlatımı

2. Konu ile ilgili uygulama

Teknik Resim

1. Genel Bilgiler:

a. Resim aletleri

b. Resim malzemeleri

c. Çizgiler

d. Taramalar

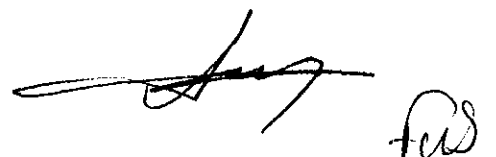
6. HAFTA

Teknik Resim

1. Yazı

2. Konu ile ilgili uygulamalar

a. Ölçek



- b. Plan
- c. Kesit
- d. Görünüş
- e. Gölge

7. HAFTA

Perspektif

Bir dikdörtgen prizmanın perspektifi

Genel Mimarlık Tarihi

- a. 4. yüzyıldan 10. yüzyıla kadar genel mimarlık tarihi
- b. Roman stili
- c. Erken ve klasik gotik stil
- d. Geç gotik stil

8. HAFTA

Teknik Resim

- a. Mevcut bir masanın teknik resiminin çizimi
- b. Mevcut bir sandalyenin teknik resminin çizimi

9. HAFTA

Temel Tasar

- a. Tasar ilkelerinin kullanımı, çizgi yardımı ile kompozisyon çalışması
- b. Temel ilkelerinin kullanımı, çizgi, doku, renk yardımı ile kompozisyon çalışması

10 HAFTA

Genel Mimarlık Tarihi

- 1. Rönesans ve Manyelizm tarihçesi
- 2. Barok tarihçesi
- 3. Romantik akım tarihçesi
- 4. Modern akım tarihçesi

Temel Tasar

Tasar ilkelerinin kullanımı, 3 boyutlu, maket, çamur yardımı ile kompozisyon çalışması

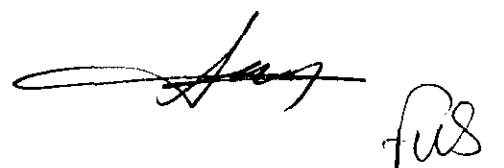
11. HAFTA

Türk Sanatı

- 1. Yunan çağından önce Andalou Sanatı
 - a. Hititlerden önce
 - b. Hitit çağı ile Yunan çağı arası
- 2. Yunan ve Roma çağı sanatı
 - a. Yunan
 - b. Helenistlik
 - c. Roma
- 3. Hristiyan sanatı

Bizans Sanatı

- 4. Osmanlı öncesi Anadolu Türk Sanatı
- 5. Fetihden önce Osmanlı Sanatı
- 6. Osmanlı Sanatının Klasik Çağı
- 7. Batı etkisindeki Osmanlı Sanatı



12. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

Çizim Masası Tasarımı

- a. Konu hakkında literatürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme biçim, fonksiyon olarak)
- b. Alternatif geliştirme
- c. Bir alternatifin seçimi
- d. Seçilen Alternatifin plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi

13. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

Sandalye Tasarımı

- a. Konu hakkında literatürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)
 - b. Alternatif geliştirme
 - c. Bir Alternatifin seçimi
- Perspektif
Tek kaçma noktalı perspektif uygulaması

14. HAFTA

1. Akustiğin çevre kontrolünde ki yeri

2. Çağdaş Mimarlık tasarımında akustik sorunlar

3. Sesin fiziksel özellikleri

4. Sesin insanlar tarafından algılanması ve Subjektif özellikleri

5. Gürültü kontrolü

İç Mimari Tasarımı

Sandalye Tasarımı

d. Seçilen Alternatifin plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi

15. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

Portmanto Tasarımı

- a. Konu hakkında literatürden yararlanılara ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)
 - b. Alternatif geliştirme
 - c. Bir alternatifin seçimi
 - d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi
- Elbise dolabı Tasarımı
- a. Konu hakkında literatürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)
 - b. Alternatif geliştirme
 - c. Bir alternatifin seçimi
 - d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi

16. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

İç Kapı Tasarımı

a. Konu hakkında literatürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)



yon olarak)

- b. Alternatif geliştirme
- c. Bir alternatifin seçimi
- d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi

Dağ Evi Tasarımı

a. Konu hakkında literatürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)

- b. Alternatif geliştirme
- c. Bir alternatifin seçimi
- d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi

17. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

Kütüphane Tasarımı

a. Konu hakkında literatürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)

- b. Alternatif geliştirme
- c. Bir alternatifin seçimi
- d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi

konut 200m²

a. Konu hakkında literatürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)

- b. Alternatif geliştirme
- c. Bir alternatifin seçimi
- d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi

18. HAFTA

Yapı Bilgisi

1. Temeller

2. Duvarlar.

a. Moloztaş duvar

b. Kesmetaş duvar

c. Briket duvar

d. Diğer duvarlar

3. Duvar kaplamaları

4. Açıklıklar

5. Eşik

6. Denizlikler

7. Döşemeler

a. Kagir

b. Ahşap

19. HAFTA

Yapı Bilgisi

1. Merdiven

2. Baca ve kanallar

3. Pencereleler

4. Kapılar

20 HAFTA

Yapı Bilgisi

1. Tavanlar

2. Asma Tavanlar

3. Çatılar

4. Çatı Kaplamaları

Malzeme , kontrüksiyon, strüktür,

1. Malzeme nedir? Kontrüksiyon nedir? Strüktür nedir?

2. Malzeme, kontrüksiyon, strüktür arasındaki ilişkiler

21 HAFTA

Malzeme, Kontrüksiyon, stürktür

1. Toprak

2. Seramik

İç Mimari Tasarımı

Yatak Odası Tasarımı

a. Konu hakkında litaratürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)

b. Alternatif geliştirme

c. Bir alternatifin seçimi

22. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

Yatak Odası Tasarımı

d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi

Atatürk İlkeleri

23. HAFTA

Atatürk İlkeleri

Mobilya

a. Tanımı

b. Tarihi gelişimi

c. Malzeme, kontrüktif, strüktürel, beyeniye dayalı sınıflandırmalar.

d. Litaratürden örnekler.

NOT: Mobilya konusu ayrıca iç mimari derslerinde uygulamalı olarak işlenecektir.

24 HAFTA

Röleve

a. Tanımı

b. Faydaları

c. Kullanımı

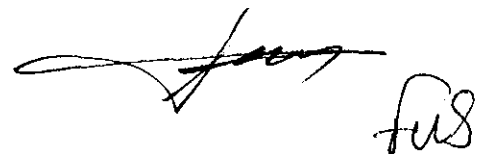
d. Öğrencinin kendi evinin ölçülerek plan ve kesi haline getirilmesi

25. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

Büro Tasarımı

a. Konu hakkında litaratürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)



- b. Alternatif geliştirme
- c. Bir alternatifin seçimi
- d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perkspektif olarak çizimi

26. HAFTA

Malzeme, Kontrüksiyon, strüktür.

- a. Ahşap
- b. Alçı, kireç, çimento
- c. Betonarme
- d. Cam
- e. Metaller
- f. Plastik

27. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

Mutkafak Tasarımı

- a. Konu hakkında litaratürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)

- b. Alternatif geliştirme
- c. Bir alternatifin seçimi
- d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perkspektif olarak çizimi

28. HAFTA

Mesleki Maliye

- 1. Tasarım Maliyet ilişkisi
- 2. Maliyeti etkileyen faktörler
- 3. Tanımlar ilişkileri
- a. Müteşebbis
- b. Mütahit
- c. Kontrollük hizmet
- 4. Bayındırlık Bakanlığı teknik şartname birim başı fiyat tarifleri
- 5. Mahal listelerin tanıtımı
- 6. Konu olarak verilen binanın maliyetinin çıkartılması

Yapı ve sağlık

- 1. Minimum insan ihtiyaçları
- 2. Besin saklama kuralları
- 3. Tesisat ve donatımı

29. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

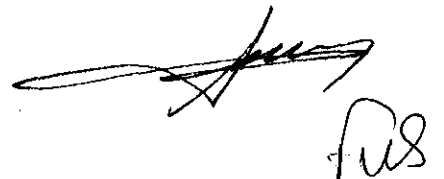
Giyim satış mağazası Tasarımı

- a. Konu hakkında litaratürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)

- b. Alternatif geliştirme
- c. Bir alternatifin seçimi
- d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perkspektif olarak çizimi

30. HAFTA

İç Mimari Tasarımı



Lokanta Tasarımı

- a. Konu hakkında literatürden yararlanılarak ön araştırma (Malzeme, biçim, fonksiyon olarak)
- b. Alternatif geliştirme
- c. Bir alternatifin seçimi
- d. Seçilen alternatifin Plan, kesit, görünüş ve perspektif olarak çizimi

31. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

Diploma Projesi

Müzik stüdyosu (konaklamalı yabancı müzisyenler için)

32. HAFTA

İç Mimari Tasarımı

Diploma Projesi

Müzik stüdyosu (konaklamalı yabancı müzisyenler için)

DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR:

Değerlendirme, Özel Kurslar Tıp Yönetmeliğinin ilgili esaslarına göre yapılacaktır.

METOD VE TEKNİKLER

Bu programın uygulanmasında, soru cevap gözlem inceleme araştırma resim, çizim ve teknikleri ile anlatım metodları kullanılacaktır.

Konuların işlenişinde, Mesleki Teknik Eğitim ve Öğretim temel ilkeleri dikkate alınarak birbirini kademeli olarak izleyen bilgi ve beceriler çizim ve şekillerle desteklenecek şekilde kalıcı bir eğitim sağlanmaya çalışılacaktır.

KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMELERİ

Ders Kitapları.

1. Resim 1 Dr. Mümtaz Işıkgör

Temel Sanat Eğitimi Prof. Dr. Erol Eti

Resim Teknikleri Prof. Dr. P.Mustafa Ashver

Grafik Resim

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 24.7.1985 Tarih ve 123 Sayılı Kararı ile Temel Ders Kitabı olarak Kabulü uygun görülmüştür.

2. Resim 2 Mine Seçkinöz

Süsleme resmi ve süsleme Sabiha Alpaslan (Aker)

Sanatları Tarahi Şükran Komşuoğlu

Arsal İmer (Mengi)

Serap Etike (Köse)

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 24.7.1985 Tarih ve 123 Sayılı Kararı ile Temel Ders Kitabı olarak Kabulü uygun görülmüştür.

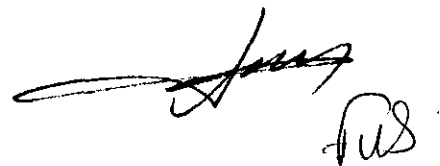
3. İç Mimari ve Dekorasyon İrfan Zorlu

Kontrüksiyon Nazım Şanıvar

Zafer Işık

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 18.12.1981 gün ve 229 Sayılı Kararı ile Temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

4. Bina Bilgisi Yaşar Bahri Ergen



Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 31.1.1986 tarih ve 40 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

5. Yapı Bilgisi Cilt 1 Doc. Dr. Haydar Taymaz

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 30.10.1986 gün ve 224 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

6. Yapı Bilgisi Cilt 2 Doç. Dr. Haydar Taymaz

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 5.11.1988 gün ve 207 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

7. Yapı bilgisi Cilt 3 Doç. Dr. Haydar taymaz

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 30.10.1986 gün ve 224 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

8. Yapı Bilgisi Bölümü (Kagir) Halim Öksüzoğlu

İş ve İşlem yaprakları Ümit Yegül

Sınıf 2,3, Köksal Özcan - Nazım Dünder - Naim Yaman

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 30.10.1986 gün ve 224 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

9. Ağaç İşleri Bölümü İş ve İşlem Yaprakları Sınıf 1 Yapı Resmî Amliği

Yapı Bölümü (Kagir) Halim Öksüzoğlu

Ümit Yegül - Nazım Ekşi - Köksal Özcan - Nazım Dünder - İdris Doğan

10. Ağaç İşleri Teknik Resmi Kemal Dinçel - Zafer Işık

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 30.10.1986 gün ve 224 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

11. Ağaç İşleri Bölümü Orhan Savaşeri

İş ve İşlem Yapmaları Nihat Çetirge

Sınıf 3 Cahit Güceyü

Sınıf 3 Ahmet Büke

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 30.10.1986 gün ve 224 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

12. Ağaç İşleri Gereç Nazım Şanıvar

Bilgisi İrfan Zorlu

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 29.10.1986 gün ve 142 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

13. Ağaç İşleri kontrüksiyon İrfan Zorlu

Bilgisi Temel Ders Kitabı

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 5.12.1977 gün ve 338 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

14. Yapı İşletmesi ve Malolma Ali Pancarcı - M. Emin Öçal

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 30.10.1986 gün ve 224 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

15. Mobilya Sanat Tarihi Kemal Dinçel - Zafer Işık

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 3.10.1978 gün ve 227 Sayılı kararı ile temel ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

01.07.1995
ABDULLAH TAMER
ALİ HÜSEİN PAŞAZAN

Y. Hüseyin Mustafa

İ. Hüseyin Mustafa

F.Ü.S.

TÜRK VERGİ MEVZUATI KURSU PROGRAMI

1- KURUMUN ADI :

Özel Tasarı Kursları

2- KURUMUN ADRESİ :

Söğütluçeşme Cad. Kadıköy Palas Kat 3 D.10 KADIKÖY

3- KURUCUNUN ADI :

Hülya ASLAN ERSİNA

4- PROGRAM DAYANAĞI :

625 sayılı kanun ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren diğer kanunlar ile buna bağlı yönetmelikler ve program çerçevesi.

5- PROGRAMIN ADI :

Türk Vergi Mevzuatı

6- PROGRAMIN SEVİYESİ :

En az lise ve dengi okul mezunu yetişkinler için ileri seviyede hazırlanmıştır.

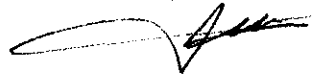
7- PROGRAMIN AMAÇLARI :

- Vergi sistemimizde yer alan gelir vergisi, kurumlar vergisi uygulamaya yönelik meseleleri öğretmek.
- Emlak vergisi, motorlu taşıtlar vergisi, taşıt alım vergisi gibi vergilerin uygulamaya yönelik meseleleri öğretmek.
- Katma değer vergisinin uygulamaya yönelik meselelerini öğretmek.
- Vergi suç ve cezaları konusunda genel bilgileri vermektir.

8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

- Bu programın tatbikinde her safhada yukarıda belirtilen amaçlar gözönünde bulundurulacak, öğretmen, öğretim ve değerlendirmelerini bu amaçlar ışığında yapacaktır.
- Teorik olarak verilen bilgiler, uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.

Aslı pibidir

 TUS

- c) Konular öğretilirken peşin hükme ve ezberciliğe değil, ilişkileri ve konunun özelliklerini kendilerinin bulmasına yardım edilecektir.
- d) Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilecek ve böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimi arttırılacaktır.

9- PROGRAMIN SÜRESİ :

- a) Haftalık süre : Haftada 7 saat
- b) Toplam süre : 25 hafta (toplam 175 saat)

10- PROGRAM MUHTEVASININ HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI :

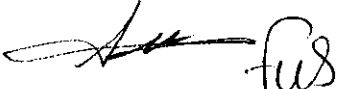
- 1 Hafta : GELİR VERGİSİNDE MÜKELLEFİYET
- a) Verginin konusu
- b) Mükellef
- c) Vergiyi doğuran olay
- 2.Hafta : TİCARİ KAZANÇ
- a) Ticari kazanç kavramı
- b) Ticari kazancın gerçek usulde tesbiti
- c) Ticari kazancın gerçek usulde tesbitinde hasılatтан indirilecek gelir ve giderler ve indirilmeyecek giderler.
- d) Ticari kazancın götürü usulde tesbiti
- 3.Hafta : TİCARİ KAZANÇTA MUAFLIK VE İSTİSNALAR
- a) Esnaf muaflığı
- b) Yatırım indirimi
- c) İhracaat istisnası
- d) Eğitim, öğretim ve sağlık hizmet işletmelerinde kazanç istisnası
- 4.Hafta : ZİRAİ KAZANÇ
- a) Zirai kazanç kavramı
- b) Zirai kazancın tesbiti
- c) Zirai kazançta muaflik ve istisnalar
- 5.Hafta : SERBEST MESLEK KAZANCI
- a) Serbest meslek kazancı kavramı
- b) Serbest meslek kazancının tesbiti
- c) Serbest meslek kazancında muaflik ve istisnalar



- 6.Hafta : ÜCRET
- Ücret kavramı
 - Ücretin tesbiti
 - Ücrette muafiyet ve istisnalar
- 7.Hafta : GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI VE MENKUL SERMAYE İRADI
- Gayrimenkul sermaye iradı kavramı
 - Gayrimenkul sermaye iradının mükellefi
 - Gayrimenkul sermaye iradının tesbiti
 - Gayrimenkul sermaye iradında istisna
 - Menkul sermaye iradının tesbiti
- 8.Hafta : SAFİ KAZANÇ VE İRATLAR
- Sair kazanç ve irat kavramı
 - Değer artış kazançları
 - Arızı değer kazançları
- 9.Hafta : GELİRİN BEYANI
- Beyan esası ve beyanname türleri
 - Gelirin toplanması
 - Toplama yapılmayan haller
 - İhtiyari toplama
 - Aile reisi beyanı
 - Gelirden yapılan mahsuplar
 - Verginin hesap edilmesi
 - Yıllık beyanname verilmesi
- 10.Hafta : MUHTASAR VE MÜNFERİT BEYANNAME
- Muhtasar beyanname
 - Münferit beyanname
 - Savunma sanai destekleme fonu
- 11.Hafta : GELİRİN BEYANI
- Gelirin yıllık beyanına örnekler
 - Muhtasar beyannameye örnekler
 - Münferit beyannameye örnekler



