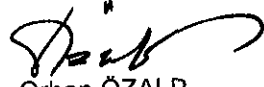


T.C  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı : 191	Tarihi : 30.9.1998	KONU : İstanbul Özel Sistem Eğitim Merkezi Kursuna ait Tekstil ve Hazır Giyim Kursu Programının Kabulü
Önceki Kararın		
Sayısı :	Tarihi :	


Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 09.06.1998 gün ve 55113 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen İstanbul Özel Sistem Eğitim Merkezi Kursuna ait Tekstil ve Hazır Giyim Kursu programının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

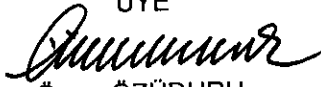
  
Hikmet ULUĞBAY  
Millî Eğitim Bakanı

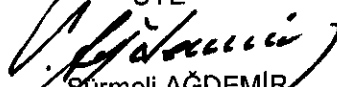
  
Orhan ÖZALP  
Kurul Başkanı V.


  
Güler ŞENÜNVER  
ÜYE

  
Dr. Ezdihar KARABULUT  
ÜYE

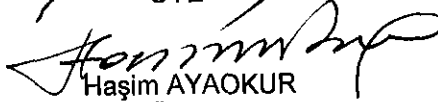
  
Nazım İrfan TANRIKULU  
ÜYE


  
Ömer ÖZÜDURU  
ÜYE

  
Sürmeli AĞDEMİR  
ÜYE

  
Mustafa ERTÜRK  
ÜYE


  
Selahattin MEYDAN  
ÜYE

  
Haşim AYAOKUR  
ÜYE

  
Sevim ÇAMELİ  
ÜYE

  
Ömer AÇIKEL  
ÜYE

  
Dr. Veli KILIÇ  
ÜYE

  
Füsün KÖKSAL  
ÜYE

Orhan ÖZALP  
ÜYE

  
Erhan AVUNDUK  
ÜYE

**ÖZEL SİSTEM EĞİTİM MERKEZİ KURSU  
TEKSTİL VE HAZIR GİYİM KURSU PROGRAMI**

- 1) Kurumun Adı : Özel Sistem Eğitim Merkezi Kursu
- 2) Kurumun Adresi : Bayıldım caddesi No:2 Maçka Beşiktaş İstanbul 80680
- 3) Kurucusunun Adı : Yeşim Baran (Sem Eğitim ve Turizm Ltd.Şti.)
- 4) Programın Dayanağı : a) 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu  
b) Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği  
c) Özel Kurslar Tip Yönetmeliği  
d) 23.09.1985 Tarih ve 2196 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan "Program Çerçevesi"
- 5) Programın Adı : Tekstil ve Hazır Giyim Kursu
- 6) Programın Seviyesi : Ortaöğretim mezunu kişiler
- 7) Programın Amaçları : 1.Genel Amaçlar:

1. Türk Millî Eğitiminin amaçlarına uygun olarak Lise mezunu kişilerin meslek sahibi olmasını ve sahip oldukları meslekte başarılı olmalarını sağlamak ve öğrencileri meslek sorumluluğu hakkında bilgi sahibi yapmak.
2. Genel tekstil teknolojisi temel kavramlarını, liflerin sınıflandırılması ve kimyasal özelliklerini, kullanım yerlerini ve üretimleri konularını genel hatlarıyla öğrenme.
3. Işık renk-boya açıklamalarını, renkleri görme metodlarını, renklerin tür, değer ve doymuşluk özelliklerini öğrenme ve genel renk bilgisi öğrenme.
4. Genel tekstil teknolojisinde iplik eğirme temel prensiplerini bilme, dokuma ve dokusuz yüzeyleri tanıma, dokuma üretim teknikleri, dokuma örgüleri ve temel örmecilik prensiplerini öğrenme.
5. İlk toplulukların oluşumu ve tüketici kavramı, tüketici ile bireylerin çevre bağlantıları, tüketici motivleri ve pazarlama tekniklerini öğrenme.
6. Nesne çizimleri, yorum, doku, kumaş deseni çizim özellikleri, raport sistemleri ve renk ayrımlarını öğrenme.
7. Bilgisayarlı desen tasarımlarının geliştirilmesi, renk tablolarının oluşturulması veya daha önceden oluşturulmuş desenler üzerinde bilgisayar desteğiyle çalışma.
8. Kumaş yapı tekniklerin de tanımı, kullanım alanına uygun materyal ve üretim tekniklerini öğrenme.
9. Konfeksiyon sektöründe organizasyon, proses akışı, model hazırlama, temel kalıp çizimini ve ölçü almayı öğrenme.
10. Tekstil için gerekli olan kimyasal kavram ve kullanılan kimyasal maddelerin tanımını öğrenme,
11. Form elemanları (Nokta-Çizgi) ve oran figür çalışmaları konularında uygulamalı eğitim yapabilmek.
12. Modelleri oluşturan detayların çizimleri, kolleksiyon hazırlama, renk ve dokunun çalışmalara katılması konularını uygulamalı olarak öğrenme.
13. Temel, türetilmiş ve fantazi örgüleri öğrenme.
14. Baskı tekniklerini ve baskıda boyar maddeleri ve baskı sonrası işlemleri öğrenme.
15. Konular ile ilgili literatür tarama ve araştırma projesi hazırlayabilmek.
16. Elyaf, iplik ve kumaşlara uygulanan fiziksel testleri, lif analizlerini ve havlık testlerini uygulamalı olarak öğrenme.
17. Mekanik ve kimyasal bitim işlemlerini anlama.
18. Apre maddeleri, uygulama yöntem ve makinelerini tanıma.
19. Kalite ve kontrol kavramlarını, tekstil teknolojisinde kalite güvenliği kavramını öğrenme.
20. TSE ve ISO 9000 kalite güvencesini tanıma ve anlama.

