

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

| | | |
|----------------|----------------------|---|
| SAYI: 241 | TARİH: 13.10.2003 | KONU: "Yolcu Trafik Hizmeti" ve "Ramp" Kurs Programları |
| Önceki Kararın | | |
| SAYI: | TARİH: | |

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 11.08.2003 tarih ve 55875 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen 70 saat süreli "Yolcu Trafik Hizmeti" ve 140 saat süreli "Ramp" Kurs Programlarının ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.



Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı



Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

(Raporlu)
Nazım. İrfan TANRIKULU
ÜYE



Dr. Veli KILIÇ
ÜYE

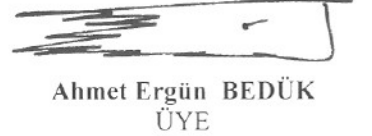


Ömer TURNA
ÜYE



Dr. Kemal ATEŞ
ÜYE

(Görevli)
Doç. Dr. Emin KARİP
ÜYE



Ahmet Ergün BEDÜK
ÜYE



Prof. Dr. Hasan BACANLI
ÜYE



Celal KURU
ÜYE



Necati CANBEK
ÜYE



Zübeyir YILMAZ
ÜYE

YOLCU TRAFİK HİZMETİ KURS PROGRAMI

1. **KURUMUN ADI** :
2. **ADRESİ** :
3. **KURUCUNUN ADI** :
4. **PROGRAMIN DAYANAĞI** : 625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Kurslar Tip Yönetmeliği ve 23.09.1985 tarih ve 2196 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan "Program Çerçevesi" ne göre hazırlanmıştır.
5. **PROGRAMIN ADI** : Yolcu Trafik Hizmeti
6. **PROGRAMIN DÜZEYİ** : En az orta öğretim (lise ve dengi okullar) mezunu yetişkinler düzeyinde hazırlanmıştır.

7. PROGRAMIN AMAÇLARI

Bu program kursiyerlerin;

- a. Havacılık sektörünü tanımalarını,
- b. Havacılık sektöründe yolcu trafik hizmeti ile ilgili prosedürleri kavramalarını,
- c. Öğrendikleri bilgileri iş ortamında kullanabilmelerini,
- d. Diğer birimler (seyahat acentesi, gümrük, emniyet teşkilatı vb.) ile iş birliği yapmalarını,
- e. Uçaklara yapılacak yolcu transfer işlemlerini kusursuz bir biçimde gerçekleştirmelerini,
- f. Yolcu trafik hizmetiyle ilgili kontrol adımlarını alışkanlık hâline getirmelerini amaçlamaktadır.

8. PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- a. Bu kurs programı, havaalanında faaliyet gösteren havayolu şirketlerinin ilgili birimlerinde yolcu ve/veya kurumsal müşterilere yolcu trafik hizmetini verecek nitelikli personelin yetiştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Havayollarında görev alacak kişilere verilen şirket içi eğitimde standart bir yöntem uygulanmasının yanında verilmesi gereken hizmet kalitesinin Avrupa ve Dünya standartlarında olması isteği programın hazırlanma gerekçesini oluşturmaktadır.
- b. Bu kursa katılan ve başarılı olan bireyler, yolcu trafik hizmeti sunan havayolu şirketlerinde görev alabilecek düzeyde eğitilmiş olmaları nedeniyle uçakların ve seyahat eden yolcuların can ve mal kaybını önlemeye yönelik olarak topluma çok yararlı bir hizmetin verilmesine katkıda bulunmuş olacaktırlar.
- c. Programın içeriği; sivil havacılığa giriş, yolcu biletleri, pasaport, kalkış, varış işlemleri, bagaj işlemleri, havaalanı dışı bağlantılı hizmetler ile diğer nakliye araçlarıyla bağlantılı taşımacılık konularını kapsamaktadır.
- d. Program, yolcu trafik hizmetlerinin yanında diğer uzmanlık konularını da içerdiğinden konular kendi içinde birbirine bağlı olarak süreklilik göstermektedir.

