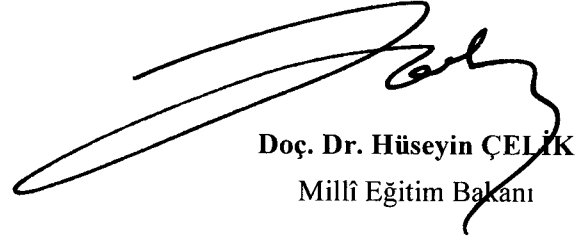


T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

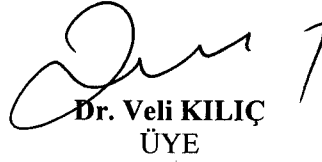
SAYI: 132	TARİH: 23.05.2008	KONU: "Stratejik Yönetim", "Uluslararası İktisat", "Türkiye Ekonomisi", "Türk Dili", "Maliye Politikası", "İdare Hukuku", "Hukuka Giriş", "Finansal Yönetim", "Anayasa Hukuku", "Devlet Bütçesi", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi", "Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar" Kurs Programları
ÖNCEKİ KARARIN		
SAYI:	TARİH:	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 23.11.2007 tarihli ve 60320 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, "Stratejik Yönetim", "Uluslararası İktisat", "Türkiye Ekonomisi", "Türk Dili", "Maliye Politikası", "İdare Hukuku", "Hukuka Giriş", "Finansal Yönetim", "Anayasa Hukuku", "Devlet Bütçesi", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi", "Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar" kurs programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.


Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı


Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.


Nazım İrfan TANRIKULU
ÜYE


Dr. Veli KILIÇ
ÜYE


Ömer ÖZCAN
ÜYE

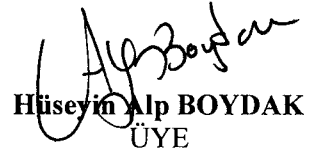

Füsün KÖKSAL
ÜYE


Ahmet SÖNMEZ
ÜYE


Ahmet Ergun BEDÜK
ÜYE

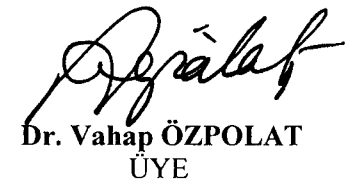

Zübeyir YILMAZ
ÜYE

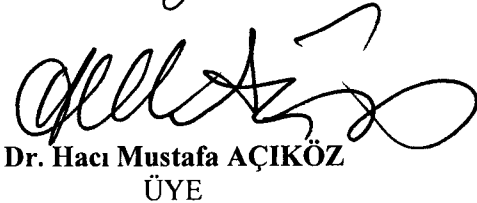

İbrahim BÜKEL
ÜYE


Hüseyin Alp BOYDAK
ÜYE


Dr. Muammer YILDIZ
ÜYE


Halil AŞICI
ÜYE


Dr. Vahap ÖZPOLAT
ÜYE


Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
ÜYE

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Sayı :B.08.0.ÖÖG.0.19.02.03-(K5) /
Konu :Öğretim Programı

23 KAS 2007

00060320

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : a) 21/11/2007 tarihli ve B.08.4.MEM.4.06.00.16-420/7643/11559 sayılı yazı,
b) Haziran 2005 tarihli ve 2573 sayılı Tebliğler Dergisi.

5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre kurum açma izni alan Ankara İli, Çankaya İlçesi, Özel Murat İlköğretim Kursuna ilave edilmek istenilen “Stratejik Yönetim”, “Uluslararası İktisat”, “Türkiye Ekonomisi”, “Türk Dili” “Maliye Politikası”, “İdare Hukuku”, “Hukuka Giriş”, “Finansal Yönetim”, “Anayasa Hukuku”, “Devlet Bütçesi”, “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi”, “Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar”, kurs öğretim programlarının uygulanması ilgi (a) yazı ile istenilmektedir .

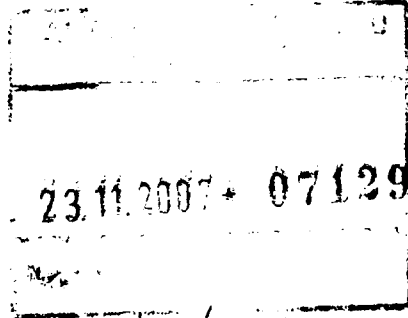
Söz konusu öğretim programı Genel Müdürlüğümüzce program çerçevesi bakımından incelenmiş olup, ilgi (d) Tebliğler Dergisinde yayınlanan program çerçevesi bakımından uygun olduğu görüşündedir.