87

21. Rengin ölçülmesi ışık kaynakları ve renk düzlemini öğrenme ve tekstil terbiye işlemlerinde kullanılmasını kavrama.
22. Çevre kavramını öğrenme.
23. İşletme yönetiminde bütçe uygulamalarını öğrenme.
24. İşletmelerde maliyet hesaplamaları ve uygulamalarını öğrenme.
25. Sektöre yönelik işletmeler, haklar ve gerçek hayattan alınan örnekler üzerine uygulamalar.
26. Bilgisayar sistemleri ve uygulamaları hakkında ilk bilgileri verme.
27. Kelime, İşlem, Spreadsheet Paket programlarını kullanma ve işletim sistemini öğrenme
28. Ekonomi tabiatını anlayabilme.
29. Ekonomik analizlerde kullanılan prensipleri tanıma.
30. Çift girişli defter tutma esaslarını öğrenme.
31. Basit defterler tutma esaslarını öğrenme.
32. Son hesap konumuna kadar olan muhasebe işlemlerini öğrenme.
33. Temel hukuk kavramları ve tanımları, sözleşmeler, haklar, borçlar, sorumluluk, mülkiyet konusu ve kapsamını anlama.

**8) Programın Uygulanmasıyla İlgili Açıklamalar**

:

1. Teorik olarak verilen bilgiler, uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.
2. Konular öğretilirken, peşin hükme ve ezberciliğe yer verilmeden, konunun özelliklerini öğrencilerin kendilerinin bulmalarına yardım edilecektir.

3. Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilerek, böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimi arttırılacaktır.

2. Programa katılan öğrencilerin orta derecede İngilizce eğitime sahip olmaları, meslek hayatlarındaki başarıları için gerekli görülmektedir. İngilizce seviyesi yetersiz öğrenciler kurumumuz bünyesinde İngilizce kurslarına katılabilirler. Bu sebeple öğrencilere İngilizce seviye tespit sınavı uygulanır.

3. Program aşağıda belirlendiği şekilde 4 dönem halinde işlenecektir.

**Birinci dönem**

Konuların Adları	saat/hafta	saat/dönem
Tekstil Teknolojisi ve Giysi Tarihi	2	20
Renk Estetiği	3	30
Genel Tekstil Teknolojisi I	4	40
Bilgisayar Kavramları ve Uygulamalar	3	30
Muhasebe	5	50
İş İdaresi I	2	20
Temel Hukuk	2	20
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>210</b>

**İkinci dönem**

<b>Konuların Adları</b>	<b>saat/hafta</b>	<b>saat/dönem</b>
Baskı Tasarımı	5	50
Moda Pazarlama	3	30
Genel Tekstil Teknolojisi II	4	40
Bilgisayarlı Desen Çalışmaları ve Uygulamaları	4	40
Maliyet Hesapları	2	20
İş İdaresi II	2	20
İş Hukuku	2	20
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>220</b>

**Üçüncü dönem**

<b>Konuların Adları</b>	<b>saat/hafta</b>	<b>saat/dönem</b>
Kumaş ve Malzeme Bilgisi	3	30
Konfeksiyon Teknolojisi	5	50
Stilistik	3	30
Bilgisayarlı Desen Çalışmaları ve Uygulamaları (CAD)	4	40
Tekstil Kimyası	4	40
Dokuma Tasarımı	5	50
Baskı Teknolojisi	5	50
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>290</b>

### Dördüncü dönem

Konuların Adları	saat/hafta	saat/dönem
Tekstilde testler	4	40
Apren Teknolojisi	4	40
Kalite Kontrol	3	30
Bilgisayarlı Desen Çalışmaları ve Uygulamaları	4	40
Renk Ölçümü	4	40
Çevre Bilgisi	2	20
İş ve Zaman Etüdü	4	40
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>250</b>

### 9. Program Muhtevasının Tamamının Toplam Kurs Süresine Göre Dağılımı

#### 1.Hafta

1. Genel Tekstil kavramları. Tekstil teknolojisi faaliyet alanları
2. İlk tekstil elyaf şekillerinin ortaya çıkışı
3. Bilgisayara giriş ve işletim sisteminin tanımı
4. Renk nedir? Işık-renk ve boya-renk açıklamaları, aralarındaki farklılıklar
5. Temel hukuk kavramları ve tanımları
6. Yöneticilik ve yönetici eğitimi, yönetim düzeyleri
7. İşletme ve muhasebe; işletmenin tanımı ve amacı, muhasebenin tanımı ve işlevleri.