- 12.Hafta : VERGİNİN TARHİ TAHAKKUKU VE ÖDENMESİ
- Gelir vergisinde tarhiyat türleri
 - Vergi tarifesi
 - Mahsuplar
 - Verginin tahakku
 - Verginin ödenmesi ve taksitler
- 13.Hafta : VERGİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ
- Vergi denetimi konusunda genel bilgiler ve güvenlik önlemleri
 - Ortalama kar haddi ve asgari gayri safi hasılat
 - Asgari ziraî kazanç esası
 - Asgari ziraî vergi
 - Hayat standartı esası
- 14.Hafta : KURUMLAR VERGİSİ
- Kurumlar vergisi konusu
 - Kurumlar vergisinin mükellefi
 - Kurumlar vergisinde mükellefiyet türleri
 - Kurumlar vergisinde mafiyet
 - Kurumlar vergisinde istisnalar
- 15.Hafta : KURUMLAR VERGİSİNDE MATRAH TESBİTİ
- Safi kurum kazancının tesbiti
 - Kurum kazancı tesbitinde özel durumlar
 - Kurum kazancı tesbitinde indirilecek giderler
 - Kurum kazancı tesbitinde indirilmeyecek giderler
- 16.Hafta : KURUMLAR VERGİSİNDE MATRAHIN TESBİTİNDE ÖZEL DURUMLAR
- Yabancı ulaştırma kurumlarında matrahın tesbiti
 - Tasfiye, birleşme ve şekil değiştirme
- 17.Hafta : KURUMLAR VERGİSİNDE KAZANCIN BİLDİRİLMESİ
- Kurumlar vergisinde beyan zamanları
 - Kurumlar vergisinde beyanname türleri
 - Beyanname verilme zamanı ve yeri
 - Kurumlar vergisinde kesintiler ve kesinti oranı

fus

- e) Kurumlar vergisinin oranı ve vergi tarhı
- f) Kurumlar vergisinin ödenmesi
- g) Kurumlar vergisinin indirilmesi
- h) Kurumlar vergisinin içeriği, ekleri ve doldurulmasına ilişkin örnekler

18.Hafta : EMLAK VERGİSİ

- a) Emlak vergisi
- b) Bina vergisi

19.Hafta : MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ

- a) Motorlu taşıtlar vergisi
- b) Taşıt alım vergisi
- c) Veraset ve intikal vergisi

20.Hafta : KATMA DEĞER VERGİSİ

- a) KDV Kanununun gerekçesi
- b) Vergiyi doğuran olay
- c) Vergi mükellefiyeti ve vergi oranları
- d) İstisnalar
- e) KDV matrah nisbeti ve indirimi
- f) Vergilendirme usulleri, vergilendirme dönemi, beyan esası ve verginin tarh ve tahsili

21.Hafta : VERGİ SUÇ VE CEZALARI GENEL ESASLARI

- a) Genel olarak suç ve ceza
- b) Vergi suç ve cezaları
- c) Vergi ceza sorumlusu
- d) Suçların ve ceza sorumluların çokluğu

22.Hafta : VERGİ SUÇ VE CEZALARI

- a) VUV'de yer alan suç ve cezalar
- b) Diğer kanunlarda yer alan vergi suç ve cezaları

23.Hafta : VERGİ YARGISI KONUSUNDA GENEL BİLGİ VE YARGILAMA USULÜ

- a) Vergi yargısının yargılama kolları içindeki yeri ve başlıca yargı kolları
- b) Yargılama usulü
- c) Vergi davası açılmadan başvurulacak idari çözümler



- 24.Hafta : VERGİNİN İCRASI
- Kamu alacaklarının tahsili
 - Kamu alacaklarının korunması
 - Tescil, tehir ve gecikme zammı
 - İlam alacaklarının cebri tahsili
 - Zamanaşımı veterkin

25.Hafta : ÜNİTELERİN TEKRARI VE ÖZETİ

11- DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLARI :

Özel kurslar tip yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılacaktır.

12- METOT VE TEKNİKLER :

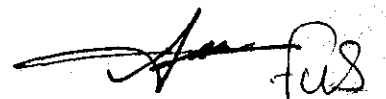
Program işlenirken takrir, yaparak ve yaşayarak, deney ve gözlem metotlarından yararlanılacaktır.

Konu Öğretmen tarafından anlatıldıktan sonra konu ile ilgili problemlerin çözüm yolları kursiyerlere kavratılacak ve bol uygulamaya yönelik örnek çözümler yaptırılacaktır.

13. PROGRAM UYGULAMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMESİ :

a) Ana Ders Kitabı : Türk Vergi Mevzuatı
Prof.Dr. Kamil MUTLUER
Prof.Dr. Fazıl TEKİN
Prof.Dr. Fethi HEPER

b) Televizyon, Video, Bilgisayar



TİCARET HUKUKU KURSU PROGRAMI

1- KURUMUN ADI :

Özel Tasarı Kursları

2- KURUMUN ADRESİ :

Söğütluçeşme Cad. Kadıköy Palas Kat 3 KADIKÖY

3- KURUCUNUN ADI :

Hülya ASLAN ERSİNA

4- PROGRAM DAYANAĞI :

625 sayılı kanun ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren diğer kanunlar ile buna bağlı yönetmelikler ve program çerçevesi.

5- PROGRAMIN ADI :

Ticaret Hukuku

6- PROGRAMIN SEVİYESİ :

En az lise ve dengi okul mezunu yetişkinler için ileri seviyede hazırlanmıştır.

7- PROGRAMIN AMAÇLARI :

- Esas itibariyle konusu iktisadi faaliyetler olan ticaret hukukunu tanıtmak.
- Ticaret hukukunun mantığını kavratmaktır.

8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

- Bu programın tatbikinde her safhada yukarıda belirtilen amaçlar gözönünde bulundurulacak, öğretmen, öğretim ve değerlendirmelerini bu amaçlar ışığında yapacaktır.
- Teorik olarak verilen bilgiler, uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.
- Konular öğretilirken peşin hükme ve ezbercilığe değil ilişkileri ve konunun özelliklerini kendilerinin bulmasına yardım edilecektir.
- Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilecek ve böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimi arttırılacaktır.

9- PROGRAMIN SÜRESİ :

- Haftalık süre : Haftada 7 saat
- Toplam süre : 25 hafta (toplam 175 saat)

Aslı Pibider
TUS

1.Hafta

- : TİCARET HUKUKU KAVRAMI VE TİCARİ İŞLETME
- a) İktisadi anlamda "Ticaret" ve "Ticaret Hukuku"
 - b) Ticaret hukukunun esası
 - c) Ticari işletme
 - d) Ticari işler ve tâbi oldukları hükümler
 - e) Ticari hükümler
 - f) Ticari kaza

2.Hafta

- : TACİR VE TACİR SIFATININ SONUÇLARI
- a) Tacir sıfatının kazanılması
 - b) Tacir sıfatının sonuçları
 - c) Her iki tarafın tacir olması halinde uygulanacak özel hükümler
 - d) Türk kanunu sisteminin eleştirisi

3.Hafta

- : TİCARET ÜNVANI VE DİĞER TİCARİ ADLAR
- a) Ticaret ünvanının tanımı
 - b) Ticaret ünvanının diğer ticari adlardan ayrımı
 - c) Ticaret ünvanında çeşitli sistemler
 - d) Türk ticaret kanununun sistemi
 - e) Ticaret ünvanının verdiği haklar ve bu hakların korunması
 - f) Ticaret ünvanının devri ve intikali
 - g) Ticaret ünvanında yapılacak değişiklikler
 - h) Ticaret ünvanı kullanma hakkının sona ermesi
 - i) Yaptırımlar

4.Hafta

- : TİCARET SİCİLİ
- a) Ticaret sicilinin tanımı
 - b) Örgüt
 - c) Nezaret ve devletin sorunu
 - d) Açıklık
 - e) Tescil ve ilâna tâbi hususlar
 - f) Tescil prosedürü
 - g) Tescilin sonuçları
 - h) Ticaret sicilinin olumlu ve olumsuz etkisi
 - i) Ticaret sicilinin görev alanı
 - j) Müeyyideler

5.Hafta

: HAKSIZ REKABET

- a) Haksız rekabetin mahiyeti
- b) Haksız rekabetin tanımlanması ve unsurları
- c) Özel haksız rekabet halleri
- d) Haksız rekabetin sonuçları

6.Hafta

: TİCARİ DEFTERLER

- a) Ticari defterlerin önemi
- b) Türk ticaret kanununa göre ticari defterler
- c) Defter tutma usulü
- d) Defterlere geçirilecek kayıtlar
- e) Ticari defterlerin kanıt kuvveti
- f) Ticari defterlerin hiç veya gereği gibi tutulmamasının müeyyidesi
- g) Defterlerin saklanması ve yitirilmesi

7.Hafta

: TÛCCAR YARDIMCILARI

- a) İşletme sahibi
- b) Tüccar yardımcıları
- c) Tâbi tüccar yardımcıları
- d) Tâbi olmayan tüccar yardımcıları

8.Hafta

: CÂRİ HESAP

- a) İktisadi yönden câri hesap
- b) Cârî hesabın hukuki mahiyeti
- c) Cârî hesabın hukuki mahiyeti
- d) Alacağın cârî hesaba kaydının sonuçları
- e) Cârî hesapta hesapta hesap devresi ve anlaşma süresi
- f) Cârî hesabın sona ermesi

