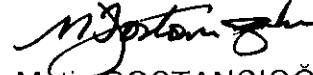




T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı: 410	Tarih: 20.11.2000	KONU:Özel İşiltan Kursuna Ait "Temizlik ve Temizlik Yönetimi Kursu Programı"nın Kabulü
Önceki Kararın		
Sayı:	Tarih:	

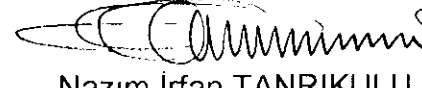
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 11.08.2000 tarih ve 56188 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen Ankara İli Çankaya İlçesi Özel İşiltan Kursuna ait "Temizlik ve Temizlik Yönetimi Kursu Programı" nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.


Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

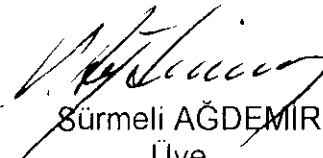

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı



Güler ŞENÜNVER
Üye


Dr. Ezdihar KARABIRLUT
Üye



Nazım İrfan TANRIKULU
Üye


Ömer ÖZÜDURU
Üye



Sürmeli AĞDEMİR
Üye


Selahattin MEYDAN
Üye

(izinli)
Sevim ÇAMELİ
Üye


Dr. Veli KILIÇ
Üye

(Raporlu)
Fusun KÖKSAL
Üye


Nurettin BAŞER
Üye


Ahmet SÖNMEZ
Üye


Fikri ALTAY
Üye

TEMİZLİK VE TEMİZLİK YÖNETİMİ

- 1.KURUMUN ADI** : Özel Işıltan Kursu
- 2.KURUMUN ADRESİ** : Libya Cad. No:28 Kolej/ Ankara
- 3. KURUCUSUNUN ADI** : İ. Işıltan BALABANLI
- 4. PROGRAMI DAYANAĞI** : 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve Özel Öğretim Tip Yönetmeliği
- 5.PROGRAMIN ADI** : Temizlik ve Temizlik Yönetimi
- 6.PROGRAMIN SEVİYESİ** : En az ilkokul mezunu yetişkinler seviyesinde hazırlanmıştır.
- 7.PROGRAMIN AMAÇLARI** : Bu programı başarıyla tamamlayan her kursiyer;
- 1.Temizliğin, temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamının önemini kavrar.
 - 2.İşte verimli çalışmanın ilkelerini ve önemini öğrenir ve benimser.
 - 3.Temizlik araç, gereç ve yöntemlerinin neler olduğunu bilir.
 - 4.Temizlenecek yüzeylerin yapıları ve özelliklerinin neler olduğunu bilir.
 - 5.Çeşitli mekânlardaki eşyaların düzenli ve güzel görünmesi için gerekli bilgi ve beceriyi kazanır.
 - 6.Çalıştığı iş arkadaşları ve üstleriyle iyi ilişkiler geliştirme becerisi kazanır.
 - 7.Toplum kurallarına uyum sağlamada davranışların önemini öğrenir ve benimser.
 - 8.Sağlıklı ve bakımlı olmanın önemini ve temizlikle ilişkisini kavrar.
 - 9.İş güvenliği konusunda bilgi ve bu konuda önceden önlem alma alışkanlığı kazanır.
 - 10.İlk yardım konusunda bilgilenir, gerektiğinde öğrendiklerini uygulama cesareti kazanır.
 - 11.Sağlıklı ve işte verimli olmada beslenmenin önemini kavrar.
 - 12.Çalışabileceği iş alanlarını araştırma ve iş bulma ile ilgili karar verme becerisi kazanır.
 - 13.Kullandığı makine ve ekipmanlara iş sonrası uygun bakım yapma alışkanlığı kazanır.
 - 14.Yaptığı işten zevk almayı öğrenir.

8. PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- :
1. Teorik bilgilerin verilmesini müteakip kurs yerinde pratik çalışmalar ve seçilmiş iş yerlerinde uygulamalar yapılmalıdır.
 2. Kursiyerler plânlı, düzenli ve temiz çalışmayı ilke olarak benimsemelidir.
 3. Konuların kavranmasını kolaylaştırmak için gerektiğinde uygun iş yerlerinde gözlemler yaptırılarak olumlu ve olumsuz örnekler gösterilmelidir.
 4. Uygun kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında uygulamalar yapılmalıdır.
 5. Eğitim programının geliştirilmesi için Üniversiteler, Meslek Yüksek Okulları ve özel kuruluşlarla işbirliğine gidilmelidir.

9.PROGRAMIN SÜRESİ

: Toplam Süre:180 Saat

1.PROGRAM (12 HAFTA)

Hafta içi her gün 3 saat devam edecek olan program, haftada 15 saat ve 12 haftada toplam 180 saat olarak tamamlanacaktır.

2.PROGRAM (6 HAFTA)

Hafta içi her gün 6 saat devam edecek olan program, haftada 30 saat ve 6 haftada toplam 180 saat olarak tamamlanacaktır.

10.PROGRAM MUHTEVASININ TAMAMININ TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE HAFTALIK DAĞILIMI

:

1.PROGRAM (12 HAFTA)

1.HAFTA

:

1. VERİMLİ ÇALIŞMA İLKELERİ
Verimliliğin tanımı ve verimli çalışmanın önemi
- 2.KURUMDA YÖNETİM FAALİYETLERİ
Kurumda yönetim faaliyetleri ile ilgili tanımlar ve kurumda yönetim faaliyetlerinin önemi
Temel yönetim faaliyetleri
- 3.YÜZEYLERDE KULLANILAN MALZEMELERİN TANITIMI,TEMİZLİĞİ VE BAKIMI
(Ahşap, Taş ve beton, Mermer)
- 4.TEMİZLİKTE KULLANILAN ARAÇLARIN TANITIMI VE KULLANILMASI
Temizlikte araç kullanılmasının önemi,
Temizlik araçlarında kullanılan güç kaynakları
- 5.TEMİZLİKTE KULLANILAN GEREÇLERİN TANITIMI VE KULLANILMASI
Temizlikte gereç kullanılmasının önemi ve kullanılacak gereç seçiminde dikkat edilecek hususlar
Suyun yapısı ve kullanırken dikkat edilecek hususlar

2.HAFTA

:

1. VERİMLİ ÇALIŞMA İLKELERİ
Çalışma için tahsis edilebilecek kaynaklar ve tahsis edilen kaynakları etkili şekilde kullanma usul ve esasları
2. KURUMDA YÖNETİM FAALİYETLERİ
Kurumlarda iletişim faaliyetleri, Kurumlarda insan ilişkilerinde dikkat edilecek hususlar
3. YÜZEYLERDE KULLANILAN MALZEMELERİN TANITIMI, TEMİZLİĞİ VE BAKIMI
(Fayans, Sentetik malzemeler, Marley)
4. TEMİZLİKTE KULLANILAN ARAÇLARIN TANITIMI VE KULLANILMASI
Elektrik süpürgeleri, Cilâ makineleri, Halı yıkama makineleri
5. TEMİZLİKTE KULLANILAN GEREÇLERİN TANITIMI VE KULLANILMASI
Sabun, deterjan ve sodanın yapısı ve kullanırken dikkat edilecek hususlar

3.HAFTA

:

1. VERİMLİ ÇALIŞMA İLKELERİ
Çalışma ortamının fiziksel koşullarının verimliliğe etkileri
2. KURUMDA YÖNETİM FAALİYETLERİ
Çalışanların görev, yetki, rol ve sorumluluklarının belirlenmesinin önemi ve birbirleriyle bağlantısı
Kurumlarda disiplin oluşturulması ve disiplin anlayışı
3. YÜZEYLERDE KULLANILAN MALZEMELERİN TANITIMI, TEMİZLİĞİ VE BAKIMI
Mantar, Kauçuk, Kireç, Plâstik badana, Yağlı boya
4. TEMİZLİKTE KULLANILAN ARAÇLARIN TANITIMI VE KULLANILMASI
Trifaze vakumlar, yer yıkama robotları, dış alan süpürgeleri
5. TEMİZLİKTE KULLANILAN GEREÇLERİN TANITIMI VE KULLANILMASI
Hipokloritler, Oksijenli ağartıcılar ve Petrol ürünü solventlerin yapısı ve kullanırken dikkat edilecek hususlar