#### 2.Hafta

1. Liflerin sınıflandırılması, liflerin genel özellikleri (fiziksel ve kimyasal özellikleri)
2. İlk çağ giysilerinin tanıtımı
3. İşletim sistemi altındaki yazı ve çizim programlarının kullanılışı
4. Renkleri görme metotları, sıcak renkler, soğuk renkler, nötr renkler, yansız renkler, uygun renkler ve uygun olmayan renkler
5. Hukuk kurallarının niteliği ve sistemi
6. Yönetici eğitiminde başlıca eğitim yöntemleri
7. Bilanço ve gelir tablosu bilançonun tanımı, eşitliği, içeriği, şekilleri; gelir tablosunun tanımı, içeriği, bölümleri

#### 3.Hafta

1. Selülozun yapısı, kimyasal maddelerin selüloza etkisi
2. İplikçilik ve dokumacılık alanında gelişmeler
3. İşletim sistemleriyle ilgili kavramlar bilgisi, Word programında (kelime işlemci) yazı yazma, biçimlendirme, örnek yazı şekillerini tanıma ve program kaydetme, yükleme ve döküm alma uygulamaları
4. Renklerin tüm değer doymuşluk özellikleri
5. Kamu hukukunun dalları
6. Yönetim yaklaşımları, klasik yönetim yaklaşımı
7. Bilgi toplamada hesaplar; hesapların gereği işleyici, hesap planı

#### **4. Hafta**

1. Bitkisel liflerden pamuğun yapısı, bileşimi, yetiştirilmesi, hasadı, fiziksel ve kimyasal özellikleri ve kullanım alanları
2. Ortaçağ giysileri ve sosyal değişimler
3. Word programıyla (kelime işlemci) resmi yazışma uygulamaları
4. Renk perspektifi, doku ve renk ilişkisi, istenen etkiye göre renklerin yanyana kullanılması metotları.
5. Özel hukuk dalları
6. Modern yönetim yaklaşımı, sistem kavramı, bir sistem olarak işletme
7. Muhasebe kayıt araçları; belgeler, muhasebe fişleri, yevmiye, kebir ve yardımcı defter kullanımını öğretme

#### **5. Hafta**

1. Bitkisel liflerden keten, kenevir, jüt ve raminin-üretimi, özellikleri ve kullanım alanları
2. Yeniçağ giysileri ve teknolojik gelişmeler
3. Excel programına giriş (Spreadsheet), Excel programının özellikleri, kısa yol tuşlarının tanımları
4. Kontrast sistemler
5. Hakkın tanımı ve türleri
6. Durumsallık yaklaşımı ve bu yaklaşımın diğer yönetim yaklaşımlarıyla ilişkisi
7. Muhasebe sürecinin tanımı

#### **6. Hafta**

1. Protein lifleri: (Yün ve ipek liflerinin elde edilmesi, fiziksel ve kimyasal özellikleri, kullanım alanları)
2. Yeniçağ giysi modasının diğer gelişmelere paralel olarak değişimi ve gelişimi
3. Excel programında veri girişleri ve biçimlendirme çalışmaları
4. İstenen etkiye göre renklerin yanyana kullanılması metotları
5. Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması
6. Yönetim biçimleri ve yönetim organları
7. Aralıklı envanter yöntemlerinin öğrenilmesi

#### **7. Hafta**

1. Kimyasal lifler: Özellikleri ve üretim yöntemleri
2. Fransız İhtilali ve sanayi devrimi
3. Excel (Spreadsheet) programında matematik uygulamalar
4. Renklerin kullanım metotlarıyla ilgili uygulamalar
5. Şahsiyetin korunması
6. İşletmenin işlevleri
7. Geliştirilmiş aralıklı envanter yönteminin öğretilmesi

#### **8. Hafta**

1. Rejenere lifler; viskoz ipeği, asetat ipeği (elde edilmeleri, özellikleri, kullanım alanları)
2. Teknolojik ve sosyal değişimler
3. Excel (Spreadsheet) programında formüllerin kullanımı
4. Sıcak ve soğuk renk kontrastı
5. Mülkiyet kavramı
6. Yönetim işlevleri
7. Devamlı envanter yönteminin öğrenilmesi

## 9.Hafta

1. Sentetik lifler; (Poliester, poliamid lifleri; kimyasal yapıları, üretimleri, özellikleri, kullanım alanları)
2. Yüzyıl giysi modasının tanımı
3. Excel (Spreadsheet) programında örnek çalışmalar
4. Kalite kontrast
5. Borç, borç ilişkisi ve sorumluluk
6. Planlama, örgütlenme, yetiştirme, yürütme, uyumlaştırma ve denetleme
7. Kasa ve Bankalar hesaplarının işleyişinin öğrenilmesi

## 10.Hafta

1. Poliakrilonitril, poliüretan lifleri; kimyasal yapıları, üretimleri, özellikleri, kullanım alanları
2. Yüzyıl giysi modasının gelişimi
3. Excel (Spreadsheet) programında 2 ve 3 boyutlu grafik ve uygulamaları
4. Rantite kontrast
5. Borcun kaynakları
6. Yönetimde iş analizi, iş tanımları ve iş gerekleri
7. Alacak hesapları ve akreditif işlemlerinin öğrenilmesi

Dönem sonunda Özel Kurslar Tıp Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılarak Kurs Bitirme Belgesi verilir.