9.Hafta

: ORTAKLIK KAVRAMI

- a) Kollektif ortaklıklar
- b) Kollektif ortaklıklar arasında ilişkiler
- c) Kollektif ortaklığın ve ortakların üçüncü kişilerle olan ilişkileri, ortaklar arasında değişiklikler- Kollektif ortaklığın feshi ve tasfiyesi

fus

- 10.Hafta : KOMANDİT ORTAKLIKLAR
- Komandit ortaklıklara uygulanacak hükümler
 - Komandit ortaklığın tanımlanması
 - Komandit ortaklığın kuruluşu
 - Ortaklar arasında ilişkiler
 - Ortaklığın ve ortakların üçüncü kişilerle ilişkileri
 - Ortaklar arasında değişiklik
 - Komandit ortaklığın feshi ve tasfiyesi
- 11.Hafta : ANONİM ORTAKLIKLARIN VE ANONİM ORTAKLIĞIN KURULUŞU
- Anonim ortakların organları (Genel Kurul)
 - Anonim ortaklığın organları (Yönetim ve Denetim Kurulu)
 - Anonim ortaklıkta pay ve pay sahipliği-Pay sahibinin hak ve borçları
- 12.Hafta : TAHVİLLER VE ANONİM ORTAKLIĞIN SONA ERMESİ İLE HALKA AÇIK ANONİM ORTAKLIKLAR
- Tahviller
 - Anonim ortaklığın sona ermesi
 - Halka açık anonim ortaklıklar
- 13.Hafta : LİMİTED ORTAKLIKLAR
- Limited ortaklıklara uygulanacak hükümler
 - Limited ortaklığın tanımı
 - Limited ortaklığın kuruluşu
 - Limited ortaklığın organları
 - Limited ortaklıklarda ortakların hak ve borçları
 - Ortaklar arasında değişiklikler
 - Limited ortaklığın infisahı ve tasfiyesi
- 14.Hafta : KIYMETLİ EVRAKA İLİŞKİN GENEL ESASLAR
- Kıymetli evrak hukukuna giriş
 - Kıymetli evrak kavramı
 - Kıymetli evrakın çeşitli açılardan ayrımı
 - Devir şekilleri bakımından kıymetli evrakın özellikleri
 - Kıymetli evrakta defiler
 - Kıymetli evrakın ziyai ve iptali
 - Kambiyo senetleri



- 15.Hafta : POLİÇE
- Kavram
 - Poliçede şekil şartları
 - Beyaz poliçe
 - İmzaların istiklali ilkesi
 - Poliçe kabul
 - Poliçenin cirosu
 - Poliçede aval
 - Poliçede ödeme
 - Poliçede kabul etmeme veya ödememe hallerinde başvurma hakları
- 16.Hafta : BONO (EMRE MUHARRER SENET) VE ÇEK
- Bono (Emre muharrer senet)
 - Çek
- 17.Hafta : EMTİAS
- "Umumi Mağaza" kavramı
 - Makbuz senedi
 - Varant
- 18.Hafta : SİGORTA KAVRAMI VE HUKUKU
- Sigortanın doğuşu
 - Sigortanın yararları
 - Sigortanın tarihi gelişimi
 - Sigortanın ayrımı
 - Sigorta hukukunun konusu
 - Sigorta hukukunun niteliği
 - Sigorta hukukunun kaynakları
- 19.Hafta : SİGORTA AKDİ I
- Sigorta akdi kavramı
 - Sigorta akdinin kuruluşu
 - Sigorta akdinin yürürlüğe girmesi (sigorta himayesinin başlaması)
 - Sigorta akdinin değiştirilmesi
 - Sigorta akdinin ispatı



20.Hafta : SİGORTA AKDİ II
a) Sigorta akdinin hükümleri
b) Sigorta akdinde zaman aşımı
c) Sigorta akdinin sona ermesi

21.Hafta : GEMİ VE İŞLETİLMESİ
a) "Deniz Ticaret Hukuku" Kavramı
b) Türk Deniz ticareti hukukunun kaynakları
c) Gemi
d) Bayrak
e) Gemi sicili
f) Gemi mülkiyeti
g) Gemi ipoteği
h) Gemi alacakları hakkı
ı) Donatım
j) Kaptan ve gemi adamları
k) Sözleşmeler
l) Zaman aşımı

22.Hafta : DENİZ KAZALARI
a) Müşterek avarya
b) Çatma
c) Kurtarma ve yardım

23.Hafta : SÖZLEŞMELER

24.Hafta : HAKLARIN KORUNMASI

25.Hafta : ÜNİTELERİN TEKRARI VE ÖZETİ

11- DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLARI :

Özel kurslar tip yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılacaktır.

12- METOT VE TEKNİKLER :

Program işlenirken taktir yaparak ve yaşayarak deney ve gözlem metotlarından yararlanılacaktır.



PARA VE BANKA KURSU PROGRAMI

1- KURUMUN ADI :

"Özel Tasari Kurslari

2- KURUMUN ADRESİ :

Söğütlüçeşme Cad. Kadıköy Palas Kat 3 KADIKÖY

3- KURUCUNUN ADI :

Hülya ASLAN ERSİNA

4- PROGRAM DAYANAĞI :

625 sayılı kanun ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren diğer kanunlar ile buna bağlı yönetmelikler ve program çerçevesi.

5- PROGRAMIN ADI :

Para ve Banka

6- PROGRAMIN SEVİYESİ :

En az lise ve dengi okul mezunu yetişkinler için ileri seviyede hazırlanmıştır.

7- PROGRAMIN AMAÇLARI :

- Para ve banka konusunda genel bilgiler vermek.
- Türkiye'de uygulanan bankacılık sistemi hakkında bilgi vermek
- Para politikaları hakkında bilgi vermek.
- Maliye politikasını, parasal sınırları, borç yöntemleri hakkında bilgi vermektir.

8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

- Bu programın tatbikinde her safhada yukarıda belirtilen amaçlar gözönünde bulundurulacak, öğretmen, öğretim ve değerlendirmelerini bu amaçlar ışığında yapacaktır.
- Teorik olarak verilen bilgiler, uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.
- Konular öğretilirken peşin hükme ve ezberciliğe değil, ilişkileri ve konunun özelliklerini kendilerinin bulmasına yardım edilecektir.
- Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilecek ve böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimi arttırılacaktır.

Aslı gibidir.
Fis

9- PROGRAMIN SÜRESİ :

- a) Haftalık süre : Haftada 7 saat
- b) Toplam süre : 25 hafta (toplam 175 saat)

10- PROGRAM MUHTEVASININ HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI :

- 1 Hafta : PARANIN EKONOMİDEKİ YERİ
 - a) Paranın önemi
 - b) Paranın işlevleri
 - c) Paranın tanımı ve özellikleri
 - d) Para ve fiyatları
 - e) Para ve iktisadi faaliyetler
- 2.Hafta : PARA VE PARA STANDARDININ GELİŞİMİ
 - a) Paralı ekonominin başlangıcı
 - b) Tek metal sistemi (Monometalizm)
 - c) Çift metal sistemi (Bimetalizm)
 - d) Temsili para
 - e) Kağıt para
 - f) Kaydi para
- 3.Hafta : KREDİ, KREDİ ARAÇLARI VE TÜRKİYE'DEKİ UYGULAMA
 - a) Kredi nedir?
 - b) Kredi araçları
- 4.Hafta : TİCARİ BANKACILIK SİSTEMİ
 - a) Bankacılığın doğuşu
 - b) Çeşitli bankacılık sistemleri
- 5.Hafta : TÜRK TİCARİ BANKA SİSTEMİ
 - a) Türkiye'de bankacılığın doğuşu ve gelişimi
 - b) Türk banka sisteminin yapısı
 - c) Devletin bankalara müdahalesi
 - d) Devletin bankacılığı
- 6.Hafta : TİCARİ BANKA FON KAYNAKLARI VE TÜRKİYE'DEKİ DURUM
 - a) Öz sermaye
 - b) Mevduatlar
 - c) İhtiyat akçeleri

- d) Mevduat sertifikaları
- e) Tahvil ihracı
- f) Diğer fon kaynakları

7.Hafta : TİCARİ BANKA FONLARININ KULLANIMI VE TÜRKİYE'DEKİ DURUM

- a) Bankacılık sistemi ve krediler
- b) Kısa vadeli krediler
- c) Orta vadeli krediler
- d) Uzun vadeli krediler
- e) Menkul kıymet plasmanları
- f) İştirakler

8.Hafta : TİCARİ BANKALAR VE KAYDI PARA YARATIMI

- a) Kaydi paranın dolaşımı
- b) Bir bankanın kaydi para yaratımı
- c) Birçok banka bulunması durumunda kaydi para yaratımı
- d) Kaydi para miktarını etkileyen etmenler ve kaydi para çarpanı

9.Hafta : TİCARİ BANKALARDA AKTİF VE PASİF YÖNTEMİ

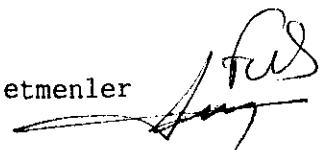
- a) Bankacılıkta bir ikilem: Kazanç mı? Likidite mi?
- b) Bir ulusal ikilem: Banka karlılığı mı? Yoksa ekonomik istikrar mı?

