



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Sayı : 16915068-10.04-E.2017518
Konu : Özel Mesleki Yeterlilik Kursları
İnceleme Ve Kontrol İle Sınav
Yönergesi

16.02.2017

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Özel Mesleki Yeterlilik Kursları Yönetmeliği.

Karayolu Taşıma Kanunu Kapsamında Yapılan Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Sınav İşlemlerinin Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesine İlişkin 27/10/2016 tarihli Protokol ile 1/2/2017 tarihli ve 29966 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Mesleki Yeterlilik Kursları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan Yönergenin uygulamaya konulması Genel Müdürlüğümüzce uygun mütalaa edilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ekte sunulan “Özel Mesleki Yeterlilik Kursları İnceleme Ve Kontrol İle Sınav Yönergesi”nin işleme konulmasını Olurlarınıza arz ederim.

Kemal ŞAMLIOĞLU
Genel Müdür V.

Ek :Yönerge (9 Sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN
Müsteşar

OLUR
16.02.2017

İsmet YILMAZ
Bakan

MEB Beşevler Kampüsü E Blok Yenimahalle/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: @meb.gov.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9c9b-63c9-3809-b212-c89b kodu ile teyit edilebilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME KURSLARI EĞİTİM MUAFİYETİ, İNCELEME VE KONTROL İLE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) Bu Yönergenin amacı, özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kurslarında verilen eğitime, eğitimden muaf olan kursiyerlere, sınavlara, derslerin inceleme ve kontrollerini yapanlar ile sınav yürütme komisyonunun görevlerine ve sınavda görevlendirilenlere ödenecek ücretlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) Bu Yönerge, özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kurslarında verilen eğitime, eğitimden muaf olan kursiyerlere, sınavlara, derslerin inceleme ve kontrollerini yapanlar ile sınav yürütme komisyonunun görevlerine ve sınavda görevlendirilenlere ödenecek ücretlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 11/6/2009 tarihli ve 27255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, 1/2/2017 tarihli ve 29966 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Yönetmeliği ile 27/10/2016 tarihli Karayolu Taşıma Kanunu Kapsamında Yapılan Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Sınav İşlemlerinin Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesine İlişkin Protokole dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;
a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

- b) Genel Müdürlük: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,
- c) Kurs: Sürücü ve yöneticilere, Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamındaki faaliyetlerde mesleğin icrası ile ilgili eğitim, bilgi, beceri ve donanım kazandıran özel (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kursunu,
- ç) Kursiyer: Özel (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kursunda öğrenim gören kişiyi,
- d) Modül: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi (MEBBİS)'nde oluşturulan özel mesleki yeterlilik modülünü,
- e) Sınav: Özel (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kurslarında yapılan sınavı,
- f) Yönetmelik: Millî Eğitim Bakanlığı Özel (**Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772**) Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Yönetmeliğini ifade eder.

(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) Eğitim muafiyeti

(Değişik: Makam Oluru 23/07/2018-13599440) MADDE 4/A - (1) Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıyanlar, kayıt için istenen belgelerle il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine başvurmaları halinde müdürlükçe belgeler taratılarak modüle kayıtları yapılır. Kayıtları yapılan kursiyerler, bu Yönergede yer alan sınavla ilgili şartları yerine getirerek diğer kursiyerlerle birlikte sınava girerler. Sınavda başarılı olan kursiyerlerin bilgileri, Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenmesi için Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına elektronik sistemle iletilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Derslerin İncelenmesi ve Kontrolü, İl Sınav Sorumlusu, Sınavda Görev Alacaklar ve Görevleri