Öğretim programının özel öğretim kurumlarında uygulanıp uygulanamayacağı konusunda Başkanlığınız görüşünün bildirilmesi ve eklerinin iadesini arz ederim.

Mustafa CANDIR
Genel Müdür V.

EKLER :

- 1- Program taslağı (12 adet)
- 2- CD



Beşevler Kampüsü E-Blok
06500 / ANKARA

Tel : 213 47 25
Fax : 223 99 26

E-Posta : ookgm@meb.gov.tr
İnt.adresi : http://ookgm.meb.gov.tr

TÜRK DİLİ KURSU PROGRAMI

- 1- KURUMUN ADI** :
- 2- KURUMUN ADRESİ** :
- 3- KURUCU VEYA KURUCU TEMSİLCİSİNİN ADI VE SOYADI:**
- 4- PROGRAM DAYANAĞI** : 5580 sayılı Kanun ile MEB'e bağlı
Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Kurslar Yönetmeliği,
Özel Kurslar Çerçeve Programı
- 5- PROGRAMIN ADI** : Türk Dili
- 6- PROGRAM SEVİYESİ** : En az ortaöğretim mezunu yetişkinler için hazırlanmıştır.
- 7- PROGRAMIN AMAÇLARI** : Bu program ile kursiyerlerin;
1. Türk dilinin tarihi gelişimi ve dünya dilleri arasındaki yerini kavramaları,
 2. İnsanı bireysel ve toplumsal bir varlık olarak bütünleyen dilin, insanı insan yapan duygu ve düşünce gelişiminin de tamamlayıcısı ve aktarıcısı olduğunu kavramaları,
 3. Dil eğitiminin, bireyin, ileride yöneleceği meslek dalını anlayıp öğrenmesinde önemli bir faktör olduğunu kavramaları,
 4. Bireysel olarak insanın kendi duygu ve düşüncelerini kendi biçimi ve üslubuyla doğru, güzel ve etkili bir dille anlatarak bilgiyi yük olmaktan çıkararak boyutlandırarak, kültüre dönüştürecek, düşünceyi irdeleyen yaratıcı anlatıma ulaşacak bireylerin sahip olması gereken özelliklerin neler olduğunu ayırt etmeleri,
 5. Türk ve dünya edebiyatını tanıyarak Türkçenin doğru kullanımını ve anlatım zenginliğinden yararlanarak, yazılı ve sözlü iletişimde duygu, düşünce ve bilgileri daha başarılı bir biçimde ifade edebilmenin neler olduğunu tanımaları,
 6. Özel ve resmî yazışmalarda nelere dikkat etmesi gerektiğini kavramaları,
 7. Bilimsel çalışmaların hazırlanmasında uyulması gereken ölçüt ve ilkeleri ayırt etmeleri,
 8. En etkili iletişim biçimlerinden biri olan konuşmanın, iletişim ve etkileşimdeki önemini kavramaları amaçlanmaktadır.
- 8- PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :**
1. Bu programın tatbikinin her safhasında yukarıda belirtilen amaçlar göz önünde bulundurularak değerlendirmeler yapılacaktır.
 2. Program süresince, kursiyerlere, Türkçenin gerekliliği ve önemi öğretilerek, kursiyerlerin günlük yaşamında gerekli olan dil bilgilerine sahip olmaları sağlanacaktır.

3. Konuların işlenişi sırasında Türk edebiyatının seçkin yazarlarının Türk diline ilişkin güncel makalelerine yer verilerek, öğrencilerin işlenen konularla ilgili farklı yorumları görmeleri sağlanacaktır.
4. Konular işlenirken, kursiyerlerin derse daha aktif olarak katılmalarını sağlamak için, farklı zeka düzeyleri de dikkate alınarak ders daha çekici hale getirilecek ve pratik çözüm önerileri kazandırıcı soru-cevap tekniği kullanılacaktır.
5. Her konunun sonunda eşleştirmeli, boşluk doldurmalı, doğru – yanlış, açık uçlu ve çoktan seçmeli sorular sorularak deneme sınavları yapılacak, böylece konunun öğrenciler tarafından anlaşılıp anlaşılmadığı ölçülecektir. Bu uygulamanın sonunda öğrenilemeyen veya anlaşılamayan noktalar varsa bu noktalara tekrar vurgu yapılacak, öğrenmede görülen eksiklikler giderilmeye çalışılacaktır.