10.Hafta : MERKEZ BANKACILIĞI

- a) Merkez bankacılığının tarihi gelişimi
- b) Merkez bankalarının faaliyet işlevleri
- c) Türkiye'de merkez bankacılığı
- d) T.C. Merkez bankasının yapısı

11.Hafta : PARASAL TABAN VE PARA ARZI

- a) Para arzı süreci
- b) Devletin parasal hesapları, para tabanının kaynakları ve kullanımı
- c) Parasal taban arz ve talebini etkileyen etmenler
- d) Türkiye'de parasal tabanı etkileyen belli başlı etmenler
- e) Para stoku ve parasal taban çarpanı
- f) Faiz oranları ve para arzı
- g) Parasal taban çarpanını etkileyen diğer etmenler



12.Hafta : BANKA DIŞI FİNANSAL ARACILAR
a) Genel olarak fon piyasası
b) Finansman yolları
c) Başlıca finansal kıymet çeşitleri
d) Finansal aracılardan ekonomiye katkıları
e) Finansal aracı kurumlar
f) Ülkemizde ticari banka dışı finansal aracılardan

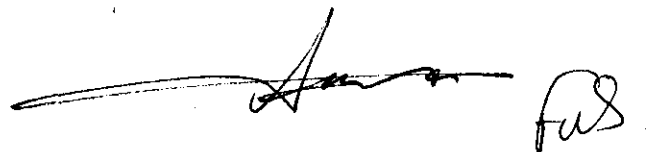
13.Hafta : ULUSLARARASI BANKACILIK
a) Uluslararası bankacılığın tanımı ve tarihsel gelişimi
b) Ulusal bankacılıktan, uluslararası bankacılığa geçiőini belirleyen etmenler
c) Uluslararası bankaların sundukları hizmetler
d) Uluslararası bankacılıkla ilgili hizmet birimleri
e) Uluslararası bankaların döviz işlemleri

14.Hafta : KLASİK SİSTEMDE PARA
a) Klasik sistemde para görüşünün temelleri
b) Miktar kuramının temel görüşü
c) Değişim denklemi ve Fisher'in miktar kuramı
d) Miktar kuramında yenilenmeler

15.Hafta : MİKTAR KURAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ELEŐTİRİLMESİ
a) Para arzına ilişkin iki temel görüş
b) Wicksell
c) Friedrich A.Hayek
d) Reel Ankes etkisi ve para talebi esnekliđi

16.Hafta : MODERN MİKTAR KURAMI
a) Friedman'ın para talebi kuramı
b) Friedman-Meiselman çalışması ve paranın dolaşım hızının istikrarı
c) Andersen-Jordan testi

17.Hafta : KEYNES VE KEYNESGİL PARA TALEBİ KURAMLARI
a) Keynes'in para talebi kuramı
b) Keynes sonrası Keynesgil para talebi



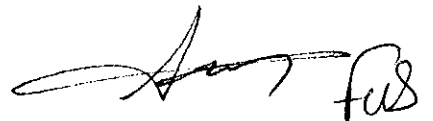
18.Hafta : FAİZ KURAMINDA TOPLU BAKIŞ
a) Uzun dönemde faiz oranları düzeyi
b) Kısa dönem faiz kuramı
c) Faiz oranlarının yapısı
d) Faiz oranlarının risk yapısı
e) Faiz oranlarının önceden tahmini
f) Fiyatlar, para arzı ve gelirdeki değişmeler ve faiz oranları

19.Hafta : PARA POLİTİKASI
a) Amaçları ve araçları
b) Uygulama sorunları
c) Para politikası ve enflasyon
d) Türkiye'de para politikası

20.Hafta : MONETARİST - KEYNESGİL TARTIŞMASI
a) Monetarist ve Keynesgil düşüncenin temelleri
b) Para ne kadar önemlidir?
c) Faiz oranındaki değişme ve sonuçları
d) Para mı, kredi mi, yoksa uzlaşma mı?
e) Para politikası mı, yoksa maliye politikası mı?
f) Paranın ekonomiye geçiş mekanizması
g) 1929 krizine monetaristlerin bakış açısı ve keynesgillerin cevabı

21.Hafta : KREDİ VARLIĞI DOKTRİNİ, RADCLIFFE RAPORU VE GURLEYSHAW'UN TEZİ
a) Kredi varlığı doktrini
b) "Rodcliffe" raporu
c) Finansal araçlar, para politikası ve Gurley-Shaw'un görüşü

22.Hafta : MALİYE POLİTİKASININ PARASAL SINIRLARI, BORÇ YÖNTEMİ VE LİKİDİTE POLİTİKASI
a) Maliye politikasının iktisadi etkileri
b) Maliye politikasının monetarist yaklaşma göre yorumu
c) Keynesgil Monetarist tartışması
d) Maliye politikası üzerinde merkez bankasının kredi yaklaşımı



- e) Kamu borcu nasıl yönetilir
- f) Hazinesinin borç yönetimi işlemleri
- g) Borç yönetimi işlemleri ve para arzı
- h) Borç yönetimi, likidite ve ekonomik istikrar
- ı) Borç yönetimi
- j) Bir borç yönetimi programı

23.Hafta : DÖVİZ KURLARI, ÖDEMELER BİLANÇOSU VE EKONOMİK DENGE

- a) Yabancılarla değişim işlemleri
- b) Rekabetçi bir döviz piyasasında döviz kuru kuramı (Esnek döviz kuru)
- c) Döviz kurlarına Merkez bankasının müdahalesi
- d) Ödemeler bilançosu
- e) Ödemeler bilançosu fonksiyonunun türetilmesi
- f) Ödemeler bilançosu dengesizliği ve denkleştirme süreci

24.Hafta : ULUSLARARASI PARA SİSTEMİ

- a) İkinci dünya savaşından önceki dönem
- b) Bretton Woods sistemi (1944-1972)
- c) Günümüzdeki sistemin yapısı ve sorunları

25.Hafta : ÜNİTELERİN TEKRARI VE ÖZETİ

11- DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLARI :

Özel kurslar tip yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılacaktır.

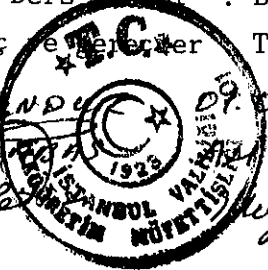
12- METOT VE TEKNİKLER :

Program işlenirken taktir yaparak ve yaşayarak deney ve gözlem metotlarından yararlanılacaktır.

Konu Öğretmen tarafından anlatıldıktan sonra konu ile ilgili problemlerin çözüm yolları kursiyerlere kavratılacak ve bol uygulamaya yönelik örnek çözümler yaptırılacaktır.

13- PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMESİ :

- a) Ana Ders kitabı : Bankacılık İrfan GÜRGAN (MEB Yayınları)
- b) Araç ve Gereçler : Televizyon, video, bilgisayar.



09.02.1995

ELİFTEK PAULSAN

İlçe Müdürü

[Handwritten signature]

İSTATİSTİK KURSU PROGRAMI

1- KURUMUN ADI :

Ozel Tasari Kurslari

2- KURUMUN ADRESİ :

Söğütluçeşme Cad. Kadıköy Palas Kat 3 D.10 KADIKÖY

3- KURUCUNUN ADI :

Hülya ASLAN ERSİNA

4- PROGRAM DAYANAĞI :

625 sayılı kanun ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren diğer kanunlar ile buna bağlı yönetmelikler ve program çerçevesi.

5- PROGRAMIN ADI :

İstatistik

6- PROGRAMIN SEVİYESİ :

En az lise ve dengi okul mezunu yetişkinler için ileri seviyede hazırlanmıştır.

7- PROGRAMIN AMAÇLARI :

- İstatistik metodlarını kursiyerlere öğretmek
- İstatistik verilerinin ve sonuçlarının değerlendirme yollarını kavratmak.
- İstatistik sonuçların meslek hayatında yararlı olacak kavram ve metodlar hakkında temel bilgiler vermektir.

8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

- Bu programın tatbikinde her safhada yukarıda belirtilen amaçlar gözönünde bulundurulacak, öğretmen, öğretim ve değerlendirmelerini bu amaçlar ışığında yapacaktır.
- Teorik olarak verilen bilgiler, uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.
- Konular öğretilirken peşin hükme ve ezberciliğe değil, ilişkileri ve konunun özelliklerini kendilerinin bulmasına yardım edilecektir.
- Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilecek ve böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimi arttırılacaktır.

Aslı gibidir

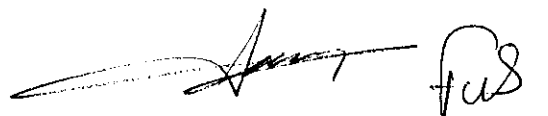


9- PROGRAMIN SÜRESİ :

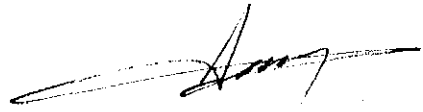
- a) Haftalık süre : Haftada 7 saat
- b) Toplam süre : 25 hafta (toplam 175 saat)

10- PROGRAM MUHTEVASININ HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI :

- 1 Hafta : İSTATİSTİKTE YORUMLAMA VE SONUÇ ÇIKARMA
- a) Örnek ve ana kütle
 - b) Örneklerden çıkarılan sonuç ve yargı türleri
 - c) İstatistiksel yorumlama neden gerekli
 - d) Anlamlı farklılıklar
 - e) Anlamlı farklılıkları kavramının uygulanması
- 2.Hafta : TESADÜFİ ÖRNEKLEME, DEKLENEN FREKANSLAR VE OLASILIK
- a) Tesadüfi örnekler
 - b) Paketleme makinasının çalışması
 - c) Beklenen frekansların hesaplanması
 - d) Beklenen frekans ve olasılık
 - e) Olasılığın uygulanmasına örnekler
 - f) Sonlu ana kütleler ve tesadüfi örnekleme
- 3.Hafta : TEKRARLANAN DENEYLERDE OLASILIKLARIN HESAPLANMASI
- a) İkili gözlem grupları
 - b) Olayların deney sonuçlarıyla gösterilmesi
 - c) Olasılıkların toplanması
 - d) Üçlü gözlemlerde olasılıkların toplanması
 - e) Olasılıkların çarpılması
 - f) Olasılık kurallarıyla bazı uygulamalar
 - g) Toplam bileşim (Kombinasyon) sayısının hesaplanması
 - h) Aynı deney sonucunu veren bileşikler
 - ı) Faktöriyel kuralı
 - j) Üçgen tablonun doldurulması
 - k) Üçgen tablonun kullanılması
 - l) Üçgen tablonun tamamlanmış biçimi
- 4.Hafta : HİPOTEZ SINAMALARI
- a) Sıfır Hipotezi
 - b) Alternatif Hipotez