9. PROGRAMIN SÜRESİ

- a. Haftalık süre : Haftada 35 saat
b. Toplam süre : 2 hafta x 35 saat = 70 saattir

10. PROGRAM İÇERİĞİNİN TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE HAFTALIK DAĞILIMI

1. HAFTA

A. SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ

1. Havacılık Tarihi
2. Uluslar Arası Havacılık Anlaşmaları ve Teşkilatlar

B. YOLCU BİLETLERİ

1. Biletlerin Tanımı
2. İncelenecek Noktalar
3. İncelemede Dikkat Edilecek Hususlar
4. Tipik / Güncel Formatı Örnekleri ve On Dört Önemli Bölge
5. Yolcuları, Riski Fazla ya da "Hedeflenen Bir Tipe Uyan" Şeklinde Kategorilere Ayırmaya Yardım Edecek Beş Önemli Bilet Bölgesi
6. Risk Profilini Destekleyecek Diğer Dokuz Bilgi Bölgesi
7. Üstünde Oynanmış ve Değiştirilmiş Biletlerin Profili
8. Tam Uçak Biletlerinin Örnekleri ve Mukayesesi
9. Havayolları Kısaltmaları, Kaynak / Transit Ülkeler İçin Şehir / Havaalanı Kodları, ISO Aynı Ülke/Döviz Kodu, Uçuş Bedeli Esası Kodu

C. PASAPORT

1. Pasaport Tanımı
2. İncelenecek Noktalar
3. İncelemede Dikkat Edilecek Hususlar
4. Muayenenin Önemli Noktaları
5. Örnekler

D. GENEL

1. Taşıyıcının, Uçağın ve Kara Taşıt Araçlarının Kalkış ve/veya Varış Saatinden Yolcuları ve/veya Halkı Bilgilendirmesi
2. Gelen, Geceleyecek, Aktarmalı ve Transit Yolcularla Bunların Bagajları İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması ve Havaalanında Mevcut Hizmetlerden Yolcuların Bilgilendirilmesi
3. Refakatsiz Çocuklara, Sakat Yolculara, Önemli Kişilere (VIP), Vizesiz Transit Yolculara (Twovs), Sınır Dışı Edilenlere, Diğerlerine (Şayet Varsa Özel Ekipman, Özel Tesis ve Özel Eğitilmiş Personel ile) Yardımcı Olmak İçin İstendiğinde Taşıyıcı Tarafından Sağlanması veya Düzenlenmesi
4. Uçuşların Kesintiye uğramış, Gecikmiş veya İptal Edilmiş Olması Hâlinde Yolcularla Taşıyıcının Talimatları Doğrultusunda İlgilenilmesi, Sahip Çıkılması

5. Şayet Uygulanabilirse, Talep Üzerine Bagajların Gümrüklü Sahadaki Gümrük Deposunda Muhafazasının Sağlanması
6. Müşterilerin Şikayetlerinin ve Tazminat Taleplerinin Taşıyıcıya Duyurulması, Karşılıklı Anlaşmaya Varıldığı Gibi Bu Tip Taleplerin İşleme Konulması
7. Karşılıklı Anlaşmaya Varıldığı Gibi Kayıp, Bulunmuş ve Hasarlı Eşyalarla İlgili İşlemlerin Yapılması
8. Yolcu ve Bagaj İşlemlerinde Görülen Aksaklıkların Taşıyıcıya Rapor Edilmesi
9. Annex (ler) (Ek Düzenleme Kitapçığı) de Belirtilmişse
 - a. Yolcu ve Bagaj Kabul İşlem (Check-İn) Yeri (leri)nin sağlanması veya Düzenlenmesi
 - b. Diğer Amaçlar İçin Hizmet Bankosu (ları) / Sırası (ları) nın sağlanması veya Düzenlenmesi
 - c. Özel Oturma Salonu Tesislerinin Sağlanması veya Düzenlenmesi
10. Bagaj ve Yüklerin Taşınması İçin Personel ve/veya İmkanların Sağlanması veya Düzenlenmesi