9 - PROGRAMIN SÜRESİ:

A - NORMAL EĞİTİM SÜRESİ

1 - HAFTA İÇİ

- a. Haftalık süre : Günde 3 ders saati x 1 gün = 3 saat
- b. Toplam süre : 24 hafta x 3 ders saati = 72 saat

2 - HAFTA SONU

- a. Haftalık süre : Günde 3 ders saati x 1 gün = 3 saat
- b. Toplam süre : 24 hafta x 3 ders saati = 72 saat

B - HIZLANDIRILMIŞ EĞİTİM SÜRESİ

1 - HAFTA İÇİ

- a. Haftalık süre : Günde 6 ders saati x 2 gün = 12 saat
- b. Toplam süre : 6 hafta x 12ders saati = 72 saat

2 - HAFTA SONU

- a. Haftalık süre : Günde 6 ders saati x 2 gün = 12 saat
- b. Toplam süre : 6 hafta x 12 ders saati = 72 saat

10- PROGRAMIN MUHTEVASININ HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI :

1. HAFTA : İLETİŞİM, DİL VE KÜLTÜR

- 1- İletişim
- 2- İnsan, iletişim ve dil
- 3- Dil - kültür ilişkisi
- 4-Dillerin sınıflandırılması ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri
 - a) Yapı bakımından diller (Yalınlayan diller, bağlantılı ve kaynaştıran diller, Bükümlü diller)
 - b) Kaynak (köken) bakımından diller (Hint-Avrupa (İndoermen) dilleri, Ural-Altay dilleri, Çin-Tibet dilleri, Kafkas dilleri, Bantu dilleri)

2. HAFTA : KULLANILDIĞI BİÇİME, YAŞA, MESLEĞE, COĞRAFİ SINIRLARA GÖRE DİL TÜRLERİ

- 1- Anadili
- 2- Ortak dil
- 3- Konuşma dili
- 4- Yazı dili
- 5- Grup dili

3. HAFTA : TÜRK DİLİNİN GELİŞMESİ VE TARİHİ DEVRELERİ

- 1-Eski Türkçe
- 2- Orta Türkçe
- 3- Kuzey Türkçesi
- 4- Doğu Türkçesi
- 5- Batı Türkçesi
 - a)Eski Anadolu Türkçesi
 - b)Osmanlıca
 - c)Türkiye Türkçesi

4. HAFTA : TÜRKÇENİN ZENGİNLİĞİ VE SÖZ VARLIĞININ GÜCÜ BİR DİLİN GÜCÜ VE SÖZ VARLIĞI

- 1- Sözcük Sayısı
- 2- Anlatım gücünün yüksekliği
- 3- Değişik kavramları ayrı ayrı karşılayabilmesi
- 4- Tarihi gelişim sürecinde geniş bir söz varlığını ortaya koyması
- 5- Kendi kök ve ekleriyle her türlü kavramın anlatımı bakımından gücünü gösterebilmesi
- 6- Geçmişinden bugüne, geniş bir söz varlığına sahip olabilmesi

5. HAFTA: EN ESKİ DÖNEMLERDEN BUGÜNE TÜRKÇENİN ZENGİNLİĞİ

1. Yapısındaki türetme ve birleştirme gücü
2. Anadolu ağızlarının kendine özgü türetme ve birleştirme gücü
3. İkillemelerin sağladığı güçlü anlatım imkanları
4. Olayları, durumları, insan davranışlarını ve karakterlerini çoğu kez çok daha ince ve güçlü bir biçimde, somut anlatımla dile getiren deyimler
5. Gerçekleri kısa ve güçlü bir anlatımla, çok özgün bir biçimde söze dönüştüren atasözleri