## **2.Dönem**

### 11.Hafta

1. İplik eğirme temel prensipleri
2. Modanın kavramları ve özet çizelgesi, modanın kullanım açısından özellikleri
3. Desen çalışmaları için kullanılacak paket programın menülerini tanıma ve anlama
4. Baskı hakkında genel bilgi
5. Sözleşmelerde şekil ve uygunsuzluk
6. Planlama işlevi, kavramı ve süreci
7. Senet işlemleri, borç senetleri, alacak senetleri

### 12.Hafta

1. İplik üretim sistemleri - Ring iplikçiliği (karde, penye iplikçiliği), open-end iplikçiliği, iplikte bükü, numaralandırma sistemleri
2. Tüketim toplumunun oluşumu, geleneksel toplum ve özellikleri
3. Çizim programında düz, noktalı çizgilerin çizilmesi ve geometrik şekillerin oluşturulması
4. Baskı teknikleri, raport sistemleri
5. Borcun ifası ve ifa edilmemesi
6. Faaliyet planlaması, bütçeler, programlar
7. Sabit varlıklar, amortisman

### 13.Hafta

1. Dokuma hazırlık işlemleri, dokuma üretim teknikleri, dokuma örgüleri, dokuma kumaş tipleri, dokuma kumaş özellikleri.
2. Modern toplum özellikleri
3. Paket programında belirli bir veya birkaç rengin başka bir renge çevrilmesi işlemleri
4. Nesne çizimleri
5. Mülkiyet devri amacını gösteren sözleşmeler
6. Planlama modelleri, tahmin ve doğrusal programlama modelleri
7. Banka kredi işlemleri ve kayıtları

#### **14.Hafta**

1. Kumaş analizi teknikleri
2. Modanın evrimindeki başlıca etkenler
3. Bilgisayarda renk paletinin kullanılması ve renk elde edilmesi
4. Çizim yorumları
5. Kullandırma amacını güden sözleşmeler
6. Planlama modellerinde başabaş modeli
7. Gelir, gider işlemleri, uygulamaları, katma değer vergisi kayıtları

#### **15.Hafta**

1. Örne kumaş yapıları, temel örmecilik prensipleri, örme kumaşlar tipleri, röme kumaşların özellikleri
2. Kitle psikolojisi ve moda
3. Belirli bir bölgeyi kopyalama ve taşıma işlemleri
4. Belirlenen kumaş desenine uyarılama
5. İşgörme amacını güden sözleşmeler
6. İşletme bütçeleri, amaçları, hazırlanması
7. Dönem sonu kayıtları, envanter işlemleri

#### **16.Hafta**

1. Tekstil terbiyesi: tanımı, sınıflandırma, terbiye yöntemleri, tekstil terbiyesinde temel işlemler
2. Moda kavramının toplum içindeki kesitleri, sosyo ekonomik faktörler ve psikolojik faktörler
3. Çizilmiş bölgeyi boyama ve rotasını değiştirme işlemleri
4. Belirlenen kumaş desenini yorumlama
5. Saklama ve teminat amacını güden sözleşmeler
6. İşletme bütçe türleri, satış bütçesi
7. Gelir tablosu ve bilanço düzenlenmesi, dönem kayıtlarının kapatılması

#### **17.Hafta**

1. Ön terbiye işlemleri (ham kontrol, yakma, makas, dinkleme, kasar, termofiksai)
2. Moda ürününün özellikleri, yaşam dönemi ve modanın unsurları
3. Nesnelere büyütme ve belirli nesneyi çoğaltma işlemleri
4. Nesne, yorum ve desen çalışmaları
5. İş hukuku hizmet akdi
6. Üretim ve stok bütçeleri
7. Malzeme maliyetlerinin hesaplanması yöntemlerinin öğretilmesi

#### **18.Hafta**

1. Tekstil materyallerinin boyanması (boyarmadde yapısı, boyarmadde seçimi, haslık, boyarmadde çeşitler - (direkt, kükürt, reaktif, asit, metal-kompleks, dispers, katyonik pigment boyar maddeler
2. Pazarlama ve reklam yöntemleri, reklamın toplumsal etkileri
3. Oluşturulan görüntünün kağıda dökülmesi, grafik dökümleri ve boyut ayarları
4. Kumaş deseni örnekleri geliştirme
5. Sendikalar
6. Hammadde alım bütçeleri
7. Maliyet muhasebesinde direk işçilik hesaplama yöntemlerinin öğretilmesi