Derslerin incelenmesi ve kontrolü

(Değişik: Makam Oluru 23/07/2018-13599440) MADDE 5 – (1) 5580 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ilgili Yönetmeliklerin hükümleri doğrultusunda ve kurumlardaki işleri aksatmayacak şekilde, kursiyerlerin teorik ve uygulama sınavına girme şartlarını taşıyıp taşımadıklarını, kurslarda verilen eğitimlerin, Modüle girilen gün ve saatlerde, ilgili eğitim personeli ile yapılıp yapılmadığını ve kursa kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere her dönem personel görevlendirilebilir. Görevlendirmeler büyükşehir statüsündeki illerde ilçe millî eğitim müdürlükleri, büyükşehir statüsünde olmayan illerde ise il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerince yapılır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen hususları incelemek ve kontrol etmek için bir dönemde il/ilçe statüsüne göre; öncelikli olarak kursların iş ve işlemlerini

yürütmekle görevli il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü veya yükseköğretim mezunu şef/memur statüsündeki personel görevlendirilir. Bir eğitim döneminde bir kişiye en fazla iki görev verilir. Görevlendirilen personel, bir günlük görevde en az iki kursa farklı saatlerde ikişer defa giderek inceleme ve kontrol yapar. Aynı günde iki kursun inceleme ve kontrolünü yapamadığında farklı günlerde de kurslarda inceleme ve kontrol yapar.

(3) Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi hâlinde birinci fıkrada belirtilen hususları incelemek ve kontrol etmek amacıyla Genel Müdürlük personeli de Bakanlık görevlisi olarak görevlendirilebilir. Bakanlık görevlisi için bir şoför görevlendirilir. Bakanlık görevlisi görev yazısında belirtilen sayıda kursta inceleme ve kontrol yapar.

(4) Görevlendirilen personel, en az iki kursun inceleme ve kontrolünü yaparak tespitlerini (Ek-1) forma işler. İlçede ikiden az kurs olması durumunda mevcut kursun kontrolünü yapar.

(5) Gerçekleştirilen inceleme ve kontrol sonucunda düzenlenen (Ek-1) form, varsa tutulan tutanaklar ile diğer belgeler kontrolden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde millî eğitim müdürlüğüne gereğinin yapılması amacıyla teslim edilir. İnceleme ve kontrolün Bakanlık görevlisi marifetiyle gerçekleştirilmesi hâlinde aynı belgeler kontrolden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe teslim edilir. Genel Müdürlük, gereğinin yapılması hususunu ilgili valiliğe yazıyla bildirir.

(6) İnceleme ve kontrollerden önce kurslara bilgi verilmez. Yapılan inceleme ve kontrollerde derslerde olmadığı tespit edilen ve toplam ders saati sayısının 1/5'inden fazla derse devam etmeyen kursiyerin Modülden kaydı silinir.

(7) Kurslarda görevli eğitim personeli, kurumda bulunduğu süre boyunca fotoğraflı kurum kimlik kartını görülecek şekilde yakasına takar.

(8) Kursta kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere görevlendirilen personelin kursta bulunduğu süre içerisinde kursta bulunmayan kursiyer/kursiyerler o gün için devamsız kabul edilir.

İl sınav sorumlusunun görevleri

(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) MADDE - 6 (1) İl millî eğitim müdürü il sınav sorumlusu olarak aşağıdaki görevleri yapar:

a) Sınavların Yönetmelik ve bu Yönergeye uygun yapılmasını sağlar.

b) Sınava girecek kursiyer sayısının 100'den fazla olduğu il/ilçelere il millî eğitim müdür yardımcısı/il millî eğitim şube müdürlerinden birini il sınav sorumlusu yardımcısı olarak görevlendirir.

c) Sınavlarda; sınav yürütme komisyonuna, il sınav sorumlusu yardımcısına, sınav komisyonlarına ve diğer görevlilere rehberlik eder ve görevlileri denetler.

ç) Sınav yürütme komisyonlarının, sınavı mevzuat hükümlerine uygun olarak yapmadığını veya sınav yapılan binada bulunmadığını tespit etmesi durumunda ya da gerek görmesi hâlinde, o ilçenin bir sonraki sınavında görev

alacak olan sınav yürütme komisyonunun başkan ve üyelerini il millî eğitim müdür yardımcısı ve/veya şube müdürleri arasından görevlendirir.

(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) Sınavlar

(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) MADDE 6/A - (1) Kurslarda eğitimlerini tamamlayan kursiyerler, il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince belirlenen ve il millî eğitim müdürlüğüne bildirilen tarihlerde, sınav yürütme komisyonunun gözetim ve denetiminde sınavlara alınırlar.