6. HAFTA: ANLATIM BİRİMLERİ

I- SÖZCÜKLER

1. Sözcüklerin Yapı Özellikleri
 - a) Basit yapılı sözcükler
 - b) Türemiş yapılı sözcükler
 - c) Bileşik yapılı sözcükler
 - d) Anlam bakımından sözcükler (Temel anlam, yan anlam, mecaz anlam, terim anlam, deyim anlam, eşanlam, yakın anlam, karşıt anlam, nicel-nitel anlam, çok anlamlılık, somut-soyut anlam ve genel-özel anlamlı sözcükler)
2. Sözcüklerin Tür Özellikleri
 - a) Bağımlı, bağımsız sözcükler
 - b) Ad soylu sözcükler, eylemler
 - c) Sözcüğün cümledeki konumu
 - d) Niteleyici sözcükler
 - e) Sözcüklerin cümlede öge oluşları
 - f) Sözcüklerde erillik, dişilik
 - g) Sözcüklerin öbekleşmesi

7. HAFTA : II-CÜMLELER

1. Cümlelerin Genel Özellikleri
2. Cümlede Anlam Özellikleri
3. Cümlelerin Yapı Özellikleri

8. HAFTA : YAZIM KURALLARI

1. Büyük Harflerin Kullanılışı
2. Kesme İşaretinin (‘) Kullanılışı
3. Düzeltme İşaretinin (^) Kullanılışı
4. Sayıların Yazıyla Gösterilmesi
5. Bileşik Sözcüklerin Yazımı
6. Yabancı Sözcüklerin Yazımı
7. “-de” Eki ile “de” Bağlacının “-ki” Eki ve “ki” Bağlacının Yazımı
8. Ekeylemlerin Yazımı

9.HAFTA: NOKTALAMA İŞARETLERİ

1. Nokta (.)
2. Virgül (,)
3. Noktalı Virgül (;)
4. İki Nokta, Üç Nokta (:),(...)
5. Soru ve Ünlem İşareti (?),(!)
6. Kısa ve Uzun Çizgi (-),(—)
7. Tırnak İşareti (“ “)

10. HAFTA: ANLATIM BOZUKLUKLARI SÖZCÜK YANLIŞLARI - I

1. Yapıları Yanlış Olan Sözcüklerin Kullanılması
2. Birbirleriyle Karıştırılan Sözcüklerin Kullanılması
3. Yanlış Anlamda Kullanılan Sözcüklerin Kullanılması

11. HAFTA: SÖZCÜK YANLIŞLARI - II

1. Gereksiz Sözcüklerin Kullanılması
2. Tekrar Sözcüklerinin Kullanılması
3. Gereksiz Yardımcı Eylemlerin Kullanılması
4. Çelişen Sözlerin Kullanılması

12. HAFTA : CÜMLE YANLIŞLARI - I

1. Düşünce ve Mantık Hataları
2. Çeviriyi Andıran Sözlerin Kullanılması
3. Cümle Öğeleriyle İlgili Yanlışların Yapılması
4. Tamlama Yanlışları

13. HAFTA : CÜMLE YANLIŞLARI - II

1. Özne Yanlışları
2. Tümleç Yanlışları
3. Yüklem Yanlışları
4. Kelimelerin Yanlış Yerde Kullanılması

14. HAFTA : ANLAYARAK OKUMA, OKUMA VE ANLAMA

1. Okumanın Niteliği
2. Okuma Yöntemleri
3. Okuma Türleri [Sesli Okuma, Sessiz Okuma, Yüksek Sesle Şiir Okuma (İnşat)]
4. Metin Türleri (Öğretici Metinler, Edebî Metinler)

15. HAFTA : ANLAMIN NİTELİĞİ

1. Anlayarak Okuma Nasıl Olmalı?
2. Anlayarak Okuma Davranışları
3. Kavrama Nasıl Olur?
4. Değerlendirme

5. Anlama Etkinlikleri

16. HAFTA : YAZILI ANLATIM

1. Kişisel Zorunluluk (İnsan olarak duygularımızın, düşüncelerimizin, tasarılarımızın, sezgilerimizin, görüşlerimizin dışa vurulması)
2. Toplumsal Zorunluluk (Yazma, kişisel olduğu kadar toplumsal bir zorunluluktur da. Bu zorunluluk, içinde yaşadığımız toplumun bir üyesi oluşumuzdan doğar.)
3. Uğraşsal Zorunluluk (Dar anlamıyla yazma, seçtiğimiz işin gereksinimi olarak ortaya çıkar.)

