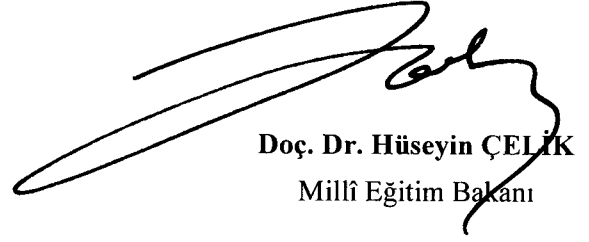


T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

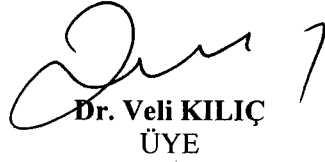
SAYI: 132	TARİH: 23.05.2008	KONU: "Stratejik Yönetim", "Uluslararası İktisat", "Türkiye Ekonomisi", "Türk Dili", "Maliye Politikası", "İdare Hukuku", "Hukuka Giriş", "Finansal Yönetim", "Anayasa Hukuku", "Devlet Bütçesi", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi", "Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar" Kurs Programları
ÖNCEKİ KARARIN		
SAYI:	TARİH:	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 23.11.2007 tarihli ve 60320 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, "Stratejik Yönetim", "Uluslararası İktisat", "Türkiye Ekonomisi", "Türk Dili", "Maliye Politikası", "İdare Hukuku", "Hukuka Giriş", "Finansal Yönetim", "Anayasa Hukuku", "Devlet Bütçesi", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi", "Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar" kurs programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

  
Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK  
Millî Eğitim Bakanı

  
Merdan TUFAN  
Kurul Başkan V.

  
Nazım İrfan TANRIKULU  
ÜYE

  
Dr. Veli KILIÇ  
ÜYE

  
Ömer ÖZCAN  
ÜYE

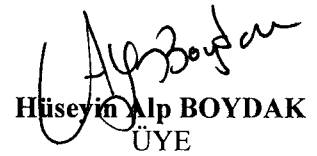
  
Füsün KÖKSAL  
ÜYE

  
Ahmet SÖNMEZ  
ÜYE

  
Ahmet Ergun BEDÜK  
ÜYE

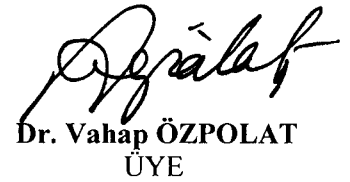
  
Zübeyir YILMAZ  
ÜYE

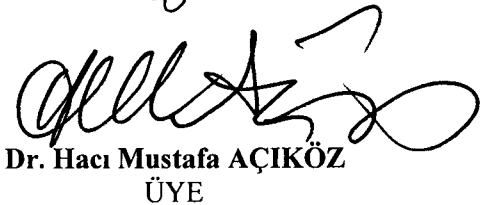
  
İbrahim BÜKEL  
ÜYE

  
Hüseyin Alp BOYDAK  
ÜYE

  
Dr. Muammer YILDIZ  
ÜYE

  
Halil AŞICI  
ÜYE

  
Dr. Vahap ÖZPOLAT  
ÜYE

  
Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ  
ÜYE

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Sayı :B.08.0.ÖÖG.0.19.02.03-(K5) /  
Konu :Öğretim Programı

23 KAS 2007

00060320

**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINA**

İlgi : a) 21/11/2007 tarihli ve B.08.4.MEM.4.06.00.16-420/7643/11559 sayılı yazı,  
b) Haziran 2005 tarihli ve 2573 sayılı Tebliğler Dergisi.

5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre kurum açma izni alan Ankara İli, Çankaya İlçesi, Özel Murat İlköğretim Kursuna ilave edilmek istenilen “Stratejik Yönetim”, “Uluslararası İktisat”, “Türkiye Ekonomisi”, “Türk Dili” “Maliye Politikası”, “İdare Hukuku”, “Hukuka Giriş”, “Finansal Yönetim”, “Anayasa Hukuku”, “Devlet Bütçesi”, “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi”, “Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar”, kurs öğretim programlarının uygulanması ilgi (a) yazı ile istenilmektedir .