4.HAFTA

:

1. VERİMLİ ÇALIŞMA İLKELERİ
Çalışma metotları ve metot geliştirme usul ve esasları
İş plânı hazırlama teknikleri
2. YÜZEYLERDE KULLANILAN MALZEMELERİN TANITIMI, TEMİZLİĞİ VE BAKIMI
Kâğıt, Metal ,Cam, Porselen
3. TEMİZLİKTE KULLANILAN ARAÇLARIN TANITIMI VE KULLANILMASI
Su ısıtıcı araçlar, Çamaşır makineleri, Ütüler
Çam çeksili, Cam pelüşü, Cam ekipmanları
4. TEMİZLİKTE KULLANILAN GEREÇLERİN TANITIMI VE KULLANILMASI
Klorlu ve hidrokarbonlu eriticiler ile diğer temizleyici gereçlerin yapısı ve kullanırken dikkat edilecek hususlar

5. PLÂNLAMA VE DEKORASYON

Plânlama ve dekorasyonun önemi ve uygulanabilir temel ilkeler

5.HAFTA

:

1. VERİMLİ ÇALIŞMA İLKELERİ

Verimli çalışmanın ülke, kurum ve çalışanlar açısından yararları

2.YÜZEYLERDE KULLANILAN MALZEMELERİN TANITIMI,TEMİZLİĞİ VE BAKIMI

Kumaş, Deri, Kösele, Kürk, Hasır

3. TEMİZLİKTE KULLANILAN ARAÇLARIN TANITIMI VE KULLANILMASI

Yer kazıma jiletleri, Yer çek çeki, Moplar, Sünger ve temizlik bezleri, Temizlik arabaları, Kat arabaları, Kova ve küvetler

4.DAVRANIŞ VE GÖRGÜ KURALLARI

Toplum içerisinde davranışların önemi, davranışları etkileyen temel ve tali faktörler

5. PLÂNLAMA VE DEKAROSYON

Plânlama ve dekorasyonu etkileyen unsurlar

6.HAFTA

:

1. DAVRANIŞ VE GÖRGÜ KURALLARI

Kurum içinde uygulanan temel görgü kuralları

2. PLÂNLAMA VE DEKAROSYON

Eşya yerleştirme ilkeleri

3.KİŞİSEL BAKIM,SAĞLIK VE ÇEVRE SAĞLIĞI

Kişisel bakımın önemi, bireyin çeşitli yönlerden özellikleri

4. İLK YARDIM

İlk yardım ile ilgili tanımlar, İlk yardım uygulamalarında temel ilkeler

7. HAFTA

:

1. TEMİZLİKTE KULLANILAN GEREÇLERİN TANITIMI VE KULLANILMASI

Hazır gereçler

(Ovucular,parlatıcılar,cilâlar,dezenfektanlar,koku gidericiler,haşere öldürücüler)

2. PLÂNLAMA VE DEKAROSYON

Eşya yerleştirme uygulamaları

3.KİŞİSEL BAKIM,SAĞLIK VE ÇEVRE SAĞLIĞI

Kişisel bakımda kullanılan ürünler

Kişisel bakımlı olmak ve sağlıklı yaşamak için yapılması gerekenler

4. İLK YARDIM

İlk yardımın hedefleri (Solunumu sağlama, kanamayı durdurma, şoku önleme, yarayı dış etkenlerden koruma, beden ısını koruma, uygun pozisyon verme, haber verme, hasta taşıma)

8.HAFTA

:

1.İLK YARDIM

İlk yardımı gerektiren durumlar (Yaralar, kanamalar, bayılmalar, sara, histeri, boğulmalar, yanıklar, zehirlenmeler, kırık ve çıkıklar)

2. DAVRANIŞ VE GÖRGÜ KURALLARI
Kurum dışında görgü kuralları
3. TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA
Temizliğin önemi, uygun temizleme yöntemini seçme esasları