17. HAFTA : YAZMANIN İKİ ANA BİÇİMİ

1. Yaratıcı yazma
2. Öğretici yazma

YAZMADAN ÖNCE

1. Konumuzu seçme ve sınırlandırma
2. Amacımızı belirleme (Açıklama, Betimleme, Tartışma, Öyküleme)
3. Söyleyeceklerimizi saptama
4. Yazının iskeletini oluşturma

18. HAFTA : DÜŞÜNCEYİ AÇMA VE GELİŞTİRME YOLLARI

1. Tanımlama
2. Örnekleme
3. Karşılaştırma
4. Tanık gösterme
5. Nesnel verilerden yararlanma

UYGUN TERİM YA DA SÖZCÜĞÜN SEÇİLMESİ

1. Terimler
2. Eski ve yeni sözcükler
3. Genel ve özel anlamlı sözcükler
4. Eş ve yakın anlamlı sözcükler

19. HAFTA : YAZDIKTAN SONRA YAPILACAKLAR

1. Biçim Yönünden
2. Yazım Kuralları ve Noktalama Yönünden
3. Konu ve İçerik Yönünden
4. Dil ve Anlatım Yönünden

20. HAFTA : ANLATIM TÜRLERİ – I

1. Öykü
2. Roman
3. Şiir (Lirik Şiir, Pastoral Şiir, Didaktik Şiir, Epik Şiir)
4. Tiyatro
5. Makale

21. HAFTA : ANLATIM TÜRLERİ – II

1. Eleştiri
2. Deneme
3. Gezi yazıları
4. Anı
5. Günlük (Günce)
6. Fıkra ve Röportaj (Görüşme)

22. HAFTA : ANLATIM TÜRLERİ – III

1. Özel Yazışmalar (Mektup, Not, Davetiye, Kutlama Yazıları ve Kartları, Telgraf)
2. Özel Yazışmalarda Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar
3. Resmî Yazışmalar [Dilekçe, Özgeçmiş, Rapor, Karar, Tutanak, Belge geçer (Faks), Elmek (E-Mail)]
4. Resmî Yazışmalarda Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

23. HAFTA : BİLİMSEL ARAŞTIRMA RAPORU HAZIRLAMA

1. Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler Ayrımı Araştırma Raporlarının Bölümleri
 - a) Ön sayfalar
 - b) Ana bölüm
- 2-Yazım Kuralları
 - a) Biçim
 - b) Kaynak gösterme
 - c) Araştırma raporlarında kaynakça yazımı
 - d) Tablo ve şekil oluşturulması

24. HAFTA : SÖZLÜ ANLATIM

1. Konuşma-Konuşmanın Tanımı ve Kapsamı
 - a) Konuşmanın önemi
 - b) Konuşma ve yazılı anlatım arasındaki farklar
2. Konuşmayı Oluşturan Öğeler
 - a) Ses (işitilebilirlik, akıcılık, anlamlılık, esneklik, açıklık, tını)
 - b) Boğumlama (Söyleyiş)
 - c) Konuşma dinamiği
 - d) Söz dağarcığı
 - e) Biçem
3. Konuşma Türleri
 - a) Hazırlıksız konuşmalar (Söyleşi, tanışma - tanıştırma, telefonla konuşma, görüşme)
 - b) Hazırlıklı Konuşmalar:
 - i. Tek kişilik konuşmalar (Konferans, söylev, açış konuşmaları, demeç)
 - ii. Küme konuşmaları (Açık oturum, forum, münazara, sempozyum, kurultay)

11- DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR:

Özel kurslar yönetmeliğinin ilgili maddesine göre değerlendirme yapılır. Değerlendirme 100 puan üzerinden olacak ve puanların karşılığı aşağıdaki şekilde tespit edilecektir:

- 85 – 100 puan alanlar, pekiyi,
 - 70 - 84 puan alanlar, iyi,
 - 45 - 69 puan alanlar, orta
 - 0 - 44 puan alanlar, başarısız
- olarak değerlendirilir.

12- PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ:

1-Programın uygulanmasında kullanılacak öğretim araç-gereçleri;

EK FORMLARDA BİLDİRİLMİŞTİR.