(2) Teorik sınavlar; öğretim programlarına uygun en az 40, en çok 50 sorudan oluşan çoktan seçmeli test soruları ile yapılır. Teorik sınavın değerlendirilmesi salon başkanı ve gözetmen tarafından cevap anahtarına göre yapılır. 100 tam puan üzerinden değerlendirilen sınavda, 70 ve üzeri puan alan kursiyerler başarılı sayılır.

(3) Teorik sınav sonucu açıklandıktan sonra başarılı olan sürücü (SRC) kursiyerleri aynı gün uygulamalı sınava alınırlar. Uygulamalı sınavlar; öğretim programlarına uygun 3 veya 5 uygulamalı soru ile yapılır. Uygulamalı sınav bittiğinde cevap anahtarına göre değerlendirme yapılır. Uygulamalı sınavda soruların yarısından fazlasına doğru cevap veren kursiyer başarılı sayılır. Uygulamalı sınavda başarısız olan kursiyer üç kez daha uygulamalı sınava girer.

Sınavda görev alacaklar ve görevleri

MADDE 7 – (1) Sınav yürütme komisyonu aşağıdaki şekilde oluşur:

a) Büyükşehir statüsünde olmayan illerin merkez ilçelerinde kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünün başkanlığında, biri kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli şube müdürü, diğeri il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü olmak üzere üç kişiden oluşur.

b) Büyükşehir statüsünde olan illerin bütün ilçelerinde ve diğeri illerin ilçelerinde ilçe millî eğitim müdürünün veya görevlendireceği şube müdürünün başkanlığında, biri kursların iş ve işlemlerini yürütmekle görevli iki şube müdürü olmak üzere üç kişiden oluşur. İlçe millî eğitim müdürlüğünde iki şube müdürü bulunmaması durumunda, üye sayısı ilçe millî eğitim müdürlüğünce okul müdürlerinden seçilerek tamamlanır.

(2) Sınav yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Sınava girecek kursiyer sayısına **(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** ve sınav salonu olarak kullanılacak sınıfların etkileşimli tahta veya bilgisayar ile projeksiyon donanımı bulunmasına göre sınavın yapılacağı resmî okulu/okulları belirler. Okulu/okulları belirlerken sınav yapılan okulun mevcut kapasitesi dolmadan başka bir okul belirlemez. Her okul için bir bina sorumlusu olarak sınavın yapıldığı okulun müdürü veya okul müdürünün belirleyeceği bir müdür yardımcısını ve bina görevlisi olarak bir hizmetliyi görevlendirir.

b) Sınav yapılacak binada incelemeler yaparak sınavların usulüne uygun, sağlıklı ve güvenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır ve/veya aldırır.

c) **(Değişik cümle: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Teorik ve uygulamalı sınavları yapmak üzere her 20 kursiyer için biri başkan diğeri üye olmak üzere sınav komisyonu oluşturur. Görevlendirmeleri resmî okullarda görevli öğretmenler arasından yapar.

ç) Sınavlarla ilgili her türlü yazışma ile diğeri iş ve işlemleri yapmak üzere birer şef, memur, mutemet ve şoför görevlendirir.

d) Sınava girecek kursiyer sayısının 100 ve üzerinde ise sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla okul/okullar için iki güvenlik personelinin görevlendirilmesini sağlar.

e) Sınavların mevzuatta belirlenen esaslara göre yürütülmesinden sorumludur. Sınavın başlangıç saatinden bir saat önce salon başkanı, gözetmen ve diğeri personel ile toplantı yaparak sınavla ilgili açıklama ve gerekli uyarıları yapar. Salon başkanı ve gözetmenlerin görev yerlerini kura ile belirler.

f) Kursiyer sayısı 100 ve üzerinde olması durumunda bir yedek gözetmen görevlendirir.

g) **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Her teorik veya uygulamalı sınav salonunda en fazla 20 kursiyer sınava girecek şekilde planlama yapar. Son salona düşecek kursiyer sayısının 20 den az olması hâlinde her salondaki kursiyer sayısını dengeli olarak **(Değişik: Makam Oluru 23/07/2018-13599440)** dağıtılabılır. Teorik sınav salonunda görevlendirilen sınav komisyonunu, başarılı olan kursiyerlerin uygulamalı sınavında da görevlendirir.

