
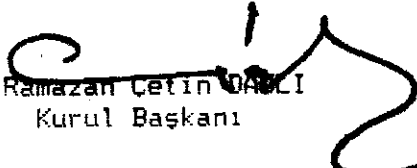


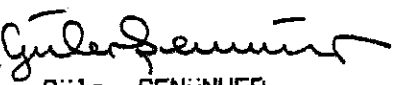
T.C
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı


Sayı: 47	Tarihi: 27.2.1995	Konu: Eskişehir Özel Porsuk Muhasebe Matematik, İktisat ve Teknik Resim Kursu'na ait Muhasebe, Matematik, İktisat kursu programlarının kabulü.
Önceki Kararın		
Sayısı:	Tarihi:	


Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 12.01.1995 gün ve 50440 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Eskişehir Özel Porsuk Muhasebe, Matematik, İktisat ve Teknik Resim Kursu'na ait Muhasebe, Matematik, İktisat kursu programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.



Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı



Ramazan Çetin ÖZALCI
Kurul Başkanı



Güler SENUNVER
üye


Dr. Ezdihar KARABULUT
üye

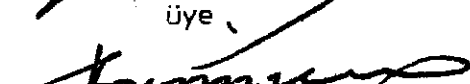

Nâzım İrfan TANRIKULU
üye



Ömer ÖZÜDURU
üye


Sürmeli AGDEMİR
üye


Mustafa ERTÜRK
üye


Serahattin MEYDAN
üye


Haşim AYAOKUR
üye

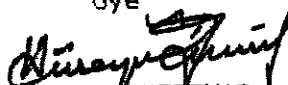

Sevim ÇAMELİ
üye



Ömer AÇIKEL
üye

(Raporlu)
İrfan BERKER
üye


Necat BOZKURT
üye


Dr. Veli KILIC
üye


Hüseyin ÖZDEMİR
üye


Necdet SAKAOĞLU
üye

**ÖZEL PORSUK MUHASEBE, İKTİSAT, MATEMATİK VE TEKNİK RESİM
KURSLARI**

MUHASEBE KURSU PROGRAMI

1. KURUMUN ADI : Özel porsuk muhasebe, iktisat, matematik ve teknik resim kursları.

2. KURUMUN ADRESİ: Cumhuriye mah. Dincei Sok. 5/3 Eskişehir

3. KURUCUNUN ADI: İbrahim TAŞAR

4. PROGRAMIN DAYANAGI: 625 sayılı kanun ve bu kanunun bazı

maddelerini değiştiren diğer kanunlar ile buna bağlı yönetmelikler ve program çerçevesi.

5. PROGRAMIN ADI: Muhasebe kursu müfredat programı

6. PROGRAMIN SEVİYESİ: En az lise ve dengi seviyede okula

mezunları için temel seviyede hazırlanmıştır.

7. PROGRAMIN AMACI:

a) Öğrencilerine işletmelerde hesap işleri konusunda bilgi vermek.

b) Vergi ve sigorta mevzuatı ile defter tutma usulleri hakkında bilgi vererek yetiştirmek

c) Küçük işletmelerde muhasebe işlerinin tek başına orta ve büyük işletmelerde muhasebe yardımcılığı yapabilecek derecede yetiştirmek

8. PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

a) Kursiyerleri ; yaş ve eğitim seviyelerine göre gruplandırılır. Öğretim buna göre yapılır.

b) Konular teorik olarak verildikten sonra, konuyla ilgili basında çıkan haberlerle örneklendirilerek yapılır. Böylece konuların pekiştirilmesi sağlanır.

9. PROGRAMIN SÜRESİ:

a) Haftalık süre: 16 saat.

b) Toplam süre: 16 hafta (toplam 160 saat)

10. PROGRAM MUHTEVASININ TAMAMININ TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE

DAĞILIMI:

1. HAFTA:

1. Ticaret Bilgileri ve Belgeleri

A) Ticaret Bilgileri

1. Ticaret ve tüccar hakkında genel bilgiler

2. Ticari kazancın mahiyeti

9

3. Ticari kazancın tespit şekli
4. Tacirler:
 - a. Birinci sınıf tacirler
 - b. İkinci sınıf tacirler
5. Götürü kazanç
6. Tacirlerin sınıf değiştirilmesi