E. KALKIŞ

1. Kalkıştan Önce;
 - a. Biletlerin İbraz Edildikleri Uçuş(lar) İçin Geçerli Olup Olmadığının Kontrol Edilmesi ve Sağlanması
 - b. İstendiği Takdirde, Meslekî Bilet Servisi Veri Tabanından Kara Listede Olup Olmadığının Kontrol Edilmesi ve Sağlanması
2. Karşılıklı Anlaşmaya Varıldığı Gibi Yer Hizmeti Şirketine Sorumluluk Yüklemezsizin, Uçuşla (larla) İlgili Olarak Seyahat Belgelerinin (Pasaport, Vize, Aşı Belgesi ve Diğer Vesikalar) Kontrol Edilmesi
3. Teslim Alınan (Checked) veya Yolcu Beraberinde Bırakılan (Unchecked);
 - a. Bagajların Etiketlenmesi, Tartılması ve/veya Ölçülmesi (Hangisi Uygulanabiliyorsa)
 - b. Teslim Alınmış (Checked) Bagajların Yolcu ve Bagaj Kabul İşlem (Check-In) Yerinden Bagaj Tasnif Sahasına Taşınmasının Sağlanması
4. Uçuşlarla İlgili Olarak;
 - a. İlk Uçuşla İlgili Olarak ve
 - b. Takip Eden Uçuşla (larla) İlgili Olarak
 - i. Tartılmış Bagaj Ağırlıklarının Yolcunun Biletine İşlenmesi, İlgili Uçuş Kuponu-nun (larının) Koparılması
 - ii. Karşılıklı Anlaşmaya Varıldığı Gibi Biletsiz Yolcuların Bagaj Ağırlıklarının İşlenmesi
5. Karşılıklı Anlaşmaya Varıldığı Gibi Fazla Bagaj (Excess Baggage) Bileti Düzenlenmesi, Fazla Bagaj Ücretlerinin Toplanması ve İlgili Fazla Bagaj Kuponlarının Koparılması
6. Karşılıklı Anlaşmaya Varıldığı Gibi Uygulaması Olan Yerlerde, Meydan Hizmeti ve/veya Diğer Hizmet (lerin) Ücretlerinin Giden Yolculardan Tahsil Edilmesi ve Yetkili Makamlara Ödenmesi

7. Uçuşlarla İlgili Olarak;
 - a. İlk Uçuşla İlgili Olarak ve
 - b. Takip Eden Uçuşla (larla) İlgili Olarak
 - i. Taşıyıcının Koltuk Tahsisi veya Seçimi Sistemini Uygulaması
 - ii. Havaaracına Biniş Kartının(Boarding Pass) Basılması
8. Yolcuların Kontrol Noktalarından Geçirilerek Havaaracına Yönlendirilmesi
9. Havaaracına Bindikten Sonra Yolcuların Sayılması
10. Taşıyıcı ile Anlaşmaya Varıldığı Gibi Kabul Edilmeyen Yolcu Tazminatı (Denied Boarding Compensation) Vakalarının Yürütülmesi
11. Sahipsiz Bagajların Kabul Edilmesi ve İşleme Konulması İçin Kolaylıklar (Tesisler) Sağlanması
12. Karşılıklı Anlaşmaya Göre Otomatik Yolcu ve Bagaj İşlemleri Gereç (ler)inin Sağlanması, Kullanılması ve Bakımının Sağlanması

2. HAFTA

A. VARİŞ

1. Gelen Yolcuların Kontrol Noktalarından Geçirilerek Terminal Çıkışına Yönlendirilmesi
2. Mahallî Usuller Gereğince Bagajların Teslim Edilmesi