9. HAFTA

- :
1. TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA
Toz alma, Süpürme, Vakumlama, Fırçalama
 2. İŞ GÜVENLİĞİ VE KAZALARDAN KORUNMA
İşçi sağlığı/iş güvenliği ve kazalardan korunmanın önemi
İşçi sağlığı/iş güvenliği ve kazalardan korunma açısından iş yerinin özellikleri
 3. İLK YARDIM
İlk yardım uygulamaları

10. HAFTA

- :
1. TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA
Yıkama, Silme, pas paslama, Islak fırçalama, Kimyasallarla ovma, tel fırça kullanma
 2. İŞ HUKUKU
İş hukukunun çalışanlar tarafından bilinmesinin önemi
Genel hükümler, Hizmet akdi ile ilgili hükümler, Ücret ile ilgili hükümler
 3. KİŞİSEL BAKIM, SAĞLIK VE ÇEVRE SAĞLIĞI
Uygun giyim seçimi ve bakımı

11. HAFTA

- :
1. TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA
Parlatma, cilalama, leke çıkartma
 2. İŞ GÜVENLİĞİ VE KAZALARDAN KORUNMA
İşçi sağlığı/iş güvenliği ve kazalardan korunma açısından araç ve gereçlerin özellikleri, bakımı ve korunması
İşçi sağlığı/iş güvenliği ve kazalardan korunma açısından alınacak önlemler.
 3. İŞ HUKUKU,
İşin düzenlenmesi ile ilgili hükümler
İşçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili hükümler
İş hayatının denetimi ve teftişi ile ilgili hükümler

12. HAFTA

- :
1. TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA
Çeşitli yöntemlerle temizlik uygulamaları
 2. KİŞİSEL BAKIM, SAĞLIK VE ÇEVRE SAĞLIĞI
Çevre ve çevre sağlığı
 3. İŞ GÜVENLİĞİ VE KAZALARDAN KORUNMA
Başlıca meslek hastalıkları
 4. İŞ HUKUKU
Sosyal sigortalar ile ilgili hükümler, Cezai hükümler

2.PROGRAM (6 HAFTA)

1.HAFTA

- :
1. VERİMLİ ÇALIŞMA İLKELERİ
Verimliliğin tanımı ve verimli çalışmanın önemi
Çalışma için tahsis edilebilecek kaynaklar ve tahsis edilen kaynakları etkili şekilde kullanma usul ve esasları
 - 2.KURUMDA YÖNETİM FAALİYETLERİ
Kurumda yönetim faaliyetleri ile ilgili tanımlar ve kurumda yönetim faaliyetlerinin önemi
Temel yönetim faaliyetleri
Kurumlarda iletişim faaliyetleri, Kurumlarda insan ilişkilerinde dikkat edilecek hususlar
 - 3.YÜZEYLERDE KULLANILAN MALZEMELERİN TANITIMI,TEMİZLİĞİ VE BAKIMI
Ahşap, Taş ve beton, Mermer
Fayans, Sentetik malzemeler, Marley
 - 4.TEMİZLİKTE KULLANILAN ARAÇLARIN TANITIMI VE KULLANILMASI
Temizlikte araç kullanılmasının önemi,
Temizlik araçlarında kullanılan güç kaynakları
Elektrik süpürgeleri, Cila makineleri, Halı yıkama makineleri
 - 5.TEMİZLİKTE KULLANILAN GEREÇLERİN TANITIMI VE KULLANILMASI
Temizlikte gereç kullanılmasının önemi ve kullanılacak gereç seçiminde dikkat edilecek hususlar
Suyun yapısı ve kullanırken dikkat edilecek hususlar
Sabun, deterjan ve sodanın yapısı ve kullanırken dikkat edilecek hususlar