### 19.Hafta

1. Baskıcılık; tanımı, baskı yöntemleri, baskı makineleri, kıvamlaştırıcı, baskıcılıkta kullanılan boyar maddelerin özellikleri, baskı sonrası işlemler
2. Rekabet ve çeşitleri
3. Scanner ile bilgisayara desen aktarma ve desenin değiştirilmesi işlemi
4. Desen örneklerinin yorumlanması
5. Toplu iş sözleşmesi
6. Nakit bütçeleri
7. Genel imal giderlerinin öğretilmesi

### 20.Hafta

1. Bitim işlemleri (apre); tanımı, sınıflandırma, kimyasal bitim işlemleri, mekanik bitim işlemleri
2. Marka ve marka imajının kurucu unsurları
3. Kumaş deseninin renk skalasının değiştirilmesi ve donatılacak desendeki nesnelerin belirlenmesi
4. Genel tekrar ve sorular
5. Gerçek hayattan alınmış hikayelerle uygulamalar
6. Yetki ve sorumluluk kavramı
7. Üretim sistemlerine göre maliyet hesaplama yöntemlerinin öğretilmesi

Dönem sonunda Özel Kurslar Tıp Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılarak Kurs Bitirme Belgesi verilir.

### 3.Dönem

#### 21.Hafta

1. Kumaşların kullanım alanları, konfeksiyon tekstilleri, ev tekstilleri
2. Konfeksiyon sanayinde organizasyon, iş akışı, kalite kontrol
3. Desen görüntüsünün renk gruplarına ayrılması ve renk skalasındaki renklerin bu gruplara uyarlanması
4. Tekstilde terbiye işlemleri için gerekli olan kimyasal terimleri
5. Stil tasarımı ne demektir, tanımı
6. Kumaş yüzü ve tersinin belirlenmesi, çözgü ve atkı yönünün belirlenmesi, çözgü ve atkı sıklığının belirlenmesi
7. Baskıcılığın tanımı ve baskı stillerinin öğretilmesi

#### 22.Hafta

1. Dokuma üretiminin temelleri, konstrüksiyon özellikleri, iplik türleri
2. Model hazırlama ve CAD-CAM sistemlerinin tanıtımı
3. Bilgisayarda desen formları oluşturma
4. Asitler, bazlar ve tuzların tanımı
5. Form elemanları çalışmaları
6. Çözgü ve atkı iplik numaralarının belirlenmesi, çekme miktarının hesaplanması
7. Baskı yöntemleri, rotasyon baskı makinesinin tanıtılması

#### 23.Hafta

1. Yüzey düzenleme, kalite özellikleri
2. Ölçü alma teknikleri, temel kalıp çizimi
3. Oluşturulan desenlerin örme modelleri
4. İndirgen ve yükseltgen maddelerin tanımları
5. Nokta çizgi ve doku özellikleri
6. Tarak numarası ve tarak eninin hesaplanması, diğten geçen tel sayısının hesaplanması
7. Filmdruck (düz film) baskı makinesinin öğretilmesi

#### 24.Hafta

1. Kumaş görünümü, kullanılabilirlik özellikleri

2. Model uygulama çalışmaları
3. İlmik büyüklüğünü belirleme ve dokunun üç boyutlu görüntüsü
4. Yüzey gerilimi, ıslanma ve deterjanik işlemleri
5. Modet detayları çalışmaları
6. Ham kumaş ağırlığı ve mamul kumaş ağırlığının belirlenmesi
7. Rulo baskı makinesi, transfer baskı makinesi amaçları, kullanım alanları ve kullanma yöntemlerinin öğretilmesi

### **25.Hafta**

1. Kumaş tanıma yolları
2. Şablon ve seri çizim tekniği
3. Bilgisayarda iplik oluşturulması ve iplik arşivinin kullanılması
4. Yüzey aktif maddeler ve anyonik yüzey aktif maddeler
5. Kol, yaka, etek model çalışmaları
6. Kumaş renk raporları
7. Materyallerin baskı öncesi işlemleri

### **26.Hafta**

1. Yönlü dokumalar
2. Konfeksiyonda yardımcı malzemelere
3. Bilgisayarda dokuma işlemi ve dokum arşivinin kullanılması
4. Katyonik, noniyonik, yüzey aktif maddeler.
5. Model detaylarıyla ilgili uygulamalar
6. Desen kâğıdına, tahar, armür ve desenlerin çizimi
7. Baskıda kullanılan boyar maddeler

### **27.Hafta**

1. Pamuklu dokumalar
2. Kesim makineleri ve kullanım amaçları, şekilleri
3. İplik oluşturmak için gerekli lif kalınlığının, uzunluğunun, hav oranının ve yoğunluğun belirlenmesi
4. Tekstil terbiye maddeleri; Retarderler, carrierler, yumuşatıcılar, köpük önleyiciler
5. Koleksiyon çalışmalarına örnekler
6. Bezayağı, dimi, saten örgülü kumaşların analizi
7. Kıvamlaştırıcıların kullanım amacı ve tanımı

### **28.Hafta**

1. Havlı dokumalar üretim ve tarifi
2. Pastal oluşturma, ütüleme, fiksaj
3. Oluşturulan ipliğin renk skalasında belirlenen renk veya renklele boyanması
4. Renklendirme işlemleri
5. Koleksiyon çalışmaları
6. Temel örgüler, türetilmiş örgülü kumaşların analizi
7. Baskı sonrası işlemler