B. BAGAJ İŞLEMLERİ

1. Bagajlarla, Bagaj Ayırım Sahasında İlgilenilmesi
2. Taşıyıcının Talimatları Doğrultusunda Uçuşlara Dağıtılmak Üzere Yiğma Bagajı, (Bulk Baggage) Birim Yükleme Gereçlerinin (ULDS) Hazırlanması
3. Yüklendiği Birim Yükleme Gereçlerinin Ağırlıklarının Saptanması
4. Boşaltma
 - a. Araçlardan Yiğma Bagajın Boşaltılması
 - b. Birim Yükleme Gereçlerinin (ULDS) Boşaltılması ve/veya İçindekilerin Gruplar Hâlinde Tasnif Edilmesi
 - c. Gelen Bagajların Transfer Bağlantıları İçin Kabul Edilmesi
5. Transfer Bagajların Tasnif Edilmesi ve Transfer Bagajları Göndermeden Önce Üzerinde Anlaşmaya Varıldığı Bir Süre İçin Depolanması
6. Teslim Edilecek Transfer Bagajın, Bagaj Ayırma Bölgesine Naklinin Sağlanması veya Düzenlenmesi
7. Anlaşmaya Varıldığı Gibi Mürettebat Bagajı ile İlgili İşlemlerin Yapılması

C. HAVAALANI DIŞI BAĞLANTILI HİZMETLER

1. Varış ve Kalkış Saatlerinin Yolcuya/Halka Bildirilmesi
2. Giden Yolcuların ve Bagajların Kabul Edilmesi
3. Uygulandığı Yerlerde (1. Hafta, D. Genel 1 ve 2 Alt Maddelerinde Belirtilen) Yolcu ve Bagaj Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi
4. Giden Yolcuların, Havaalanına Giden Ulaşım Aracına Yönlendirilmesi
5. Havaalanından Yolcuları Getiren Araçtaki Yolcuların Karşlanması
6. Yerel Yöntemlere Uygun Olarak Bagajların Yolculara Teslim Edilmesi

D. DİĞER NAKLİYE ARAÇLARIYLA BAĞLANTILI TAŞIMACILIK

1. Demiryolu, Karayolu ve Denizyolu Kalkışlarında;
 - a. Taşıyıcının Gidiş Yolcularını ve Bagajlarını Karşılıyıp Kabul Edilmesi
 - b. Şayet Uygulanabiliyorsa, Geçici Bir Süre İçin (1. Hafta, D. Genel 1 ve 2 Alt Maddelerinde Yer Alan "Havaaracı" ve "Uçuş(lar)" Terimlerini "Demiryolu, Karayolu, Denizyolu Ulaşımı" (Hangisi Geçerliyse) Olarak; "Havaalanı" Terimini "Demiryolu Terminali, Karayolu Terminali ve Deniz Yolu Terminali" (Hangisi Geçerliyse) Olarak Değiştirerek Yolcu ve Bagaj Hizmetlerinin Yapılması
 - c. Giden Yolcuların Bağlantılı Ulaşım Aracına Yöneltilmesi
 - d. Şayet Uygulanabiliyorsa, Bagajın Aktarma Yapılan Demiryolu, Karayolu veya Denizyolu Aracına Yüklenmesi
2. Demiryolu, Karayolu ve Denizyolu Varışlarında;
 - a. Demiryolu, Karayolu veya Denizyolu Aracıyla Gelen Yolcuların Karşılıyıp Kabul Edilmesi
 - b. Şayet Uygulanabiliyorsa, Geçici Bir Süre İçin (1.Hafta, D.Genel 1 ve 3 Alt Maddelerinde Yer Alan) "Havaaracı" ve "Uçuş(lar)" Terimlerini "Demiryolu, Karayolu, Denizyolu Ulaşımı" (Hangisi Geçerliyse) Olarak; "Havaalanı" Terimini "Demiryolu Terminali, Karayolu Terminali ve Deniz Yolu Terminali" (Hangisi Geçerliyse) Olarak Değiştirerek Yolcu ve Bagaj Hizmetlerinin Yapılması
 - c. Gelen Yolcuların Kontrol Noktalarından Geçirilerek Taşıyıcının Kalkış Hizmetleri Bölümüne Yönlendirilmesi
 - d. Şayet Uygulanabiliyorsa, Bagajın Bağlantılı Demiryolu, Karayolu ve Denizyolu Aracından Boşaltılması ve Taşıyıcının Havalimanı Hizmetlerine Transfer Edilmesi