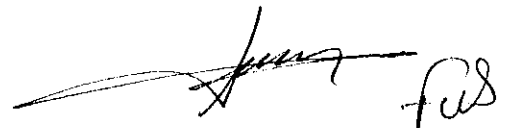


- 5.Hafta : FREKANS DAĞILIMLARI
- Değişken türleri
 - Sıfırlar, frekanslar ve frekans dağılımları
 - Sıfır aralığı
 - Frekans dağılımların grafikte gösterimi
- 6.Hafta : Kİ-KARE SINAMASI VE DEĞERİNİN HESAPLANMASI
- Gözlenen ve beklenen frekanslar
 - Serbestlik derecesi
 - Ki-Kare değerinin hesaplanması
 - Ki-Kare ile uygunluk sınaması
 - Ki-Kare sınamalarındaki dikkat edilmesi gereken noktalar
- 7.Hafta : BİR DAĞILIMIN MERKEZ NOKTASININ BULUNUŞUNDA MOD VE MEYDAN
- Mod sınıfı
 - Sınıflandırılmış sayısal değerlerde mod
 - Meydan (Ortanca)
- 8.Hafta : ARİTMETİK ORTALAMA
- Aritmetik ortalamanın bulunuşu
 - Aritmetik ortalamanın bazı özellikleri
 - Aritmetik ortalama, meydan ve mod değerlerinin karşılaştırılması
- 9.Hafta : DAĞILMA ÖLÇÜLERİ VE NORMAL DAĞILIMDA STANDART SAPMA
- Değişim aralığı
 - Sapma değerleri
 - Standart sapma
 - Oransal frekanslar
 - Standart sapma ve alanlar
- 10.Hafta : BİRİKİMLİ DAĞILIMLAR, KANTİLLER VE STANDART SAPMA
- Birikimli frekanslar
 - Birikimli oranlar ve kantiller
 - Standart değerler
 - Standart değerlerin dağılımı



Fus

- 11.Hafta : BÜYÜK DENEY SAYILARI VE NORMAL EĞRİ
- 10 no'lu gözlemlere ilişkin histogram
 - 100'nolu gözlemlere ilişkin histogram
 - Büyük N değerleri için standart normal dağılımından yararlanma
- 12.Hafta : OLASILIKLARIN NORMAL EĞRİ YARDIMIYLA HESAPLANMASI
- Standart değere dönüştürülme
 - Olasılıkların hesaplanışına ilişkin örnekler
- 13.Hafta : İKİ SONUÇLU DENEYLERDE HİPOTEZ SINAMALARI
- Normal eğri alanları tablosunun kullanılması
 - Tek ve Çift yönlü sınamalar
 - Tek ve Çift yönlü sınamaların uygulanışı
 - 1/2'den farklı olasılıklarla hipotez sınamaları
- 14.Hafta : ÖRNEKLEME DAĞILIMLARI
- Ortalamaların örnekleme dağılımı
 - Ortalamaların örnekleme dağılımının standart sapma
 - Bir örnekten hareketle ortalamasının standart haritasının bulunuşu
- 15.Hafta : ANA KÜTLE ORTALAMASININ TAHMİN EDİLMESİ
- Aralık tahmini ve güven sınırları
 - Normal eğri tablosu yardımıyla katsayılarının bulunuşu
- 16.Hafta : ORTALAMAYA İLİŞKİN HİPOTEZ SINAMALARINDA NORMAL DAĞILIM
- Ana kütle ortalamasının belirli bir değerden farklı olup olmadığının sınaması
 - Tek ve Çift yönlü sınamalarda red bölgeleri
 - Standart değer olarak
- 17.Hafta : HİPOTEZ SINAMASI İÇİN ÖRNEKLER
- Sınav sonucuna ilişkin bir hipotez sınaması
 - Normal eğri yardımıyla yapılan sınamaların karşılanması



- 18.Hafta : -DAĞILIMI
- Küçük örneklerin normal eğri ile gerçekleştirilen sınamalara etkisi
 - değerinin dağılımı
 - tablosu
 - tablosunun normal eğri tablosuyla karşılaştırılması
- 19.Hafta : -SINAMASI
- Örnek ortalamasına ilişkin sınamalar
 - Eşlenik örneklerde ortalamalar arasındaki farkın sınaması
 - Eşlenik olmayan örneklerde ortalamalar arasında farkın sınaması
 - Örnek ortalamalar arasındaki farklarda -sınamasının uygulanışı
- 20.Hafta : DOĞRUSAL FONKSİYONLAR
- Fonksiyonlar
 - Doğrusal fonksiyonların grafiği
 - Doğrusal fonksiyonların eğilimi
 - Y ekseninin kesin noktası
 - Pozitif ve negatif eğilimler
- 21.Hafta : KORELASYON VE DOĞRUSAL REGRESYON
- Serpilme diyagramı
 - Regresyon doğrusu
- 22.Hafta : KORELASYON KATSAYILARI
- Regrasyon denkleminin katsayılar ile korelasyon katsayısı arasındaki ilişki
 - 1 değerinden farklı korelasyon katsayıları ve anlamları
- 23.Hafta : EN KÜÇÜK KARELER YÖNTEMİ
- En küçük kareler yöntemi
 - Normal denklemler
- 24.Hafta : İNDEKSLER
- İndeks kavramı
 - Mekan indeksi
 - Zaman indekleri



25.Hafta : ÜNİTELERİN TEKRARI VE ÖZETİ

11- DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLARI :

Özel kurslar tip yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılacaktır.

12- METOT VE TEKNİKLER :

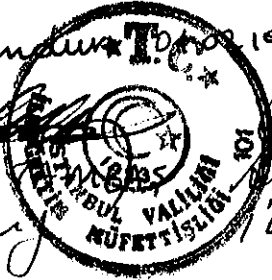
Program işlenirken taktir yaparak ve yaşayarak deney ve gözlem metotlarından yararlanılacaktır.

Konu Öğretmen tarafından anlatıldıktan sonra konu ile ilgili problemlerin çözüm yolları kursiyerlere kavratılacak ve bol uygulamaya yönelik örnek çözümler yaptırılacaktır.

13- PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMESİ :

- a) Ana Ders kitabı : İstatistik İrfan GÜNGÖR (MEB Yayınları)
b) Araç ve gereçler : Televizyon, video, bilgisayar.

Uygundur T. C. 1995
Abdullah
İlhoştu
M. Ekber PEKİEN
İlhoştu



[Handwritten signature]

FUS

KAMU MALİYESİ KURSU PROGRAMI

1- KURUMUN ADI :

Özel Tasari Kurslari

2- KURUMUN ADRESİ :

Sögütliçeşme Cad. Kadıköy Palas Kat 3 D.10 KADIKÖY

3- KURUCUNUN ADI :

Hülya ASLAN ERSİNA

4- PROGRAM DAYANAĞI :

625 sayılı kanun ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren diğer kanunlar ile buna bağlı yönetmelikler ve program çerçevesi.

5- PROGRAMIN ADI :

Kamu Maliyesi

6- PROGRAMIN SEVİYESİ :


En az lise ve dengi okul mezunu yetişkinler için ileri seviyede hazırlanmıştır.

7- PROGRAMIN AMAÇLARI :

- Maliye biliminin temel ilkelerini kavratmak
- Kamuya ait kurum ve kuruluşların vergi işlemlerini öğretmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarının nasıl yapılacağını öğretmek.

8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

- Bu programın tatbikinde her safhada yukarıda belirtilen amaçlar gözönünde bulundurulacak, öğretmen, öğretim ve değerlendirmelerini bu amaçlar ışığında yapacaktır.
- Teorik olarak verilen bilgiler, uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.
- Konular öğretilirken peşin hükme ve ezbercilige değil, ilişkileri ve konunun özelliklerini kendilerinin bulmasına yardım edilecektir.
- Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilecek ve böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimi arttırılacaktır.