### **29.Hafta**

1. Nonwovenler (Dokusuz yüzeyler)
2. Konfeksiyon sanayinde kullanılan dikiş makine türleri
1. İpliğin bükülmesi işlemi
2. Hidrofil liflerde boyama mekanizmaları
3. Koleksiyon çalışmaları
4. Kumaş tasarımı
5. Baskı sonrası işlemler

### **30.Hafta**

1. Dokusuz yüzeylere örnekler
  2. Konfeksiyon dikim otomatları ve aparatları
  3. Oluşmuş iplikle dokuma işlemi
  4. Hidrofil liflerde boyama mekanizmaları
  5. Kolleksiyon çalışmaları
  6. Kumaş tasarımları
  7. Tekstil baskıcılığında meydana gelen hatalar, önlemler, giderilme yöntemleri
- Dönem sonunda Özel Kurslar Tıp Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme

yapılarak Kurs Bitirme Belgesi verilir.

### **4.Dönem**

### **31.Hafta**

1. Tekstilde elyaf, iplik ve kumaşlara uygulanan testler
2. Aprenin tanımı ve sınıflandırılması
3. Kalite ve kontrol kavramları
4. Rengin tanımı
5. Ökoloji ve çevre kavramı
6. Dokunmuş kumaşın çeşitli boyutlarda gösterilmesi ve kağıda dökülmesi
7. İş etüdünün tanımı, tarihçesi, hedefleri

### **32.Hafta**

1. Kumaşlarda incelik, uzunluk, mukavemet, uzama imkanı
2. Tutum apresi, buruşmazlık bitim işlemleri
3. Kalite güvenliği, standart kavramı
4. Renk düzlemi ve renk skalaları
5. Ökosistemde enerji
6. Dokunmuş kumaştaki seçilen ipliğe göre sarkma oranlarının bilgisayarla tespiti
7. İş etüdünün işletme ekonomisinde yeri

### **33.Hafta**

1. Nem çekme ve mikroskopik inceleme
2. Su iticilik bitim işlemleri, güç ve tutuşurluk bitim işlemleri
3. Tekstilde kalite kontrol
4. Rengin ölçülmesi, kalorimetri
5. Hava kirlilikleri
6. Belirlenen sarkma ve hata oranlarına göre ideal ipliğin tespit edilmesi
7. Bedensel, zihinsel, kas ve fiziksel iş kavramları

### **34.Hafta**

1. Tekstilde kimyasal analizle, Analizin tanımı, laboratuvar araçlarının tanıtımları
2. Fiksaj nedir?, açıklamaları
3. İplik işletmelerinde kalite kontrol
4. Renk düzlemi ve renk skalaları
5. Toprak ve su kirlilikleri
6. Dokunmuş kumaşın renklerini değiştirme
7. Sipariş türleri, miktar ve zamana yönelik belirlemeler

### **35.Hafta**

1. Madde ve sınıflandırması, karışımlar, kütle ve hacim
2. Sardonlama
3. Dokuma işletmelerinde kalite kontrol
4. Spektrofotometreler
5. Hava kirlilikleri

6. Çeşitli ipliklerle dokuma
7. İş planının yapısı, iş plânı hazırlanması

### **36.Hafta**

1. Çözeltilerde çözünürlük ve konsantrasyon
2. Kalandırlama, ve makaslama
3. Örme işletmelerinde kalite kontrol
4. Tekstil yüzeylerinin renk ölçümü
5. Tekstil endüstrisinde kirlilikler
6. Kâğıt üstünde çalışılan desenlerin bilgisayara aktarılması
7. Veri saptama koşulları

### **37.Hafta**

1. Analiz yöntemleri, mamül üzerindeki boyarmaddenin tanınması
2. Sonforizasyon, zımparalama
3. Terbiye işlemlerinde kalite kontrol
4. Beyazlık derecesi ve ölçümü
5. Terbiye endüstrisindeki kirlilikler
6. Uygulamalı desen çalışması
7. Veri saptama koşulları

### **38.Hafta**

1. Lif üzerindeki haşıl maddelerinin analizi ve yağ miktarının analizi
2. Dekatir ve pres işlemleri
3. Hazırgiyim işletmelerinde kalite kontrol
4. Boyar madde çekim yüzdelerinin hesaplanmaları
5. İplik, dokuma endüstrisindeki kirlilikler
6. Scanner ile aktarılmış desenin uygulamalı olarak dokunması ve dokunmuş kumaşın sarkma oranıyla ilgili öğrenciler tarafından yapılan uygulamalar
7. İş etüdünde veri çeşitleri

### **39.Hafta**

1. Su analizi ve liflerde hasar tespiti
2. Yaş aprede aktara miktarı
3. TSE ve ISO 9000 kalite güvencesi
4. Çekim diyagramları
5. Tekstil endüstrisinde arıtma tesisleri
6. Dokunmuş kumaşın bedene giydirme işlemi
7. Analiz ve sentez

### **40.Hafta**

1. Liflerin analizi
  2. Aprede olabilecek hatalar, önlemleri ve giderilme yöntemleri
  3. TSE ve ISO 9000 kalite güvencesi
  4. Çekim diyagramları ve genel tekrar
  5. Çevre hukuku
  6. Giysinin üç boyutlu gösterilmesi
  7. Veri toplama metodlarının öğrenilmesi
- Dönem sonunda Özel Kurslar Tıp Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılarak Kurs Bitirme Belgesi verilir.