ğ) **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Sınavlar il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün belirlediği saatte başlatılır. Teorik sınavda kursiyerlere her soru için 1,5 dakika, uygulamalı sınavda ise **(Değişik: Makam Oluru 23/07/2018-13599440)** her soru için 1 dakikalık süre verir.

h) Her salonda sınava girecek kursiyer listelerini ve sınav değerlendirme formlarını Modülden alarak salon başkanına teslim eder. Kursiyer listesinin birer örneğini bina girişine ve salon kapısına astırır.

ı) **(Mülga bent: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** (...)

i) Sınav yürütme komisyonu başkan ve üyeleri ile diğeri görevliler sınavla ilgili iş ve işlemler tamamlanıncaya kadar sınavın yapıldığı okulda bulunur.

j) Başkasının yerine sınava giren veya girmeye teşebbüs edenler ile başkasını sınava girdirmeye teşebbüs eden veya girdirenler hakkında sınav yürütme komisyonunca tutanak tutularak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunur. Ayrıca bu kursiyerlerin kayıtları Modül üzerinden iki yıl süre ile dondurulur. Tespit tarihinden itibaren iki yıl geçmedikçe bu kişilerin kurslara tekrar kaydı yapılmaz. Ayrıca bu kişiler hakkında 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 5 inci maddesi çerçevesinde işlem yapılır.

(3) İl **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** sınav sorumlusu yardımcısı; sınavdan bir saat önce yapılacak toplantıya katılarak sınav süresince

görev yerinde bulunur, sınavların mevzuata uygun yapılıp yapılmadığının, sınavda görev alan personelin zamanında ve sınav süresince görev yerlerinde bulunup bulunmadığının kontrolünü yapar. Sınav süresince karşılaştığı mevzuata aykırı durumları rapor hâlinde il sınav sorumlusuna bildirir.

(4) **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Sınav komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

a) Kursiyerleri sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav salonuna alır.

b) Sınava girecek kursiyerlerin kimliğini tespit etmek üzere; sınav giriş belgesini, nüfus cüzdanı/pasaport/sürücü belgesi ile karşılaştırıp kontrol eder.

c) Sınav **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** komisyon başkanı veya üyesi soru kitapçığındaki açıklamalar bölümünü okuyarak gerekli açıklamaları yapar.

ç) Sınavı zamanında başlatır. Sınav başlama saatinden sonra gelen kursiyerleri sınava almaz, sınav başladıktan sonra ilk yarım saatten önce her ne sebeple olursa olsun kursiyerleri salondan çıkarmaz. Sınav süresince salonda ikiden az kursiyer bulundurmaz.

d) Sınav sonunda sınava giren kursiyerlere aday yoklama listelerini imzalatır.

e) **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Teorik ve uygulamalı sınavları bu Yönergenin 6/A maddesine göre değerlendirir.

f) **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Teorik ve uygulamalı sınavların sonucunu Modülden alınan değerlendirme formuna işleyip imzalayarak sınav yürütme komisyonuna teslim eder.

g) **(Ek: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Sınavın elektronik sınav şeklinde yapılması hâlinde değerlendirme de elektronik ortamda yapılır.

(5) Sınavları kontrol ve denetim amacıyla Bakanlıkça gerek görülmesi hâlinde Bakanlık temsilcisi görevlendirilir. Bakanlık tarafından gerek görülmesi hâlinde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı personelinden de Bakanlık temsilcisi görevlendirilebilir.

Güvenlik personelinin görevleri

MADDE 8- (1) İl/ilçe emniyet müdürlüğünden sınav güvenliği için bir kadın bir erkek personel görevlendirilir. Görevlendirilen güvenlik personeli aşağıdaki görevleri yapar:

a) Görev yerinde resmî kıyafetle görev yapar.

b) Sınav başlama saatinden bir saat önce sınav yürütme komisyonuna giderek kimlik ve iletişim bilgilerini verir.

c) Sınav başlama saatinden 30 dakika önce kursiyerlerin kimlikleri ile sınav giriş kartlarını kontrol eder, üst araması yaparak kursiyerlerin okula girişlerini sağlar.