Aslı gibidir


9- PROGRAMIN SÜRESİ :

- a) Haftalık süre : Haftada 7 saat
b) Toplam süre : 25 hafta (toplam 175 saat)

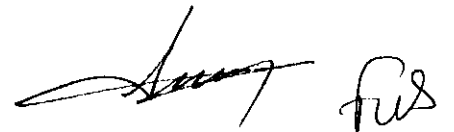
10- PROGRAM MUHTEVASININ HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI :

- 1 Hafta : EKONOMİK SORUN
a) Giriş
- 2.Hafta : DEVLETİN EKONOMİDEKİ ROLÜ
a) Kamu ekonomisinin niteliği
b) İhtiyaçlar ve refah
c) Ekonominin refahı gerçekleştirme imkanları
- 3.Hafta : DEVLET FAALİYETLERİNİN OPTİMAL DÜZEYİ VE KAMUSAL MAL HİZMETLERİ
a) Sektörler arası dağılım
b) Kamusal mal ve hizmet kavramı
c) Dışsallıklar
- 4.Hafta : KAMU HARCAMALARININ TANIMI, KAPSAMI VE SINIFLANDIRILMASI
a) Kamu harcamaları
b) Kamu harcamalarının tanımı ve kapsamı
c) Kamu harcamalarının sınıflandırılması
- 5.Hafta : KAMU HARCAMALARININ ARTIŞI VE ETKİLERİ
a) Kamu harcamalarının artış nedenleri
b) Wagner'in kamu harcamaları artış yasası
c) Peacock ve Wiseman'in sıçrama tezi
d) Kamu harcamalarının sınırı
e) Kamu harcamalarının üretim üzerindeki etkileri
f) Kamu harcamalarının gelir dağılım üzerindeki etkileri
g) Kamu harcamalarının toplam ve fiyatlar genel düzeyi üzerindeki etkileri
h) Kamu harcamalarının iktisadi büyüme ve gelişme üzerindeki etkileri

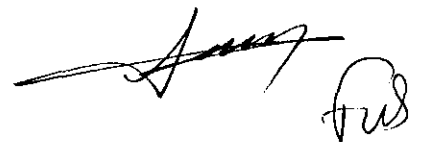




- 6.Hafta : BÜTÇE, İŞLEVLERİ VE İLKELERİ
a) Bütçenin tanımı
b) Bütçenin işlevleri
c) Bütçe ilkeleri
- 7.Hafta : BÜTÇELEME SİSTEMLERİ
a) Bütçe ve bütçeleme sistemlerin gelişimi
b) Geleneksel bütçe sistemi (Klasik veya örgüt bütçesi)
c) Program ve performans bütçe sistemi
d) Planlama, programa, bütçeleme sistemi (PPBS)
- 8.Hafta : BÜTÇE SÜRECİ
a) Bütçenin hazırlanması
b) Bütçenin yasama organından geçirilmesi
c) Bütçenin uygulanması
d) Bütçe ve hazine işlemleri
e) Bütçe uygulanmasının denetimi ve aklanması
- 9.Hafta : KAMU HARCAMALARININ FİNANSMANI: KAMU GELİRLERİ
a) Kamu harcamalarının finansmanı
b) Kamu harcamalarının finansman kaynakları
- 10.Hafta : VERGİLEME TEKNİĞİ
a) Vergiye ilişkin temel kavramlar
b) Vergi tarifeleri
c) Vergi yönetimi
- 11.Hafta : VERGİLEME İLKELERİ
a) Vergileme ilkelerinin niteliği ve gelişmesi
b) Vergide adalet ilkesi
c) Vergilemede etkinlik ilkesi
- 12.Hafta : VERGİLERİN SINIFLANDIRILMASI
a) Vergilerin sınıflandırılması sorunu
b) Vergilerin sınıflandırılması
- 13.Hafta : VERGİ YÜKÜ, VERGİ BASKISI VE YANSIMA
a) Vergi yükü
b) Vergi baskısı



- 14.Hafta : VERGİ SİSTEMLERİ
- Vergi sistemi kavramı
 - Değişik vergi sistemleri
 - İyi bir vergi sisteminin nitelikleri
 - Türk vergi sisteminin bugünkü gelişimi
- 15.Hafta : GELİR VERGİSİ
- Gelir vergisi
 - Gelir vergisinde vergileme tekniği
 - Gelir vergisinin ekonomik etkileri
- 16.Hafta : KURUMLAR VERGİSİ
- Kurumlar vergisi
 - Vergileme tekniği
 - Kurumlar vergisinin ekonomik etkileri
- 17.Hafta : SERVET VERGİLERİ
- Servet vergilerine giriş
 - Servet vergilerinin konulma nedenleri
 - Servet vergilerinin sınıflandırılması
 - Servet vergilerinde vergileme tekniği
 - Servet vergilerinin ekonomik etkileri
- 18.Hafta : HARCAMALAR ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER
- Harcamalar üzerinden alınan vergiler
 - Harcamalar üzerinden alınan vergilerin sınıflandırılması
 - Harcamalar üzerinden alınan vergilerde vergileme tekniği
 - Harcama vergilerinin ekonomik etkileri
- 19.Hafta : KAMU BORÇLARI
- Devlet gelirlerinin içinde borçlanmanın yeri
 - Devlet borçlarının çeşitleri
 - Borçlanma tekniği
 - Kamu borçlarının yönetimi
 - Borçların ortadan kalkması



- 20.Hafta : KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ
- Kamu iktisadi teşebbüslerinin tanımı
 - Kamu iktisadi teşebbüslerinin kuruluş ve gelişimi
 - Kamu iktisadi teşebbüslerinin kapsamı
 - Kamu iktisadi teşebbüslerinin yönetimi
 - Kamu iktisadi teşebbüslerinin gözetim ve denetimi
 - Kamu iktisadi teşebbüslerinin mali faaliyetleri
- 21.Hafta : MAHALLİ İDARELER MALİYESİ
- Mahalli idareler
 - İdarelerarası gelir bölüşüm
 - Türkiye'de mahalli idareler
- 22.Hafta : MALİYE POLİTİKASINA GİRİŞ
- Mali politikasının gelişimi
 - Maliye politikasının amaçları
 - Maliye politikasının sınırları
- 23.Hafta : MALİYE POLİTİKASINA ÇEŞİTLİ YAKLAŞIMLAR
- Alternatif maliye politikaları
 - İhtiyari maliye politikası
 - Otomatik maliye politikası
 - Çeşitli maliye politikası yaklaşımlarının değerlendirilmesi
- 24.Hafta : MALİYE POLİTİKASI İLE MİLLİ GELİR İLİŞKİSİ
- Kamu kesimi ve milli gelir dengesi
 - Durgunluk ile mücadelede maliye politikası
 - Enflasyon ile mücadelede maliye politikası
- 25.Hafta : ÜNİTELERİN TEKRARI VE ÖZETİ

11- DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLARI :

Özel kurslar tip yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılacaktır.



7/28

12- METOT VE TEKNİKLER :

Program işlenirken taktir yaparak ve yaşayarak deney ve gözlem metotlarından yararlanılacaktır.


Konu Öğretmen tarafından anlatıldıktan sonra konu ile ilgili problemlerin çözüm yolları kursiyerlere kavratılacak ve bol uygulamaya yönelik örnek çözümler yaptırılacaktır.

13- PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMESİ :

a) Ana Ders kitabı : Maliye, Nezihe SÖNMEZ (MEB Yayınları)

b) Araç ve gereçler : Televizyon, video, bilgisayar.

Uygundur. 07.02.1995
Abdullah KAMARALI
İlköğretim Mj
M. EKBER PEKŞEN
İlköğretim Mj.


RUS

MALİYET MUHASEBESİ KURSU PROGRAMI

1- KURUMUN ADI :

Özel Tasari Kursları

2- KURUMUN ADRESİ :

Söğütlüçeşme Cad. Kadıköy Palas Kat 3 D.10 KADIKÖY

3- KURUCUNUN ADI :

Hülya ASLAN ERSİNA

4- PROGRAM DAYANAĞI :

625 sayılı kanun ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren diğer kanunlar ile buna bağlı yönetmelikler ve program çerçevesi.

5- PROGRAMIN ADI :

Maliyet Muhasebesi

6- PROGRAMIN SEVİYESİ :

En az lise ve dengi okul mezunu yetişkinler için ileri seviyede hazırlanmıştır.

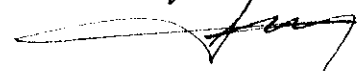
7- PROGRAMIN AMAÇLARI :

- Geniş olarak mamül maliyetlerini hesaplamak.
- Geleceğe ilişkin işletme politikalarını ve faaliyetlerini planlamak.
- Karar vermede maliyetlerin ve karın kontrolünde ve analizinde yardımcı olacak geçmiş ve geleceğe ait bilgileri oluşturmak ve raporlamaktır.

8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

- Bu programın tatbikinde her safhada yukarıda belirtilen amaçlar gözönünde bulundurulacak, öğretmen, öğretim ve değerlendirmelerini bu amaçlar ışığında yapacaktır.
- Teorik olarak verilen bilgiler, uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.

Aslı pibidir



fus



- c) Konular öğretilirken peşin hükme ve ezberciliğe değil, ilişkileri ve konunun özelliklerini kendilerinin bulmasına yardım edilecektir.
- d) Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilecek ve böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimi arttırılacaktır.