**10. Programın Süresi :**

<b>Toplam süre</b>	:	970 saat
<b>Haftalık ders saati</b>	:	1.dönem: 210 saat
		2.dönem: 220 saat
		3.dönem: 290 saat
		4.dönem: 250 saat

**Toplam hafta** : 40 hafta

**11. Değerlendirme İle**

**İlgili Esaslar** : Değerlendirme Özel Kurslar Tıp Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılacaktır.

**12. Metot ve Teknikler:** Bilgisayar destekli ve yaparak-yaşayarak eğitim metodu uygulanacaktır.

**13. Programın Uygulamasında Kullanılacak Öğretim Malzemeleri:**

**Kitaplar :**

Tekstil Teknolojisi I (8.10.1993 tarih; 442 sayılı Kurul Kararı)  
Tekstil Teknolojisi II (8.10.1993 tarih; 442 sayılı Kurul Kararı)  
Makine Bilgisi I (22.11.1993 tarih; 474 sayılı Kurul Kararı)  
Makine Bilgisi II (22.11.1993 tarih; 474 sayılı Kurul Kararı)  
Hazır Giyimde İş Bilimi I (İş Etüdünde Yöntem Bilimler) (27.12.1993 tarih; 515 sayılı Kurul Kararı)  
Hazır Giyimde İş Bilimi II (İşletme Organizasyonu) (27.12.1993 tarih; 515 sayılı Kurul Kararı)  
Hazır Giyimde İş Bilimi III (İşletme Organizasyonu) (27.12.1993 tarih; 515 sayılı Kurul Kararı)  
Yukarıdaki kitaplar Rüştü Uzel Anadolu Meslek Lisesi tarafından okutulan Talim ve Terbiye Kurulunca onaylı kitaplardır.

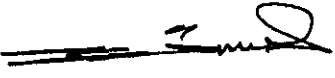
**Araçlar:**

Tarak, makas, kalıp çıkartma ve ölçme malzemeleri, çizim masaları, boyalar ve kimyasal testler için kimyasal maddeler. Bilgisayar laboratuvarı kullanılacaktır.

BAKANLIK MAKAMI İÇİN ÖZET KÂĞIDI

KONU : İstanbul Özel Sistem Eğitim Merkezi Kursuna ait Tekstil ve Hazır Giyim Kursu Öğretim Programının kabulü.

DOSYA NO :

NEREDEN	NEREYE	TARİH
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığından	Bakanlık Makamına	
YAZAN : Sami ÖNAL Program Dairesi Başkanı V.		TEL : 223 35 09 212 65 30\300
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstanbul Özel Sistem Eğitim Merkezi Kursuna ait Tekstil ve Hazır Giyim Kursu Öğretim Programı incelenmiştir.</li><li>2. Kurulumuzca uygun bulunan söz konusu program onaylanmak üzere ilişikte sunulmuştur.</li></ol>		
Arz ederim.		
		
İMZA		

## RAPOR

1. Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 09.06.1998 gün ve B.08.0.ÖÖG.0.19.03.01/420.5-55113 sayılı yazısı ekinde İstanbul Özel Sistem Eğitim Kursuna ait "Tekstil ve hazır Giyim" Kursu taslak programı Başkanlığımıza intikal etmiştir.

2. Taslak program, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünce incelenmek üzere 12.06.1998 gün ve B.08.TTK.0.01.01.07-006022 sayılı yazı ile gönderilmiş, Kız Teknik Öğretimi Genel Müdürlüğünün 16.07.1998 gün ve B.0B.0.KTÖ.0.11.01.03-11/2054 sayılı yazısıyla, inceleme raporu doğrultusunda yeniden düzenlenmesi belirtilmiştir.

3.Yeniden düzenlenerek Başkanlığımıza gönderilen taslak program, ayrıca dil, ifade ve şekil bakımından da incelenmiş ve bu programın 23 Eylül 1985 gün ve 2196 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan " Program Çerçevesi "ne uygun olduğu anlaşılmıştır.

5.Söz konusu taslak programın bu şekliyle ilgili kursda uygulanmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Arz ederiz. 14.09.1998

  
Hacı KILIÇARSLAN  
Öğretmen

(izimli)  
Seza KARHAN  
Şube Müdürü

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

SAYI: B.08.0.ÖÖĞ.19.03.03./420.5  
KONU: Özel Sistem Eğitim Merkezi Kursu

ANKARA

55113

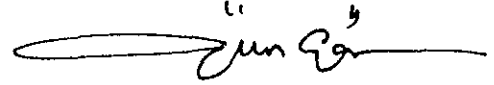
9 Haziran 1998

**TALİM ve TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINA**

İstanbul ili Beşiktaş ilçesi Özel Sistem Eğitim Merkezi Kursu'nda uygulanmak istenen "Tekstil ve Hazır Giyim Programı" ile disket ilişikte sunulmuştur.