B) Ticaret Belgeleri

2. HAFTA

2. Faturalar :
 - a. Bayağı fatura
 - b. Gönderme faturası
 - c. İade faturası
 - d. Orjinal fatura
 - e. Genel fatura
 - f. Proforma fatura
3. Fatura Yerine Geçen Belgeler

3. HAFTA

4. Senetler
5. Karayolları Taşıt Belgeleri
6. Denizyolları Taşıt Belgeleri
7. Posta Belgeleri
8. Gümrük Belgeleri
9. Beyanname ve Bordrolar

4. HAFTA

- II. Envanter ve Bilanço Düzenlenmesi
 - a. Bir işletmenin mali durumunun belirlenmesi
 - b. Hesap kavramı
 - c. Aktif ve Pasif Kavramlar

5. HAFTA

- III. Hesapların Sınıflandırılması.
 - a. Aktif Hesaplar
 - b. Pasif Hesaplar

6. HAFTA

- A) Kapital Hesapları
 - a. Kapital Hesabı
 - b. Yedekakçeler Hesabı
 - c. Karşılıklar Hesabı

7. HAFTA

1. Değişen Değer Hesabı
 - a) Kasa
 - b) Küçük Kasa
 - c) Mal Hesabı
 - d) Aksiyon ve Obligasyon Hesabı
 - e) İştirakler Hesabı
 - f) Diğer Hesaplar
2. Sabit Değer Hesapları
 - a) Demirbaş
 - b) Gayrimenkuller
 - c) Tesisat ve makineler
 - d) Maddi olmayan imtiyazlar

8. HAFTA

- C) Yeniden Değerlendirme Şahıs Hesapları
 - a) Müşteri hesabı
 - b) Satıcılar hesabı
 - c) Çeşitli geçici borçlular
 - d) Çeşitli peşin ödemeler
 - e) Ortaklar cari hesabı
 - f) Aksiyonlar hesabı

9. HAFTA

- D) Sonuç Hesapları
 - a) Kar zarar hesabı
 - b) Geçici kar zarar hesabı
 - c) Genel giderler hesabı

10. HAFTA

- E) Geçici Hesaplar
 - a) Sipariş edilen mal hesabı
 - b) Yoldaki mallar hesabı
 - c) Yenilenen senetler hesabı
 - d) Takipteki senetler hesabı
 - e) Mal hesabının tali hesapları

11. HAFTA

- F) Aktif ve Pasif Düzenleyici Hesaplar

12. HAFTA

G) Nazım Hesaplar

- a) Tanımı
- b) Önemi
- c) Diğer hesaplardan farkları
- d) Başlıca hesaplar

13. HAFTA

IV. Muhasebede Kontrol

- a. Fiş icmalleri
- b. Mizanlar
- c. Yanlışların aranması ve düzeltilmesi

14. HAFTA

V. Ticari Defterler

- a. Kanuni Defterler
- b. İsteğe Bağlı Defterler
- c. İşlenmesindeki esaslar

15. HAFTA

VI. Defterlerin Tastik Zamanı

16. HAFTA

VII. Fiş Belgelerinin Tanzimi

11. DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

Özel kurslar yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılacaktır.

12. METOD ve TEKNİKLER

Program işlenirken tekrar yaparak ve yaşayarak öğrenim metodu uygulanacaktır.

13. PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMELERİ

Ticaret Liseleri için Muhasebe- İrfan GORKAN

22.01.2025
Necmi SUNEÇLİ
M. E. Md. Yardımcısı

9

**OZEL PORSUK MUHASEBE, İKTİSAT, MATEMATİK VE TEKNİK RESİM
KURSLARI**

İKTİSAT KURSU PROGRAMI

- 1. KURUMUN ADI** : Özel porsuk muhasebe, iktisat, matematik ve teknik resim kursları.
2. KURUMUN ADRESİ: Cumhuriye mah. Dınçel Sok.5/3 Eskişehir
3. KURUCUNUN ADI: İbrahim TAŞAR

4- PROGRAMIN DAYANAĞI : 625 sayılı özel öğretim kurumları Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler.