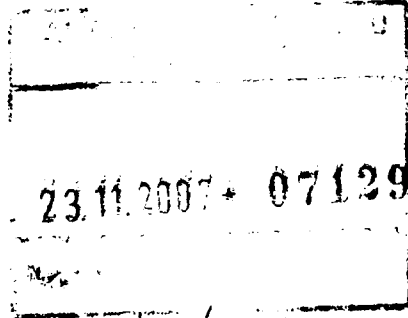
Söz konusu öğretim programı Genel Müdürlüğümüzce program çerçevesi bakımından incelenmiş olup, ilgi (d) Tebliğler Dergisinde yayınlanan program çerçevesi bakımından uygun olduğu görüşündedir.

Öğretim programının özel öğretim kurumlarında uygulanıp uygulanamayacağı konusunda Başkanlığınız görüşünün bildirilmesi ve eklerinin iadesini arz ederim.

Mustafa CANDIR  
Genel Müdür V.

EKLER :

- 1- Program taslağı (12 adet)
- 2- CD



Beşevler Kampüsü E-Blok  
06500 / ANKARA

Tel : 213 47 25  
Fax : 223 99 26

E-Posta : ookgm@meb.gov.tr  
İnt.adresi : http://ookgm.meb.gov.tr

## İDARE HUKUKU KURSU PROGRAMI

- 1- KURUMUN ADI** :
- 2- KURUMUN ADRESİ** :
- 3- KURUCU VEYA KURUCU TEMSİLCİSİNİN ADI VE SOYADI:**
- 4- PROGRAM DAYANAĞI** : 5580 sayılı Kanun ile MEB'e bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Kurslar Yönetmeliği, Özel Kurslar Çerçeve Programı
- 5- PROGRAMIN ADI** : İdare Hukuku
- 6- PROGRAM SEVİYESİ** : En az ortaöğretim mezunu yetişkinler için hazırlanmıştır.
- 7-PROGRAMIN AMAÇLARI** :Bu programı ile kursiyerlerin;
1. İdare kavramını tanımaları,
  2. İdare teşkilatının kuruluş ilkelerini ve idari faaliyetlerin hukuki esaslarını kavramaları,
  3. Kamu personelinin görev ve yetkilerini kavramaları,
  4. İdarenin yaptırım uygulama yetkileri konusunda yer alan ceza türlerini ayırt etmeleri,
  5. İdarenin hukuki sorumluluğu hususunda görev ve yetkilerin uygulama aşamasını yorumlamaları,
  6. İdarenin yargısal denetimi ile ilgili dava örneklerinden yola çıkarak, yeni durumlara ilişkin çözüm önerilerinde bulunmalarını amaçlanmaktadır.
- 8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR** :
1. Bu programın uygulanmasının her aşamasında yukarıda belirtilen amaçlar göz önünde bulundurularak, öğretim süreci ve değerlendirmeler bu amaçlar doğrultusunda yapılacaktır.
  2. Teorik olarak verilen hukuk bilgisini, öğrencilerin pratik olarak kullanabilmelerini sağlamak için derslerde sık sık örneklendirme yöntemi kullanılacaktır. Bu yöntem kullanılırken de örneklerin günlük yaşamdan olmasına dikkat edilerek, öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini derse yönlendirmeleri sağlanacaktır.
  3. Dersler işlenirken, birbirinin ön koşulu olan konuların sıralamasına dikkat edilerek, temel kavram ve ifadeler anlaşılmadan konunun ayrıntılarına geçilmeyecektir.
  4. Her ünitenin sonunda konuların anlaşılıp anlaşılmadığını ölçmek için konu tarama testleri uygulanacak, kavranamayan konu ve ifadeler tekrar edilecektir.
  5. Konularla ilgili örnek olaylar sınıfta tartışılarak öğrencilerin edindikleri hukuk bilgileri ile bu olayları çözmeleri istenecek, böylece de bilgiyi kullanma ve yorumlama yeteneklerinin gelişmesine fırsat verilecektir.