11.DEĞERLENDİRME ETKİNLİKLERİ

Kurs sonunda Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Tip Yönetmeliğinin ilgili maddeleri dikkate alınarak yapılan sınavlarının değerlendirilmesi, aşağıda belirtilen puanlama esasına göre yapılır:

| Puan | Not | Derece |
|--------|-----|-----------|
| 0-44 | D | Başarısız |
| 45-69 | C | Orta |
| 70-84 | B | İyi |
| 85-100 | A | Pekiyi |

12.YÖNTEM VE TEKNİKLER

Öğretim sürecinde; anlatım, gösterip - yaptırma, problem çözme, tartışma, örnek olay gibi yöntemler ile soru-cevap, gösteri gibi tekniklerden yararlanılacaktır.

13. PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ARAÇ VE GEREÇLER

a. Ders Kitabı : -----

b. Kaynak Ders Kitabı:

- 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu
- Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği SHY-22
- Sivil Havacılık Talimatı SHY-150/10A
- IATA (Uluslar Arası Hava Taşımacıları Birliği) Airport Handling Manual (Havaalanları Yer Hizmetleri El Kitabı), Montreal-Kanada 2003
- ECAC (Avrupa Sivil Havacılık Konferansı) ile İlgili Tavsiye ve Çözümler El Kitabı
- JAR (Yer Hizmetleri Personeli ile Pilotların Uymak Zorunda Oldukları Kurallar El Kitabı) Yayınları, Hollanda 2002
- Hava Hukuku ve Havacılık Yayınları, Bahattin Adıgüzel, THK Yayınları, 2000
- Bu alanda resmî kurumların çıkardığı kaynak kitaplar da kullanılabilir.

c. Kullanılacak Araçlar:

- Televizyon
- Video)
- Projektör
- Projektör Perdesi
- Tepegöz
- Bilgisayar

RAMP KURS PROGRAMI

1. **KURUMUN ADI** :
2. **ADRESİ** :
3. **KURUCUNUN ADI** :
4. **PROGRAMIN DAYANAĞI** : 625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Kurslar Tip Yönetmeliği ve 23.09.1985 tarih ve 2196 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan "Program Çerçevesi" ne göre hazırlanmıştır.
5. **PROGRAMIN ADI** : Ramp (yükleme ve boşaltma maksadıyla uçağa tahsis edilen park yerindeki işlemler)
6. **PROGRAMIN DÜZEYİ** : En az orta öğretim (lise ve dengi okullar) mezunu yetişkinler düzeyinde hazırlanmıştır.

7. PROGRAMIN AMAÇLARI

Bu program kursiyerlerin;

- a. Havacılık sektörünü tanımalarını,
- b. Havacılık sektöründe ramp hizmetiyle ilgili prosedürleri kavramalarını,
- c. Öğrendikleri bilgileri iş ortamında kullanabilmelerini,
- d. Diğer birimler (uçak şirketi, bakım onarım merkezi, emniyet teşkilatı vb.) ile iş birliği yapmalarını,
- e. Uçaklara yapılacak ramp işlemlerini kusursuz bir biçimde gerçekleştirmelerini,
- f. Ramp hizmetiyle ilgili kontrol adımlarını alışkanlık haline getirmelerini

amaçlamaktadır.

8. PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- a. Bu program, havaalanında faaliyet gösteren havayolu şirketlerinin ilgili birimlerinde yolcu ve/veya kurumsal müşterilere ramp hizmeti verecek personelin yetiştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Havayollarında görev alacak kişilere verilen şirket içi eğitimde standart bir yöntem uygulanmasının yanında verilmesi gereken hizmet kalitesinin Avrupa ve Dünya standartlarında olması isteği programın hazırlanma gerekçesini oluşturmaktadır.
- b. Ramp hizmeti sırasında karşılaşılabilecek tehlikeli maddelerin tanıtımı, sınıflandırılması ve diğer maddelerden farklı olarak işleme tabi tutulmalarının bilinmesiyle seyahat eden yolcu ve taşınan mallar güvenli bir şekilde uçağa alınacaktır. Aynı zamanda bu kursa katılan ve başarılı olan bireyler, ramp hizmeti sunan havayolu şirketlerinde görev alabilecek düzeyde eğitilmiş olmaları nedeniyle uçakların ve seyahat eden yolcuların can ve mal kaybını önlemeye yönelik olarak topluma çok yararlı bir hizmetin verilmesine katkıda bulunmuş olacaklardır.
- c. Programın içeriği; sivil havacılık, yer göstericilik, park etme, haberleşme, yükleme ve boşaltma, tehlikeli maddelerin tanıtımı, motor çalıştırma, güvenlik önlemleri, hava aracının yer değiştirmesi gibi konuları kapsamaktadır.
- d. Program, ramp hizmetlerinin yanında diğer uzmanlık konularını da içerdiğinden konular kendi içinde ve birbirine bağlı olarak süreklilik göstermektedir.

9. PROGRAMIN SÜRESİ

- a. Haftalık süre : Haftada 35 saat
- b. Toplam süre : 4 hafta x 35 saat = 140 saattir

10. PROGRAM İÇERİĞİNİN TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE HAFTALIK DAĞILIMI

1. HAFTA

A. SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ

- 1. Havacılık Tarihi
- 2. Uluslar Arası Havacılık Anlaşmaları ve Teşkilatlar
- 3. Hava Kaideleri ve Hava Trafik Hizmet Usulleri

B. YER GÖSTERİCİLİK

- 1. Varışta ve/veya Kalkışta Yer Gösterilmesi veya Düzenlenmesi

C. PARK ETME

- 1. Takozların Sağlanması, Yerleştirilmesi ve/veya Kaldırılması
- 2. İniş Takımı Kilitlerinin Yerleştirilmesi ve/veya Kaldırılması
- 3. Motor Güvenlik Kılıflarının Yerleştirilmesi ve/veya Kaldırılması
- 4. Pitot (Uçak Burnunda Bulunan Sensörler Aracılığıyla Mesafe Sinyali Veren Tüp) Kılıflarının Yerleştirilmesi ve/veya Kaldırılması
- 5. Satih Kontrol Kılıflarının Yerleştirilmesi ve/veya Kaldırılması
- 6. Kuyruk Dikmelerinin ve/veya Uçak Güvenlik Kordonunun Yerleştirilmesi ve/veya Kaldırılması
- 7. Gerekli Elektrik Enerjisini Temin Etmek İçin Uygun Yer Güç Kaynağının(Gpu) Sağlanması, Takılması veya Çıkartılması, Çalıştırılması

D. RAMP İLE PİLOT ARASINDAKİ YEREL HABERLEŞME

- 1. Kulaklıkların Temin Edilmesi
- 2. Çekme ve/veya İtme Esnasında Ramp ile Pilot Mahali Arasında Haberleşmenin Sağlanması
- 3. Motor Çalıştırma Esnasında Ramp ile Pilot Mahali Arasında Haberleşmenin Sağlanması
- 4. Diğer Amaçlar İçin Ramp ile Pilot Mahali Arasında Haberleşmenin Sağlanması

2. HAFTA

A. YÜKLEME/BOŞALTMA VE İNDİRME/BİNDİRME

- 1. Karşılıklı Olarak Anlaşmaya Varıldığı Bir Süre İçin
 - a. Uygun Yolcu Merdivenlerinin Sağlanması, Yerleştirilmesi ve Geri Çekilmesi
 - b. Uygun Yükleme Köprülerinin (Körüklü Tüneller) Sağlanması, Yerleştirilmesi ve Geri Çekilmesi
 - c. Mürettebat Merdiveninin Sağlanması, Yerleştirilmesi ve Geri Çekilmesi
- 2. Hava Aracı ile Havaalanı Terminalleri Arasında
 - a. Yolcu Naklinin Sağlanması
 - b. Mürettebat Naklinin Sağlanması
- 3. Yükleme ve/veya Boşaltma İçin Uygun Ekipmanın Sağlanması ve İşletilmesi