Dairemiz söz konusu programın adı geçen kurumda uygulanmasında bir sakınca bulunmadığı görüşündedir.

Konu hakkında Başkanlığınız görüşünün bildirilmesini arz ederim.



Güngör KILINÇ  
Genel Müdür

EKLER:  
EK:1-Öğretim Programı (16 adet)  
2-Disket

T.C. M. E. B. TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI
G E N E L M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü S A Y I
103.03.03.519



2001-1-18

T.C  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

SAYI : B.0B.0.KTÖ.0.11.01.03-32/

KONU : İstanbul Özel Sistem  
Eğitim Merkezine ait  
Tekstil ve Hazır Giyim  
KursuTaslak Programı

16.07.98\* 2054

**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINA**

İLGİ a) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 12.06.1998 gün ve 006022 sayılı yazısı

İlgi yazı ekinde incelenmek üzere Genel Müdürlüğümüze gönderilen, İstanbul Özel Sistem Eğitim Merkezinde uygulanmak istenilen "Tekstil ve Hazır Giyim" Kursu taslak programı, Adana Seyhan Sabancı Anadolu Tekstil Teknik Lisesi ve Anadolu Tekstil Meslek Lisesinde alan öğretmenlerince kurulan komisyon tarafından amaç, içerik, süre bakımından incelenmiştir.

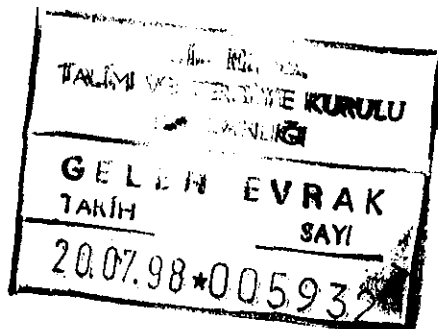
Program taslağının yazımız ekinde gönderilen komisyon raporu doğrultusunda düzenlendikten sonra uygulamaya konulması, Genel Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

  
M. Tevfik İNCE  
Genel Müdür Yardımcısı


EKLER


EK-1 Tekstil ve Hazır Giyim Kursu  
Taslak Programı ( 15 sayfa )




İSTANBUL ÖZEL SİSTEM EĞİTİM  
MERKEZİNE AIT TEKSTİL VE HAZIR GIYIM KURSU  
TASLAK PROGRAMI İNÇELEME RAPORUDUR

- 1- Genel Tekstil Teknolojisi, Bilgisayar kavramları ve uygulamaları, Renk Estetiği içerik ve ders saati uygundur.
- 2 - Giysi Tarihi içeriği uygun, ders saati fazla görülmüştür.
- 3- Temel Hukuk ve İş idaresi içerik ve ders saati uygundur.
- 4- Muhasebe içeriği çok yoğun olduğu için ders saati az görülmüştür.
- 5- Moda ve pazarlama içerik ve ders saati uygundur.
- 6- Baskı tasarımı içeriği çok yoğun olduğu için ders saati az görülmüştür.
- 7- İş Hukuku, Maliyet Hesapları, Kumaş-Malzeme Bilgisi içerik ve ders saati uygundur.
- 8- Konfeksiyon Teknolojisi içeriği çok yoğun olduğu için ders saati az görülmüştür.
- 9-Tekstil Kimyası, Stilistik içerik ve ders saati uygundur.
- 10-Dokumu Tasarımı ve Baskı Teknolojisi içeriği çok yoğun olduğu için ders saati az görülmüştür.
- 11-Tekstilde Testler, Apre Teknolojisi, Kalite kontrol, Renk ölçümü, Çevre Bilgisi içerik ve ders saati uygundur.
- 12-İş ve Zaman Etüdü ders saati çizelgede belirtilmemiştir.

  
Mehtap SPAFFORD  
Hazır Giyim Öğretmeni

  
Dilber YÜCESAN  
Hazır Giyim Öğretmeni

  
Asuman ARIN  
Hazır Giyim Öğretmeni

T.C.  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Program

SAYI : B.08.0.19.02.01/420.5  
KONU: Özel Sistem Eğitim  
Merkezi Kursu

ANKARA

110 1998

57496

**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINA**

İLGİ: M.E.B. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 24.07.1998 gün ve B.08. 0. TTK.  
0.01. 01. 07/ 7944 sayılı yazısı.

İstanbul İli Beşiktaş İlçesi Özel Sistem Eğitim Merkezi Kursu'nda uygulanmak istenen " Tekstil ve Hazır Giyim " taslak programı ilgi yazı doğrultusunda yeniden düzenlenerek disketiyle birlikte ekte sunulmuştur.

Söz konusu programın anılan kursta uygulanması Genel Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Konu hakkında Başkanlığınız görüşünün bildirilmesini ve eklerin iadesini arz ederim.



Güngör KILINÇ  
Bakan a.  
Genel Müdür

EK 1-Öğretim programı (16 adet)  
2-Disket (1 adet)