2.HAFTA

- :
1. VERİMLİ ÇALIŞMA İLKELERİ
Çalışma ortamının fiziksel koşullarının verimliliğe etkileri
Çalışma metotları ve metot geliştirme usul ve esasları
İş plânı hazırlama teknikleri
 - 2.YÜZEYLERDE KULLANILAN MALZEMELERİN TANITIMI,TEMİZLİĞİ VE BAKIMI
Mantar, Kauçuk, Kireç, Plastik badana, Yağlı boya
Kağıt, Metal ,Cam, Porselen
 3. TEMİZLİKTE KULLANILAN ARAÇLARIN TANITIMI VE KULLANILMASI
Trifaze vakumlar, yer yıkama robotları, dış alan süpürgeleri
Su ısıtıcı araçlar, Çamaşır makineleri,Ütüler
Çam çeksili,Cam pelüşü, Cam ekipmanları
 4. TEMİZLİKTE KULLANILAN GEREÇLERİN TANITIMI VE KULLANILMASI
Hipokloritler, Oksijenli ağartıcılar ve Petrol ürünü solventlerin yapısı ve kullanırken dikkat edilecek hususlar
 - 5.TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA
Temizliğin önemi, uygun temizleme yöntemini seçme esasları

3.HAFTA

- :
- 1.YÜZEYLERDE KULLANILAN MALZEMELERİN TANITIMI,TEMİZLİĞİ VE BAKIMI
Kumaş, Deri, Kösele, Kürk, Hasır
 - 2.TEMİZLİKTE KULLANILAN ARAÇLARIN TANITIMI VE KULLANILMASI
Yer kazıma jiletleri, Yer çek çeki, Moplar, Sünger ve temizlik bezleri, Temizlik arabaları, Kat arabaları, Kova ve küvetler
 3. TEMİZLİKTE KULLANILAN GEREÇLERİN TANITIMI VE KULLANILMASI
Klorlu ve hidrokarbonlu eriticiler ile diğer temizleyici gereçlerin yapısı ve kullanırken dikkat edilecek hususlar
 - 4.DAVRANIŞ VE GÖRGÜ KURALLARI
Toplum içerisinde davranışların önemi, davranışları etkileyen temel ve tali faktörler
 5. PLÂNLAMA VE DEKAROSYON
Plânlama ve dekorasyonun önemi ve uygulanabilir temel ilkeler
Plânlama ve dekorasyonu etkileyen unsurlar
 - 6.TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA
Toz alma,Süpürme,Vakumlama, Fırçalama
 - 7.KİŞİSEL BAKIM,SAĞLIK VE ÇEVRE SAĞLIĞI
Kişisel bakımın önemi, bireyin çeşitli yönlerden özellikleri

4.HAFTA

- :
1. VERİMLİ ÇALIŞMA İLKELERİ
Verimli çalışmanın ülke, kurum ve çalışanlar açısından yararları
 2. KURUMDA YÖNETİM FAALİYETLERİ
Çalışanların görev, yetki, rol ve sorumluluklarının belirlenmesinin önemi ve birbirleriyle bağlantısı
Kurumlarda disiplin oluşturulması ve disiplin anlayışı
 3. DAVRANIŞ VE GÖRGÜ KURALLARI
Kurum içinde uygulanan temel görgü kuralları Kurum dışında görgü kuralları
 4. PLÂNLAMA VE DEKAROSYON
Eşya yerleştirme ilkeleri
 5. TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA
Yıkama, Silme,pas paslama, Islak fırçalama, Kimyasallarla ovma, tel fırça kullanma
 - 6.KİŞİSEL BAKIM,SAĞLIK VE ÇEVRE SAĞLIĞI
Kişisel bakımın önemi, bireyin çeşitli yönlerden özellikleri

5. HAFTA

- :
1. PLÂNLAMA VE DEKAROSYON
Eşya yerleştirme uygulamaları
 2. TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA
Parlatma, cilâlama, leke çıkartma
 - 3.KİŞİSEL BAKIM,SAĞLIK VE ÇEVRE SAĞLIĞI
Uygun giyim seçimi ve bakımı

4. İLK YARDIM

İlk yardım ile ilgili tanımlar, İlk yardım uygulamalarında temel ilkeler

İlk yardımın hedefleri (Solunumu sağlama, kanamayı durdurma, şoku önleme, yarayı dış etkenlerden koruma, beden ısısını koruma, uygun pozisyon verme, haber verme, hasta taşıma)

5.İŞ HUKUKU

İş hukukunun çalışanlar tarafından bilinmesinin önemi
Genel hükümler, Hizmet akdi ile ilgili hükümler, Ücret ile ilgili hükümler

6.İŞ GÜVENLİĞİ VE KAZALARDAN KORUNMA

İşçi sağlığı/iş güvenliği ve kazalardan korunmanın önemi

İşçi sağlığı/iş güvenliği ve kazalardan korunma açısından iş yerinin özellikleri

İşçi sağlığı/iş güvenliği ve kazalardan korunma açısından araç ve gereçlerin özellikleri, bakımı ve korunması

İşçi sağlığı/iş güvenliği ve kazalardan korunma açısından alınacak önlemler.