4. Havaalanında Mutabık Kalınan Noktalar Arasında Yükün Nakli İçin Uygun Ekipmanın Sağlanması, İşletilmesi ve Karşılıklı Olarak Anlaşmaya Varıldığı Gibi Ekipmanın Hazır Bulundurulması
5. Yükün Toplanması, Teslim Edilmesi, Kabul Edilmesi
6. Yükün;
 - a. Hava Aracından Boşaltılması, Bağlama Malzemelerinin Taşıyıcıya İade Edilmesi
 - b. Taşıyıcının Talimatları ve Yöntemlerine Uygun Olarak Hava Aracına Yüklenmesi, İstif Edilmesi ve Güvenlik Altına Alınması (Bağlama Malzemelerinin Maliyeti Taşıyıcıya Yansıtılabilir.)
 - c. Hava Aracı İç Yükleme Sisteminin Taşıyıcının Talimatlarına Uygun Olarak Çalıştırılması
7. Bozulabilir Maddeler, Tehlikeli Maddeler Değerli Maddeler, Canlı Hayvanlar, Haber Filmler ile Diğer Özellik Arzeden Eşyaların Taşıyıcının Talimatına Uygun Olarak Yüklenmesi, Düzenlenmesi ve Güvenlik Altına Alınması
8. Taşıyıcının Talimatları Doğrultusunda Yükün Hava Aracı İçerisinde Dağıtılması
9. Ambar Kapaklarının Açılması, Güvenlik Altına Alınması ile Yükleme Tamamlandığında Ambar Kapaklarının Güvenlik Altına Alınması ve Kilitlenmesi
10. Safra Torbalarının Taşıyıcının Talimatına Uygun Olarak Safra ile Doldurulması
11. Doldurulmuş Safra Torbalarının Sağlanması
12. Hava Aracı ile Havaalanı Terminalleri Arasındaki Nakilde, Yükleme/Boşaltma Esnasında, Değerli ve Hassas Kargolara Özel İtina Gösterilmesi, Korunmalarının Sağlanması

3. HAFTA

A. TEHLİKELİ MADDELERİN TANITIMI VE YÜKLEMEDE AYIRMA TABLOSU

1. Tehlikeli Madde Kurallarının Uygulanması
2. Sınıflandırma
3. Tanımlama
4. Paketleme
5. İşaretleme
6. Etiketleme
7. Dokümantasyon (Radyoaktif Maddeler Hariç)
 - a. Tehlikeli Madde Gönderici Sertifikası
 - b. AWB (Malı Gönderen ile Taşıyan Arasında düzenlenen ve içeriğinde malın cinsi, miktarı, teslim adresi vb. detayların bulunduğu senet- Konşimento)
8. Paketleme Gurubu Kriterleri
 - a. 3. Sınıf Tehlikeli Maddeler
 - b. 6. Sınıf Tehlikeli Maddeler
 - c. 8. Sınıf Tehlikeli Maddeler
9. Birden Fazla Riske Sahip Tehlikeli Maddeler
10. Farklı Risklere Sahip Maddelerin Bir Dış Kap İçinde Birarada Gönderilmesi
11. Overpack (Birden Fazla Değişik Kargo Paketlerinin Tek Bir Kap İçinde Gönderilmesi)
12. İstisnai Tehlikeli Maddeler
13. Radyoaktif Maddeler
14. Kontrol İşlemleri