## 9 - PROGRAMIN SÜRESİ:

### A - NORMAL EĞİTİM SÜRESİ

#### 1 - HAFTA İÇİ

- Haftalık süre : Günde 3 saat x 1 gün = 3 saat
- Toplam süre : 24 hafta x 3 saat = 72 saat

#### 2 - HAFTA SONU

- Haftalık süre : Günde 3 saat x 1 gün = 3 saat
- Toplam süre : 24 hafta x 3 saat = 72 saat

### B - HIZLANDIRILMIŞ EĞİTİM SÜRESİ

#### 1 - HAFTA İÇİ

- Haftalık süre : Günde 6 saat x 2 gün = 12 saat
- Toplam süre : 6 hafta x 12 saat = 72 saat

#### 2 - HAFTA SONU

- Haftalık süre : Günde 6 saat x 2 gün = 12 saat
- Toplam süre : 6 hafta x 12 saat = 72 saat

## 10-PROGRAMIN MUHTEVASININ HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI

### 1. HAFTA: İDARE KAVRAMI

- Organik Anlamda İdare
- Fonksiyonel Anlamda İdare
- İdarenin Görevleri(Faaliyetleri)

### 2. HAFTA: ANAYASA VE İDARE

- Merkezden Yönetim İlkesi
- Yerinden Yönetim İlkesi
- İdarenin Bütünlüğü İlkesi

### 3. HAFTA: ÖTEKİ HUKUK KAYNAKLARI VE İDARE HUKUKU

- Kanun ve İdare
- Kanunların Meydana Gelmesi ve Yürürlüğe Girmesi
- Kanunların Anayasaya Uygunluğunun Denetimi

### 4. HAFTA: KANUNA EŞİT HUKUK KAYNAKLARI

- Milletlerarası Anlaşmalar
- Kanun Hükmünde Kararname
- Kanun Hükmünde Kararname Çıkarma Şartları
- Kanun Hükmünde Kararnamenin Yürürlüğe Girmesi
- Kanun Hükmünde Kararnamenin Yargısal Denetimi

### 5. HAFTA: DÜZENLEYİCİ İDARİ İŞLEMLER

- Tüzük
- Yönetmelik
- Yönerge

### 6. HAFTA: İDARE HUKUKUNUN DOĞUŞU VE GELİŞİMİ

- İdareye Uygulanan Hukuk Dalları
- Kıta Avrupa'sında İdare Hukukunun Doğuşu ve Gelişimi
- İdare Hukukunun Özellikleri

**7. HAFTA: İDARE HUKUKUNUN KAYNAKLARI**

1. Anayasa
2. Öteki Yazılı Kaynaklar
3. Yargı İçtihatları
4. İdari Teamül ve Tatbikat
5. Öğreti

**8. HAFTA: İDARE HUKUKUNUN DÜZENLEME ALANI**

1. Kamu Gücü Ölçütü
2. Kamu Hizmeti Ölçütü

**9. HAFTA: BİREYSEL İDARİ İŞLEMLER ( İDARİ KARARLAR)  
VE İDARİ SÖZLEŞMELER**

1. İdari Kararların Tanımı ve Özellikleri
2. İdari Kararların Alınması
3. İdari Kararların Sona Ermesi

**10. HAFTA: İDARİ SÖZLEŞMELERİN TANIMI VE ÖZELLİKLERİ**

1. İdari Sözleşmelerin Türleri
2. İdarenin Sözleşme Yapma Usulleri
3. Temel İlkeler
4. Yargısal Denetim Kuralları

**11. HAFTA: İDARENİN YETKİLERİ**

1. Düzenleme Yetkisi
2. Anayasalarda İdarenin Düzenleyici İşlemleri ve Düzenleme
3. Yetkisinin Genel Niteliği
4. Üst Hukuk Kurallarına Uygunluk ve Hiyerarşi Sorunu

**12. HAFTA: İDARENİN YAPTIRIM UYGULAMA YETKİSİ**

1. İdari Cezalar
2. Disiplin Cezaları
3. Öteki idari cezalar
4. İdari İcra
5. Tahsil Yetkisi
6. Res'en İcra Yetkisinin Öteki Görünümleri