9- PROGRAMIN SÜRESİ :

- a) Haftalık süre : Haftada 7 saat
- b) Toplam süre : 25 hafta (toplam 175 saat)

10- PROGRAM MUHTEVASININ HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI :

- 1 Hafta : MALİYET MUHASEBESİNE GİRİŞ
 - a) Genel muhasebe ile maliyet muhasebesi farkları ve ilişkileri
 - b) Maliyet muhasebesinin amaçları
 - c) Maliyet muhasebesi terminolojisi
 - d) Maliyet giderlerinin doğal sınıflandırılması
 - e) Diğer maliyet kavramları
- 2.Hafta : MALİYETLERİN AKIŞI VE MALİYET MUHASEBESİ SİSTEMLERİ
 - a) Üretim işletmelerinde maliyetlerin akışı
 - b) Maliyet muhasebesi sistemleri
- 3.Hafta : DİREKT HAMMADDE GİDERLERİ
 - a) Hammadde kavramı
 - b) Direkt ve endirekt hammaddelerin satın alınmasından kullanılan (Tüketimine kadar ki aşamalar)
 - c) Hammadde ve malzemenin üretiminden ambara iade edilmesi
- 4.Hafta : İŞÇİLİK GİDERLERİ VE İLGİLİ BAZI ÖZEL SORUNLAR
 - a) İşçilik giderleri kavramı
 - b) İşçilik giderleri türleri
 - c) İşçilik miktarının (Süresinin) belirlenmesi
 - d) Ücret sistemleri
 - e) Boşa geçen zaman karşılığı ücretler ve muhasebeleştirilmesi
 - f) Fazla çalışma ödemelerinin saptanması ve muhasebeleştirilmesi
 - g) İzin, tatil ve ikramiye ödemelerinin muhasebeleştirilmesi
 - h) İşçi kıdem tazminatlarının maliyetlerle ilişkisi
 - ı) Harekete geçirme maliyetleri

- j) Düzeltme ve yenileme işçiliği
- k) Sosyal sigorta primi işveren hissesi
- l) Parça başı ücret ödemeleri
- m) Verimlilik primleri
- n) İşçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi ve Türkiye'deki uygulama

- 5.Hafta : GENEL İMALAT GİDERLERİ
- a) Genel imalat giderlerinin tanımı, türleri ve özellikler
 - b) Genel imalat giderlerinin mamuller ve gider merkezleri açısından gösterdiği farklılıklar
 - c) Genel imalat giderlerine ilişkin özel konular
- 6.Hafta : SİPARİŞ MALİYETİ SİSTEMİNDE MAMUL MALİYETİNİN SAPTANMASI
- a) Sipariş maliyeti sisteminin tanımı ve ilkeleri
 - b) Sipariş maliyeti sisteminin yarar ve sakıncaları
 - c) Mamul maliyetinin sipariş maliyeti sistemine göre saptanması
 - d) Genel imalat giderlerinin mamullere (Siparişlere) yüklenmesi
- 7.Hafta : SİPARİŞ MALİYETİ SİSTEMİNE İLİŞKİN UYGULAMA
- a) Sipariş maliyeti sisteminin sayısal bir örnekle açıklanması
- 8.Hafta : SAFHA MALİYETİ SİSTEMİNDE MAMUL MALİYETİNİN SAPTANMASI
- a) Mamul maliyetlerinin saptanması
 - b) Safha maliyeti sisteminde muhasebe kayıtları
- 9.Hafta : SAFHA MALİYETİ SİSTEMİNDE GENEL İMALAT GİDERLERİNİN DAĞITIMI
- a) Gider merkezleri
 - b) Genel imalat giderlerinin işlem ve hizmet gider merkezlerinde toplanması
 - c) Genel imalat giderlerinin dağıtımında tahmini yükleme oranlarının kullanılması



- 10.Hafta : SAFHA MALİYETİ SİSTEMİNDE HİZMET GİDER MERKEZLERİNDE TOPLANAN GENEL İMALAT GİDERLERİNİN ÜRETİM MERKEZLERİNE DAĞITIMI
- Hizmet gider merkezleri giderlerinin işlem gider merkezlerine dağıtımı
 - Hizmet gider merkezleri giderlerinin işlem gider merkezlerine dağıtımını gösteren bir örnek
- 11.Hafta : SAFHA MALİYETİ SİSTEMİNDE ÜRETİM MERKEZİNDE TOPLANAN ÜRETİM GİDERLERİNİN MAMÜLLERİNE YÜKLENMESİ
- Tek safhalı
 - Çok safhalı
- 12.Hafta : GENEL İMALAT GİDERLERİNİN DAĞITIMINDA VE YÜKLENMESİNDE TAHMİNİ YÜKLEME ORANLARININ KULLANILMASI
- Genel imalat gideri tahmini yükleme oranlarının hesaplama nedenleri
 - İşletme için tek bir genel imalat gideri yükleme oranının kullanılmasında tahmini yükleme oranının hesabı
 - İşletme gider merkezinde ayrılması ve her gider merkezi için ayrı yükleme oranı kullanılması durumunda genel imalat giderleri tahmini yükleme oranlarının hesaplanması
- 13.Hafta : SAFHA MALİYETİ SİSTEMİNDE SAFHALARDA DEĞİŞİK TÜR MAMÜLLERİN BİR ARADA ÜRETİLMESİNDE MAMUL MALİYETLERİNİN SAPTANMASI VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİ
- Safhalarda birden fazla mamulün birlikte üretilmesi
 - İlk safhada üretilen mamulden sonraki safhalarda birden fazla mamul üretilmesi durumunda maliyetlerin hesaplanması
 - Safhalarda üretilen çeşitli mamullerin birbirlerinden ayrılmaması durumunda maliyetlerin hesaplanması
 - İşlemlerin muhasebeleştirilmesi
- 14.Hafta : KUSURLU (BOZUK) MAMULLERİN VE FİRELERİN MALİYETİNİN SAPTANMASI VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİ
- Kusurlu ve bozuk mamullerde maliyet hesaplaması ve muhasebeleştirilmesi
 - Firelerin hesaplanması ve muhasebeleştirilmesi



- 15.Hafta : YAN VE BİRLEŞİK MAMULLERİN MALİYETİNİN SAPTANMASI VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİ
- Yan ve birleşik mamul kavramları
 - Yan mamul maliyetlerinin hesaplanması
 - Birleşik mamullerin maliyetinin hesaplanması
- 16.Hafta : MALİYET MUHASEBESİ SİSTEMİNİN KURULMASI
- Sistemin kurulmasına yönelik ön çalışmalar
 - Sistemin gerektirdiği kayıt ve rapor düzeninin kurulması
 - Maliyet muhasebesini yürütecek organizasyonun kurulması
 - Maliyet muhasebesi yönetmeliğinin hazırlanması
- 17.Hafta : TÜRKİYE'DEKİ TEKDÜZEN MALİYET MUHASEBESİ SİSTEMİNDE SİPARİŞ VE SAFHA MALİYETİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI
- Tek düzen muhasebe sisteminin tanımı ve türleri
 - Türkiye'de kamu iktisadi teşebbüslerinde uygulanan tekdüzen muhasebe sisteminde tekdüzen maliyet muhasebesi sistemi
 - Türkiye'deki tekdüzen maliyet muhasebesi sisteminde sipariş maliyeti sistemi uygulaması
 - Safha maliyeti sistemini kullanan örnek bir işletmede tekdüzen maliyet sistemi uygulaması
- 18.Hafta : MALİYETLERİN VERGİ DENETİMİ
- Maliyetlerin vergi denetiminin kapsamı
 - Maliyetlerin vergi usul kanunu yönünden denetimi
 - Maliyetlerin gelir vergisi kanunu yönünden denetimi
 - Maliyetlerin kurumlar vergisi yönünden denetimi
 - Maliyetlerin katma değer vergisi kanunu yönünden denetimi
- 19.Hafta : STANDART MALİYET SİSTEMİ VE SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİ
- Standart maliyet sisteminin kurulması
 - Standart maliyet sapmalarının analizi
 - Standart maliyet sisteminde kayıt ve raporlama



- 20.Hafta : DİREKT MALİYET YÖNTEMİ
- Direkt maliyet yönetiminin tanımı ve özellikleri
 - Direkt maliyet yöntemi ve kayıt sistemi
 - Direkt maliyet ve tam maliyet yöntemlerinin
 - Direkt maliyet yönteminin yararları
- 21.Hafta : MALİYETLERİN HACİM VE KAR PLANLAMASINDA KULLANILMASI
- Kar planlaması
 - Başabaş noktasının hesaplanması ve anlamı
 - Karı belirleyen etkenlerdeki değişmeler
 - Maliyet-Hacim-Kar analizinin kar planlamasına ilişkin varsayımları ve sınırları
- 22.Hafta : MALİYETLERİN FİYATLANDIRMA KARARLARINDA KULLANILMASI
- Fiyatlama kararları üzerine genel bilgi
 - Maliyet bilgileri ve fiyatlama kararları
 - Maliyeti esas alan fiyatlama yöntemleri
- 23.Hafta : KARAR SEÇENEKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNDE MALİYET BİLGİLERİNİN KULLANILMASI
- Karar seçeneklerinin değerlendirilmesi açısından maliyetlerin sınıflandırılması
 - Karar seçeneklerinin değerlendirilmesinde maliyet bilgilerinin kullanılmasıyla ilgili uygulama örnekleri
- 24.Hafta : MALİYET KONTROL RAPORLARI
- İşletme yönetiminde kontrol
 - Finansal kontrol sisteminde maliyet bilgileri gereksinmesi
 - Raporlama
 - Maliyet kontrol raporları
- 25.Hafta : ÜNİTELERİN TEKRARI VE ÖZETİ

11- DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLARI :

Özel kurslar tip yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılacaktır.



12- METOT VE TEKNİKLER :

Program işlenirken takrir yaparak ve yaşayarak deney ve gözlem metotlarından yararlanılacaktır.

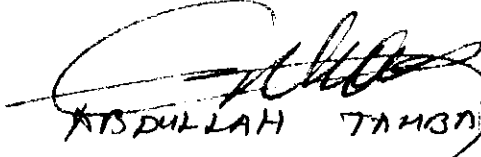

Konu Öğretmen tarafından anlatıldıktan sonra konu ile ilgili problemlerin çözüm yolları kursiyerlere kavratılacak ve bol uygulamaya yönelik örnek çözümler yaptırılacaktır.

13- PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMESİ :

a) Ana Ders kitabı : Endüstri Muhasebesi İrfan GÜRAN (MEB Yayınları)

b) Araç ve gereçler : Televizyon, video, bilgisayar.

UYGUNDUR 01.02.1995


ABDULLAH TANRI

FUBER PAUSAN
İlkeöğretim müfettişi İlkeöğretim müfettişi

 FUS