15. Depolama
16. Yükleme
17. Ülke Taşıyıcı Koşulları

4. HAFTA

A. MOTOR ÇALIŞTIRMA

1. Motor Çalıştırma İçin Uygun Ünitenin(lerin)Sağlanması, Yerleştirilmesi, Çıkarılması ve İşletilmesi

B. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

1. Uygun, Yangınla Mücadele ve Diğer Koruyucu Ekipmanın Sağlanması, Yerleştirilmesi, Çıkarılması ve İşletilmesi

C. HAVA ARACININ YER DEĞİŞTİRMESİ

1. Uygun Çeki Demirinin ve/veya Geri Itme Ekipmanının sağlanması, Takılması veya Çıkarılması (Aksini Belirten Bir Anlaşma Yoksa Çeki Demiri Taşıyıcı Tarafından Temin Edilir.)
2. Taşıyıcının Talimatları Doğrultusunda Hava Aracını Çekilmesi veya İtilmesi
3. Taşıyıcının Talimatları Doğrultusunda Diğer Karşılıklı Anlaşmış Noktalar Arasında Hava Aracını Çekilmesi
4. Çekme Esnasında Yetkili, Pilot Mahali Frenleme Teknisyeninin Sağlanması

11. DEĞERLENDİRME ETKİNLİKLERİ

Kurs sonunda Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Tıp Yönetmeliğinin ilgili maddeleri dikkate alınarak yapılan sınavların değerlendirilmesi, aşağıda belirtilen puanlama esasına göre yapılır:

| Puan | Not | Derece |
|--------|-----|-----------|
| 0-44 | D | Başarısız |
| 45-69 | C | Orta |
| 70-84 | B | İyi |
| 85-100 | A | Pekiyi |

12.YÖNTEM VE TEKNİKLER:

Öğretim sürecinde, anlatım, gösterip - yaptırma, problem çözme, tartışma, örnek olay gibi yöntemler ile soru-cevap, gösteri gibi tekniklerden yararlanılacaktır.

13. PROGRAMIN UYGULANILACAK ARAÇ VE GEREÇLER

a. Ders Kitabı : -----

b. Kaynak Ders Kitabı:

- 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu
- Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği SHY-22
- Sivil Havacılık Talimatı SHY-150/10A
- IATA Dangerous Goods Training Book 1-2-3-4 (IATA Tehlikeli Maddeler Eğitim Kitabı)
- IATA Guidelines for Instructors Dangerous Goods (IATA Eğitimciler İçin Tehlikeli Maddeler El Kitabı), Montreal, Kanada 2003
- ICAO Emergency Response Guidance for A/C Incidents Involving Dangerous Goods (ICAO Uçaklarda Tehlikeli Maddeler Sebebiyle Meydana Gelen Olaylara Karşı Acil Eylem Kılavuzu)
- JAR (Yer Hizmetleri Personeli ile Pilotların Uymak Zorunda Oldukları Kurallar El Kitabı), Hollanda 2002
- Hava Hukuku ve Havacılık Yayınları, M.Bahattin Adıgüzel, THK Yayınları, 2000
- Bu alanda resmî kurumların çıkardığı diğer kaynak kitaplar da kullanılabilir.

c. Kullanılacak Araçlar

- Televizyon
- Video
- Projektör
- Projektör Perdesi
- Tepegöz
- Bilgisayar

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

11 AGUSTOS 2003

SAYI : B.08.ÖÖG.0.19.03.01-420.5

KONU:Yerhizmetleri Kursu Taslak Programları

55875

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINA

- [LG] a) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 02.07.2003 tarih ve 6636 sayılı yazısı
b) İstanbul Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 07.08.2003 tarih ve 4569 sayılı yazısı

İstanbul İli Bakırköy İlçesi, Atatürk Havalimanı İç Hatlar Terminali C Blok adresinde açılmak istenen Özel Hürkuş Havacılık ve Yer Eğitim Hizmetleri Kursuna ait; "Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetim", "Kargo ve Posta", "Yolcu (ve Bagaj) Trafik Hizmeti" ve "Ramp" taslak kurs programları ilgi (a) yazı ekinde gönderilen rapor doğrultusunda yeniden düzenlenerek ilişikte gönderilmiştir

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.



Öner GÜNEY
Genel Müdür V.

EK:1-Taslak Programlar (4.adet)
2-Disket (1 adet)

| |
|---------------------------------------|
| TALİM ve TERBİYE KURULU Başkanlığı |
| 12.08.03*006690 |
| Numarası: |