6.HAFTA

:

1. TEMİZLİKTE KULLANILAN GEREÇLERİN TANITIMI VE KULLANILMASI

Hazır gereçler

(Ovucular, parlaticılar, cilalar, dezenfektanlar, koku gidericiler, haşere öldürücüler)

2. PLANLAMA VE DEKAROSYON

Eşya yerleştirme uygulamaları

3. TEMİZLEME YÖNTEMLERİNİ TANIMA , UYGUN YÖNTEMİ SEÇME VE UYGULAMA

Çeşitli yöntemlerle temizlik uygulamaları

4. KİŞİSEL BAKIM, SAĞLIK VE ÇEVRE SAĞLIĞI

Çevre ve çevre sağlığı

5.İLK YARDIM

İlk yardımı gerektiren durumlar (Yaralar, kanamalar, bayılmalar, sara, histeri, boğulmalar, yanıklar, zehirlenmeler, kırık ve çıkıklar)

İlk yardım uygulamaları

6.İŞ HUKUKU,

İşin düzenlenmesi ile ilgili hükümler

İşçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili hükümler

İş hayatının denetimi ve teftişi ile ilgili Sosyal sigortalar ile ilgili hükümler, Cezaî hükümler

7.İŞ GÜVENLİĞİ VE KAZALARDAN KORUNMA

Başlıca meslek hastalıkları

11.DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

:

Değerlendirme, Özel Kurslar Tıp Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde ele alınarak teorik ve uygulamaya yönelik sınav değerlendirme sonuçları aşağıda belirtilen puanlama esasına göre yapılır.

0-44 puan	(D)	Başarısız
45-69 puan	(C)	Orta
70-84 puan	(B)	İyi
85-100 puan	(A)	Pekiyi

12-METOT VE TEKNİKLER

:

Program, anlatım, soru-cevap, araştırma-inceleme ve pratiğe yönelik uygulamalarla yürütülecektir.

13.PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM MALZEMESİ

:

a.ANA DERS KİTABI VEYA DİZİSİNİN ADI:

b.VARSA DESTEK DERS KİTABININ VEYA DESTEK KİTAP DİZİSİNİN ADI:

1. Demokrasi Ve İnsan Hakları, Emine Yamanlar, Ders Kitapları, İstanbul (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
2. Hukuk, Gültekin Yazgan, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
3. Hukuk, Yard.Doç.Dr.Ahmet Battal, Tübitay Ltd.Şti., Ankara (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
4. Beşeri Münasebetler, M. Şefkatli- A.Çelik, Tübitay Ltd.Şti., Ankara (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
5. İş Psikolojisi, Doç.Dr. Serpil Aytaç, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
6. Kat Hizmetleri, Ayşe Sönmez, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
7. Otel İşletmeciliği, Burhan Şener, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
8. Çevre, Prof.Dr.M.Yücel-Prof.Dr.M.F.Altınkasa, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
9. Kurum Beslenmesi, Prof.Dr.T.Kutluay, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
10. Pansiyon İşletmeciliği, A.Sönmez-İ.Çiftçi-Ş.Çukurca, H.E.Usta, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
11. Tekstil Teknolojisi, Komisyon, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
12. Ev Ve Aile Yönetimi, Leman Subaşı, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
13. İç Mimari Ve Dekorasyonda Kontrüksiyon, İ.Zorlu-N.Şarıvar-Z.İşık, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)
14. İş Güvenliği, Dr.A.Kılıç-Y.Çağlayan, Milli Eğitim Yayınları (Tebliğler Dergisi, Haziran 2000-2513)