5- PROGRAMIN ADI : İktisat

6- PROGRAMIN SEVİYESİ : En az lise ve dengi okul mezunu yetişkinler için ileri seviyede hazırlanmıştır.

7- PROGRAMIN AMAÇLARI :

- Daha önce hiç iktisat okumamış olanlara iktisat bilimini tanıtmak.
- Bir iktisatçı mantığıyla düşünme yollarını kursiyerlere öğretmek.
- İşletmelerde gelirler ve giderler arasındaki alakayı, işletmenin yararına olacak şekilde çözüme yollarını kavratmaktır.

8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

- Bu program tatbikiinde her safhada yukarıda belirtilen amaçlar gözetilerek bulundurulacak, öğretmen, öğrenci ve değerlendirmelerini bu amaçlar ışığında yapacaktır.
- Teorik olarak verilen bilgilerin uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.
- Konular öğretilirken peşin hükme ve ezberciliğe değil, ilişkileri ve konunun özelliklerini kendilerinin bulmasına yardımcı olacaktır.
- Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilecek ve böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimini arttırılacaktır.

9- PROGRAMIN SÜRESİ :

- Haftalık süre : Haftada 2 saat
- Toplam süre : 25 Hafta (toplam 130 saat)

9

10-PROGRAMIN MUHTEVASININ HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI

1.HAFTA TEMEL İKTİSAT KAVRAMLARI VE SORUNLAR

- a.) İhtiyaç , özellikleri ve türleri
- b.) Mal ve hizmetler nedret kanunu
- c.) Dönüşüm (Üretim imkanları) eğrisi
- d.) Fayda , değer fiyat ve para

2.HAFTA FİYAT MEKANİZMASININ İŞLEYİŞİ

- a.) "Görünmeyen el" ve tam rekabet
- b.) Fiyat sistemi
- c.) Fiyatlar ve piyasalar
- d.) Rekabetin aksaması

3.HAFTA TALEBİN ESASLARI

- a.) Piyasa mekanizması
- b.) Talep ve talebi belirleyen faktörler
- c.) Talep fonksiyonu

4.HAFTA ARZIN ESASLARI VE PİYASA DENGESİ

- a.) Arz ve arzı belirleyen faktörler
- b.) Arz fonksiyonu
- c.) Arz ve talep dengesi
- d.) Talep ve arzdaki kaymaların etkileri

5.HAFTA ARZ VE TALEP ESNEKLİKLERİ

- a.) Talep esnekliği
- b.) Talep esnekliğinin ölçülmesi ve yorum
- c.) Arz esnekliği ve ölçülmesi
- d.) Geçici , kısa ve uzun dönemli denge

6.HAFTA TALEP VE FAYDA KURAMI

- a.) Piyasada talebinin tüketici taleplerinin toplanması ile bulunması
- b.) Gelir ve gider faktördeki değişikliklerin talebe etkisi
- c.) Talepte çapraz ilişki
- d.) Azalan marjinal fayda yasası

7.HAFTA TÜKETİCİ DENGESİ VE SONUÇLARI

- a.) Denge Koşulu : Her mala harcanan son liranın marjinal faydalarının eşitlenmesi
- b.) İkame ve gelir etkileri
- c.) Kıymet paradoksu (çelişkisi)
- d.) Tüketici artığı

8.HAFTA ÜRETİM , MALİYETLER VE ARZ

- a.) Üretim ve azalan verimler yasası
- b.) Üretim maliyetleri
- c.) Firma arz eğrisi ve piyasa arz eğrisi