ç) Sınav sonuna kadar gerekli güvenlik önlemlerini alıp sınavın güvenliğini ve huzurunu sağlar. Sınavın güvenliğini ve huzurunu bozacak durumların oluşması hâlinde gerekli müdahaleyi yapar.

d) Sınav bitiminde sınav yürütme komisyonuna giderek sınav ücretinin kendisine ödenebilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ücretler

Kursiyerlerden alınacak sınav ücretleri

(Değişik: Makam Oluru 23/07/2018-13599440) MADDE 9 – (1) Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereğince kursların sınavlarında görev alanlar ile kursa kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere görevlendirilenlere ücretlerinin ödenmesi için kursiyerlerden, 5580 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin yedinci fıkrası hükmü gereği Bakanlıkça her yıl ertesi yılın Ocak ayından itibaren uygulanmak üzere Kasım ayında belirlenen miktarda sınav ücreti alınır. Sınava girecek kursiyerler veya kurslar, sınav için sınav tarihinden en geç 6 iş günü önce sınav ücretini Bakanlıkça döner sermaye işletmesince açılan banka hesabına yatırılırlar. Sınava girecek kursiyerlerin listesi ve Banka makbuzunun bir örneği kurs tarafından il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne verilir. Bu ücretin dışında kursiyerlerden herhangi bir ad altında ücret alınmaz.

(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) Sınavlarda görev alanlara ücret ödenmesi

(Değişik: Makam Oluru 23/07/2018-13599440) MADDE 10 – (1) Sınavlarda görevlendirilenlerin sınav ücretleri ve harcırah giderleri, kursa kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere görevlendirilenlerin görev ücretleri ve harcırah giderleri ile sınav hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için yapılacak mal ve hizmet alımı bedelleri, harcama yetkilisinin onayı ile; Bakanlıkça veya mahallinde düzenlenen hizmet içi eğitimler ile ihtiyaç duyulan materyallere ilişkin giderler ise Bakanlığın uygun görüşü alınarak harcama yetkilisinin onayıyla kursiyerlerin sınav ücretlerini yatırdığı döner sermaye işletmesi hesabından karşılanır. İl millî eğitim müdürlüklerinde kurulan döner sermaye işletmesinde biriken tutar, üç ayda bir Genel Müdürlüğe bildirilir. Döner sermaye işletmesi tarafından bankada açılan hesaba o sınav günü için yatırılan paradan, Bakanlık veya millî eğitim müdürlüğüne sınavda görevlendirilenlerin Genel Müdürlükçe düzenlenen ve internet sayfasında yayınlanan Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Görevli Ücret Hesaplama Ekranında belirtilen miktardaki brüt sınav ücretlerinden gelir vergisi ve damga vergisi kesildikten sonra kalan miktar ile 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah giderleri sınavdan sonraki beş iş günü içinde il döner sermaye işletmesi yetkilisi tarafından ilgililerin IBAN numaralarına yatırılır. 5580 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin yedinci fıkrası hükmü uyarınca yapılan sınavlarda görev alanlardan bu fıkrafta belirtilen görevleri fiilen yürütenlere bu madde kapsamında belirlenen usul ve esaslara göre sınav ücreti ödenir. Her sınav günü için yapılacak ödeme;

a) Sınav yapılan ilçeler, sınavın yapıldığı günden sonraki ilk iş günü içinde sınavda görev alanlara ait bilgilerin yer aldığı ücret listesini il döner sermaye işletmesi yetkilisine gönderir.

b) Sınav görevlilerine yapılan ödeme listesinin bir örneği, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda yer alan vergi matrah dilimleri dikkate alınarak her bir görevlinin kendi matrah dilimine göre doğru vergi oranlarının uygulanmasını sağlamak üzere mal müdürlüğüne, ilçe dışından sınavda görevlendirilenlere yapılan ödeme listesini de ilgili mal müdürlüklerine gönderilmek üzere ilgili birime gönderir. Bu harcamalarla ilgili gerekli belgeler millî eğitim müdürlüğünde saklanır.

c) Bir ay içinde birden fazla sınav yapılması durumunda; sınavda görev alanların her birine ödenecek sınav ücreti en yüksek Devlet memuru brüt aylığının iki katını geçemez.