15. Beslenme, Ayşe Baysal, Hatipoğlu Yayınevi, Ankara, 1999
16. Elektrikli Ev Araçlarının Satın Alınması, Kullanımı ve Enerji Tasarrufu , Emine Gönen, A.Ü. Ziraat Fakültesi Yayınları, 1987
17. İş ve İşgücü Planlaması, Emine Gönen, A.Ü. Ziraat Fakültesi Yayınları, 1998
18. Ev İdaresi, Emine Gönen, A.Ü. Ziraat Fakültesi Yayınları, 1988
19. Alkil-Sülfat-Ve Alkil Asit Sülfanat Tipi Sentetik Deterjanlar, TSE 518, Ankara, 1998
20. Sağlık, Beslenme ve Ev İdaresi, Milli Eğitim Bakanlığı, Çıraklık ve Yay. Eğt., Gn. Md. İüğü, Halk Eğitimi Serisi No:5, 1987
21. Ev Yönetim Bilgileri, Suna Baykan, Nedime Şanlı, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Ev İd.112, Eskişehir, 1996
22. Kurumlarda Ev İdaresi, Şükran Şafak, Damla Matbaacılık, Ankara, 1997
23. Mekanik Temizleme Tozu, TSE 4495, Ankara, 1985
24. Sabun, TSE 54, Ankara, 1985
25. Personel Yönetimi, S. Yalçın, İşletme Fakültesi Yayın No:46, İstanbul, 1991
26. Giyimde Kullanılan Lifler ve Giyim Eşyalarının Bakımı, Müberra Yener , Sim Matbaası, Ankara, 1988
27. Lif Teknolojisi (Dokuma Maddelerinin Genel Özellikleri), Mustafa Harmancıoğlu, Ege Üniversitesi Matbaası, İzmir, 1973
28. Ailede, Kurumlarda ve Toplumda Sağlıklı İnsan İlişkileri, Mürüvvet Bilen, Teknik Basım Sanayi Matbaası, Ankara , 1983
29. Konaklama İşletmelerinde Kat Hizmetleri Yönetimi, M. Orhan Sezgin, Ankara, 1994
30. Konaklama Tesislerinde Kat Hizmetleri, F Şeniz, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Yayın No:789, Eskişehir, 1994
31. Tekstil Teknolojisi, Ayşe Sönmez, M.E.B. Yayınları, Ankara, 1997
32. Evde Kullanılan Araçlar, M. Hamil Nazik, Irmak Matbaacılık, Ankara, 2000
33. Toplu Beslenme Sistemlerinde Hijyen, N. Ciğirim-Y. Beyhan, Kök Yayıncılık, Aydoğdu Matbaası, Ankara, 1994
34. İlk Yardım, Naciye, Akyıldız Turan Ofset, İstanbul, 1999
35. Kaza Ve Yaralanmalarda Acil Yardım, Rıdvan Ege, Ankara, 1984
36. Tekstil Sanayiinde İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Rehberi, T.C. Çalışma Bakanlığı, İşçi Sağlığı Gn.Md.İüğü Basım ve Cilt Evi, Ankara, 1968
37. İş Kanunu, Yelekçi Memduh, Gaye Matbaacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş. Ankara, 1985

c. KULLANILACAK CİHAZLARIN ADLARI:

Bilgisayar, fotokopi makinesi, televizyon, video, tepegöz, çamaşır makinesi, elektrik süpürgesi, halı yıkama makinesi, cila makinesi, yer temizleme robotu, dış alan süpürgesi, basınçlı yıkayıcı, yağ çekiciler,

d. DİĞER ARAÇLAR

Komple cam çekeceği, profesyonel tutma aparatı, plâstik cam çeksili, plastik saplı cam pelüşü, kazımalı cam pelüşü, duvar ve yer yıkama pelüş takımı, cam kovası, ikaz tabelası, alüminyum boru, emniyet kemeri, mala, boyu uzatmalı teleskoplar, fırça ve sünger tutacağı, ot fırça, normal sünger, ayarlı teleskop, toz fırçası, boru fırçası, jilet takımı, çelik saplı yer kazıma, standart çek çek, kanatlı çek çek, kanatlı takviyeli çek çek, hijyenik çek çek, nemli mop, toz mopu, ıslak mop, akrelik pas pas, pamuklu pas pas, dört renk ped, kat arabası,