**13. HAFTA: İDARENİN MAL EDİNME YETKİLERİ**

1. Kamulaştırma
2. Geçici İşgal

**14. HAFTA: İDARENİN ÖRGÜTLENME YETKİSİ**

1. Kuruluş Yönünden Örgütlenme Yetkisi
2. İç Yapı Yönünden Örgütlenme Yetkisi

**15. HAFTA: KOLLUK FAALİYETLERİ**

1. İdari Kolluk Kavramı ve İdari Kolluğun Amacı
2. Kamu Düzeninin Öğeleri
3. İdari Kolluk- Adli Kolluk- Siyasi Polis
4. Genel İdari Kolluk- Özel İdari Kolluk

**16. HAFTA: İDARİ KOLLUK MAKAMLARI VE PERSONELİ**

1. Kolluk Makamları
2. Kolluk Personeli
3. Genel İdari Kolluk Personeli
4. Belediye ve Köy Kolluk Personeli
5. Hizmet Kolluklarının Personeli

**17. HAFTA: KOLLUK İŞLEMLERİ USULLERİ VE YAPTIRIMLARI**

1. Düzenleyici Kolluk İşlemleri- Bireysel Kolluk İşlemleri
2. İzin ve Bildirim Usulleri
3. Genel Yaptırımlar
4. Res'en İcra ve Zor Kullanma Yetkisi

**18. HAFTA: KOLLUK YETKİSİNİN SINIRLARI**

1. Genel Sınırlar
2. Anayasal Sınırlar
3. Kollu Yetkilerinin Öteki Sınırları

**19. HAFTA: KOLLUK YETKİLERİNİN GENİŞLEMESİ**

1. Olağanüstü Haller
2. Sıkıyönetim
3. Sıkıyönetim ve Olağanüstü Halde Yargısal Denetim

**20. HAFTA: KAMU HİZMETLERİ**

1. Tanımı, Ölçütleri, Kurulmaları ve Kaldırılmaları
2. Kamu Hizmetlerine Egemen Olan Temel İlkeler
3. Kamu Hizmetlerinin Türleri
4. Kamu Hizmetlerinin Görülme Usulleri

**21. HAFTA: İDARENİN MALİ SORUMLULUĞU**

1. Kusurlu Sorumluluk
2. Kusursuz Sorumluluk
3. Sorumluluğun Koşulları, Kalkması ve Azalması

**22. HAFTA: İDARE TEŞKİLATI**

1. Merkezi İdare
2. Yerinden Yönetim

**23. HAFTA: KAMU GÖREVLİLERİ**

1. Kamu Görevlisi Kavramı
2. Devlet Memurları Kanununa Göre Kamu Görevlilerinin Türleri
3. Devlet Memurluğu
4. Memurluğa Giriş
5. Memurların Değerlendirilmesi
6. Memurların Tabi Oldukları Yükümlülükler
7. Memurların Hak ve Ayrıcalıkları
8. Memurlar Hakkında Disiplin Soruşturması
9. Memurluğun Sona Ermesi

## **24. HAFTA: İDARENİN YARGISAL DENETİMİNE İLŞİKİN GENEL BİLGİLER**

1. Denetim Türleri
2. İdari Yargı Denetiminin Kapsamı
3. İdari Uyuşmazlık ve Davalar
4. İdari Yargı Yerleri

### **11- DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR:**

Özel kurslar yönetmeliğinin ilgili maddesine göre değerlendirme yapılır.

Değerlendirme 100 puan üzerinden olacak ve puanların karşılığı aşağıdaki şekilde tespit edilecektir:

85 – 100 puan alanlar, pekiyi,  
70 - 84 puan alanlar, iyi,  
45 - 69 puan alanlar, orta  
0 - 44 puan alanlar, başarısız  
olarak değerlendirilir.

### **12- PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ:**

**1-Programın uygulanmasında kullanılacak öğretim araç-gereçleri;**

EK FORMLARDA BİLDİRİLMİŞTİR.