9. HAFTA : PIYASA SAFTLARINA GÖRE FIRMA DENGELERİ İLE
TÜKETİCİ VE ÜRETİCİ DENGESİ
a) Tam rekabette firma dengesi
b) Eksik rekabette firma dengesi
c) Tüketici dengesi
d) Üretici dengesi
10. HAFTA : PARA
a) Neden para kullanıyoruz?
b) Paranın fonksiyonları
c) Günümüzde para çeşitleri
d) Para, Mal, Sermaye ve servet ilişkileri
e) Para ve devlet
11. HAFTA : İKTİSADİ HAYATTA PARANIN AKIMI (DOLANIMI)
a) Paranın elden ele geçmesi (akımı)
b) Paranın akım (tedavül) hızı,
c) Paranın akım hızını etkileyen unsurlar
12. HAFTA : PIYASA PARA ARZI (EMİSYON VE TEDAVUL SİSTEMLERİ)
a) Aslı paranın çıkarılması ve piyasaya sürülmesi
b) Para talebi nedir?
c) Para kıymetinin ölçülmesi
d) Paranın kıymetine ait teoriler
e) Para kıymetindeki değişmeler ve ekonomideki
teşirler
13. HAFTA : PARA VE DİŞ TİCARET
a) Ekonomik dış dengesi
b) İç fiyatlar ve dış ticaret
c) Döviz kuru
d) Devalüasyon
14. HAFTA : MİLLİ GELİR
a) Milli gelirin hesaplanması
b) Milli gelir ve milli refah
c) Milli gelirin bölüşümü ve faktör gelirleri
15. HAFTA : İSTİHDAM
a) İstihdam nedir?
b) Emek ve üretim verimliliği
c) Ücret eğrisi
d) Emegin arz ve talep eğrileri
e) Safi milli hasıla ve istihdam ilişkileri
16. HAFTA : MİLLİ GELİR VE İSTİHDAMI TAYİN EDEN UNSURLAR
a) Milli gelir ve istihdam ilişkileri



17. HAFTA : YATIRIM VEYA TÜKETİM ÇOGALTANI (CARPANLARI)
- Yatırım veya tüketim çogaltanı
 - Çogaltanların (Carpanların) cebrik ifadesi
 - Hızlandırılan prensibi
 - Yatırım talebine tesir eden unsurlar
 - Yatırım talebine tesir eden unsur olarak tasarruf
18. HAFTA : EKSIK İSTİHDAM VE GENEL DENGE
- Devletin dikkate alınmadığı bir ekonomi modelinde genel denge analizi
 - 150 milyar liralık SMH seviyesindeki acaba ekonomi arzulanen bir denge halindedir?
19. HAFTA : DEVLETİN İKTİSADİ HAYATTA MÜDAHALESİ VE GENEL DENGENİN TAM İSTİHDAM SEVİYESİNDE KURULMASI
- Devletin iktisadi rolü
 - Milli gelir-devlet ve genel denge
 - Bütünleştirilen bir modelde genel dengenin incelenmesi
20. HAFTA : EKONOMİNİN BÜYÜMESİ
- İktisatta büyüme nedir?
 - Büyüme teorisi
 - Büyüme modelleri
21. HAFTA : DEVLETİN EKONOMİYE MÜDAHALESİNDE PARA VE MALİYE POLİTİKALARI
- İstihdam, büyüme istikrar için devlet müdahaleleri
 - Devletin müdahale aletleri; Para ve maliyet politikaları
22. HAFTA : DEVLETİN EKONOMİYE MÜDAHALESİNDE PARA VE MALİYE POLİTİKALARI
- Devletin müdahale aletleri; Para ve maliyet politikaları
 - Düzenleyici bir alet olarak devlet bütçesi
23. HAFTA : AZ GELİŞMİŞLİK VE İKTİSADİ KALKINMA
- Az gelişmişliğin tanımı
 - Az gelişmiş ülkelerin özellikleri
 - Kalkınma hakkında görüşler

91

24. HAFTA : İKTİSADİ BELİRTİLER VE İKTİSADİ KALKINMA

- a) İktisadi kalkınma stratejileri
- b) Kalkınma ve sanayileşme
- c) Kalkınmayı etkileyen faktörler

25. HAFTA : ÜNİTELERİN TEKRARI VE ÖZETİ

11- DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR :

Özel kurslar tip yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılacaktır.

12- METOD VE TEKNİKLER :

Program işlenirken tekrar yaparak ve yaşayarak deney ve gözlem metodlarından yararlanılacaktır. Konu öğretmen tarafından anlatıldıktan sonra konu ile ilgili problemlerin çözüm yolları kursiyerlere kavratılacak ve bol uygulamaya yönelik örnek çözümler yaptırılacaktır.

13- PROGRAMIN UYGULAMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMESİ :

- a) Ana ders kitabı : EKONOMİ-Hasan OLALI (MEB. yayını)
- b) Araç ve gereçler : Televizyon, Video, Bilgisayar

[Handwritten signature]