ç) Bir sınavda;

1) İl sınav sorumlusu ve sınav yürütme komisyonu başkanı ile görevlendirilmesi hâlinde Bakanlık temsilcisine en yüksek Devlet memuru brüt aylığının % 60'ından,

2) Sınav yürütme komisyonu üyelerinin her biri ile il sınav sorumlusu yardımcısına en yüksek Devlet memuru brüt aylığının % 45'inden,

3) Sınav değerlendirme komisyonu başkan ve üyesi, şef ve bina sorumlusuna en yüksek Devlet memuru brüt aylığının % 35'inden,

4) Sınavlarda görev alan memur, mutemet, şoför ve bina görevlisine en yüksek Devlet memuru brüt aylığının % 25'inden daha fazla ücret ödenmez.

(2) Teorik ve uygulama eğitimlerinin inceleme ve kontrollerinde görev alanlara, fiilen inceleme yaptıkları her gün için 1.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda görev ücreti ile Bakanlık görevlisi görevlendirilmesi halinde 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah giderleri beş iş günü içinde ilgililerin IBAN numaralarına yatırılır. Bakanlık görevlisi için görevlendirilen şoföre her gün için 600 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda görev ücreti ödenir. Bu fıkra göre bir ayda aynı kişiye iki günden fazla görev için ödeme yapılamaz.

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 11– (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda, 5580 sayılı Kanun, Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12– (1) Bu **(Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772)** Yönergenin 6/A maddesinin üçüncü fıkrası 1/1/2018 tarihinde, diğer maddeler Onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**ÖZEL (Değişik: Makam Oluru 30/06/2017-10073772) ULAŞTIRMA
HİZMETLERİ MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME KURSLARINDA
VERİLEN EĞİTİMLERİ İNCELEME VE KONTROL FORMU**

Kursun Adı	
Kursun Bulunduğu İl/İlçe	
İnceleme ve Kontrolün Yapıldığı Tarih/Saat	
Dersin Adı	
Dersin Konusu	
Dersin Yapıldığı Saat	
Eğiticinin Adı Soyadı	
Derse Katılması Gereken Kursiyer Sayısı	
Derse Katılan Kursiyer Sayısı	
Derse Katılmayan Kursiyer Sayısı	
Varsa Diğer Tespitler	
SONUÇ: İnceleme ve kontrol sonunda kursiyerden kursiyerin sınıfta bulunduğu, kursiyerin derse katılmadığı tespit edilmiştir. Derse devam etmediği tespit edilen kursiyerlerin adı soyadı aşağıda belirtilmiştir:	

.../.../201.

İnceleme ve Kontrolü Yapanın

Adı ve Soyadı - Unvanı

İmzası

**KURSIYER SAYISINA GÖRE SINAVLARDA GÖREV
ALACAKLAR**

- 1- İl sınav sorumlusu,
 - 2- Sınav yürütme komisyonu başkanı ve iki üye,
 - 3- Kursiyer sayısı 100'den fazla olan il/ilçelerde il millî eğitim müdür yardımcısı/il millî eğitim şube müdürlerinden biri il sınav sorumlusu yardımcısı,
 - 4- Her 20 kursiyer için bir salon başkanı ve bir gözetmen,
 - 5- Kursiyer sayısı 100'den fazla olması hâlinde bir yedek gözetmen,
 - 6- Sınavla ilgili her türlü yazışma ile diğer iş ve işlemleri yapmak üzere bir şef, bir memur, bir mutemet ve bir şoför,
 - 7- Bir bina sorumlusu ve bir bina görevlisi (Sınav birden fazla okulda yapılması hâlinde her okul için bir bina sorumlusu ve bir bina görevlisi daha),
 - 8- Kursiyer sayısı 100'den fazla olması hâlinde sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla her okul için iki güvenlik personeli,
 - 9- İl sınav sorumlusu ve görevlendirilmesi hâlinde Bakanlık temsilcisi için birer şoför
- olarak görevlendirilir.