



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Sayı : 35235946-410.08-E.18373275
Konu : Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri
Mevzuatına İlişkin Açıklamalar

04.10.2018

..... VALİLİĞİNE
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği.
b) Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Kurumlarının Standartları İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

6 Mayıs 2017 Tarihli ve 30058 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ilgi (a) Yönetmelikte 22 Ocak 2018 tarihinde yapılan değişiklik ile 06 Haziran 2017 tarihinde yürürlüğe giren ilgi (b) Yönerge de 10 Nisan 2018 tarihinde yapılan değişiklikler nedeniyle Bakanlığımıza gelen yazılı ve sözlü sorulardan uygulamaya yönelik aşağıdaki açıklamalara ihtiyaç duyulmuştur.

1- İlgi (b) Yönergenin 15 inci maddesi birinci fıkrasının (p) bendinde; "...Erkek ve kadın personel için her (Değişik ibare: Makam Oluru 10/04/2018-7322935) 15 personele kadar birer tuvalet ve lavabo ayrılır, engelli personele de uygun olarak düzenlenir." hükümlerine göre; engelli personel için mustakil tuvalet ve lavabo düzenlenmesi halinde ikincisi aranmaz. Ancak erkek ya da bayan tuvaletinde düzenlenmesi halinde her ikisinde de engelli personele ait tuvalet ve lavabo aranır.

2- İlgi (b) Yönergede açık hüküm bulunmamasından dolayı, iç içe kapı ile ayrılmış odaların kullanılmadığı anlaşılmaktadır. Ancak, bu durumda olan odaların aynı amaca hizmet etmesi halinde kullanılması uygun değerlendirilmektedir (mescit, yemekhane, dinlenme odası vb.).

3- İlgi (a) Yönetmeliğin 9 uncu maddesi 5 inci fıkrasında; "Kurum binaları, her yıl öğretim yılı başlamadan önce yangın güvenliği, elektrik tesisat güvenliği, ısınma sistemi güvenliği, su ve gaz tesisatı güvenliği hususlarında itfaiye, üniversitelerin ilgili bölümleri, mühendis odaları veya diğer ilgili kurum veya kuruluşlara kurum yönetimince kontrol ettirilir. ..." hükümlerine göre her yıl kurumlardan itfaiye raporu istendiği anlaşılmaktadır. İtfaiye raporu kurum açılışında bir kez istenmektedir. Kurumda bina tadilatı olmadığı sürece itfaiye raporu istenmeyecek ancak kurum açılışında verilen itfaiye raporuna göre alınan tedbirlerin devam edip etmediğinin kontrolü yapılacaktır. Kontrolün, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı, itfaiye memuru, mühendisler odası veya serbest makine mühendisi tarafından yapılması haline yeterli olacaktır.

4- Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan kurumların tür, seviye ve benzeri değişikliklerde bulunma taleplerinde personelin ve müdürün yeni Yönetmelik şartlarına göre uymayanlarda erkek yurtlarında bayan, kız yurtlarında erkek personel veya eğitim durumu yönüyle görevlerinin devam ettirilmediği anlaşılmaktadır.

Adres: Beşevler Kampüsü j Blok Beşevler/ANKARA
Elektronik Ağ:www. Meb.gov.tr.
e-posta: ceyhunay@meb.gov.tr

Ceyhun AY- Şube Müdürü
Tel: (0312) 413 3463
Faks: (0312) 223 99 26

İlgi (a) Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesinin 1 inci fıkrasında; “Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan özel öğrenci yurtlarında görev yapmakta olan personel ve 19 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen sertifikayı 1/8/2019 tarihine kadar almaları halinde müdürler aynı kurumda görev yapmaya devam edebilir.” hükümlerine göre kurum kodu değişmediği için aynı kurum olarak değerlendirilerek ayrılmadıkları sürece görevlerine devam edebileceklerdir.

5- İlgi (a) Yönetmeliğin 4 üncü maddesi ile ilgi (b) Yönergenin 5 inci maddesinde belirtildiği gibi gerekli olan evrak dışında belgelerin sisteme tarandığı görülmektedir. Bu durum iş ve zaman kaybına neden olduğundan mevzuatta istenmeyen bilgi ve belgelerin istenmemesi ve Bakanlığımıza gönderilmemesi gerekmektedir.

6- Kurum devir işlemlerinde, kurucu yada kurucu temsilcisi yerine vekaletle imza atıldığı görülmektedir. İlgi (a) Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin 4 üncü fıkrasında; “Gerçek kişi kurucu ve kurucu temsilcisi yetkilerini başka bir kişiye devredemez, yetkilerini kullanmak üzere vekil tayin edemez. Bir kurucu temsilcisi birden fazla kurucuyu temsil edemez.” hükümleri yer almaktadır. Buna uygun olmayan durumlarda işlem yapılmayacağından zaman ve iş kaybı olmaması nedeniyle doğru bilgi ve belgelerin gönderilmesi gerekmektedir.

7- Valiliklerden gönderilen kurum işlemlerinde, farklı belgelerde farklı kurum adresleri görülmekte, e-Barınma modülüne girilen adresle belgelerdeki adresler farklı olmaktadır. Bunu önlemek için, tüm belgelerin tarih, onay ve bilgi kısımları titizlikle incelendikten sonra taranarak gönderilmesi gerekmektedir.

8- Kurum kapatma işlemlerinde e-Barınma modülünden öğrenci ve personel kayıtlarının ayrılma işlemleri yapılmadan Bakanlığımıza gönderilmesi halinde iade edilmekte ve iş kaybına neden olmaktadır. Bu nedenle personel ve öğrenci kayıtlarının e-Barınma modülü üzerinden ayrılışı yapılmadan Bakanlığımıza gönderilmemesi gerekmektedir.

9- EK-1 Başvuru formu son talep doğrultusunda eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurularak işlem yapılmalıdır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Muammer YILDIZ
Bakan a.
Genel Müdür V.

Dağıtım:
B Planı