

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM ALANI
TÜRK İŞARET DİLİ (TİD)
KURS PROGRAMI

ANKARA, 2021

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI.....	2
PROGRAMIN DAYANAĞI	2
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	2
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	2
PROGRAMIN AMAÇLARI	3
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....	4
PROGRAMIN KREDİSİ	5
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ	5
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR.....	15
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ	15
BELGELENDİRME	15



PROGRAMIN ADI

Türk İşaret Dili (TİD) Kurs Programı

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. 10 Temmuz 2018 Tarihli ve 30474 Sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 1)
3. 11.04.2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,
4. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarihli ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
5. 07.07.2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği,
6. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 17.07.2017 tarihli ve 104 sayılı " Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alanına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları" konulu kararı,
7. 07.07.2005 tarihli ve 25868 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun,
8. 06.06.1997 tarihli ve 23011 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
9. 1994 tarihli Salamanca Bildirisi,
10. 2023 Eğitim Vizyonu.
11. 14.04.2006 tarih ve 26139 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış TİD Sisteminin Oluşturulması ve Uygulamasına Yönelik Usul ve Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik uyarınca Türk İşaret Sistemi oluşturuluncaya kadar Bakanlığımıza verilen Türk İşaret Dili öğretici ve tercümanlık kursları düzenleme yetkisi kapsamında " Türk İşaret Dili Programı" hazırlanmıştır.
- 12.

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

Okuryazar olmak

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Kurs programının uygulanmasında eğitimciler aşağıdaki öncelik sırasına göre görevlendirilirler;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yeniden düzenlenen Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına göre atanan, Özel Eğitim (İşitme Engelliler Öğretmenliği) alanı öğretmenleri,
2. Öğretmen bulunamaması hâlinde bu alanlara öğretmen olarak atanacak nitelikte olanlar,
3. Özel Eğitim (İşitme Engelliler Öğretmenliği) Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,
4. Özel Eğitim (İşitme Engelliler Öğretmenliği) alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,
5. Talim ve Terbiye Kurulunca yayınlanan Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına göre atanan, eğitim fakültelerinin lisans programlarından mezun olup, Türk İşaret Dili Eğitimi aldığını belgeleyen öğretmenler,
6. En az ön lisans mezunu olup Türk İşaret Dili Öğreticiliği sertifikası aldığını belgeleyenler,

öğretmen/eğitimci olarak görev almalıdır.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Türk İşaret Dili (TİD) kursunu tamamlayan bireyin özel eğitim ilkeleri doğrultusunda;

1. TİD ile temel iletişim bilgi ve becerileri kazanması,
2. El şekillerini, jest ve mimiklerini doğru kullanabilmesi,
3. İşaretleri yer ve yönelim bakımından doğru kullanabilmesi,
4. TİD Dilbilgisi kavramlarını hatasız olarak kullanabilmesi,
5. Sağır kültürü hakkında bilgi sahibi olması,
6. Meslek, okul, eğitim ile ilgili terimleri hatasız olarak kullanabilmesi,
7. Günlük yaşamında kullandığı besin, giyecek, takı, eşya, taşıt, bitki, hayvan, varlık vb. terimleri hatasız olarak kullanabilmesi,
8. Hukuk ve bankacılık terimlerini ihtiyacını karşılayacak düzeyde hatasız olarak kullanabilmesi,
9. Vücudun bölümleri, sağlık ve hastalık terimlerini ihtiyacını karşılayacak düzeyde hatasız olarak kullanabilmesi,
10. Dini Terimleri ihtiyacını karşılayacak düzeyde hatasız olarak kullanabilmesi,
11. Günlük yaşamında kullandığı eşyalar ile müzik aletleri ile ilgili terimleri hatasız olarak kullanabilmesi,
12. Renkler ve duygu durumları ile ilgili terimleri hatasız olarak kullanabilmesi,
13. Zamanla ilgili terimleri hatasız olarak kullanabilmesi,
14. Trafik ve canlılar ile ilgili terimleri hatasız olarak kullanabilmesi,
15. Mesleklerle ilgili terimleri hatasız olarak kullanabilmesi,

16. Teknoloji ve sosyal medya ile ilgili işaretleri kullanabilmesi,
 17. Spor, devlet, il isimleri ile iklim, coğrafya vb. terimleri hatasız olarak kullanabilmesi,
 18. Günlük yaşamda kullanılan TİD cümlelerine ve karşılıklı konuşma kurallarına uygun cümleler kurabilmesi,
- amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Türk İşaret Dili (TİD) Kurs Programı aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde uygulanmalıdır:

1. TİD kurs programı, işitme yetersizliği ile dil ve konuşma yetersizliği olan bireylerin kişisel ve toplumsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konuşma dilinden farklı olan fakat belli bir sistem içinde el ve vücut hareketleri ile mimiklerin kullanıldığı görsel bir dildir. Gelişen teknolojiye ve uzun süren uygulamalara göre işitme yetersizliği olan bireylerin eğitiminde bireysel özelliklerin ve bireysel ihtiyaçların belirleyici olması gerekmektedir. Bakanlığımıza bağlı kurum ve kuruluşlarda verilen işitme yetersizliği eğitim hizmetlerinin tümü, bireylerin işitme kalıntısını en üst düzeyde kullanmalarını, dil ve konuşma, sosyal, akademik vb. tüm becerilerini olabilecek en üst düzeye çıkarabilmelerini hedeflemiştir. Çerçeve öğretim programı ile bireylerin, TİD kullanarak işitme yetersizliği olan bireylerle iletişim kurabilmek için temel bilgi ve becerileri kazanması, yeniliğe ve değişime uyum sağlaması öngörülmektedir.
2. Eğitim ortamı gerektiğinde grup çalışmasına (büyük-küçük grup çalışmaları) imkân sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.
3. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
4. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan ve eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.
5. Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde belirtilir. Konularda önerilen bu süreler öğrenme faaliyetlerindeki teorik ve uygulamalı tüm içeriği kapsar.
6. Türk İşaret Dili (TİD) kurs programının amaçları ve içeriği yoluyla kursa katılan bireylere aşağıda tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir:

Değerler
Sabır
Sorumluluk
Sevgi
Hoşgörü

Saygı
Nezaket
Kurallara Uyma

7. Programın uygulanmasında görev alan eğitimciler, kursiyerlerin kişisel ve mesleki nedenlerle yeterliliklerinin değişmesi ve gelişmesine katkıda bulunacak bir rehber niteliğinde olmalıdır.
8. Program uygulama olarak, kursiyer merkezli, aktif katılımı ve bireysel öğrenme hızını dikkate alarak öğrenme fırsatları sunan bireysel öğrenme yöntem ve tekniklerine uygun içerik ve sürede planlanmıştır. Gerekğinde kursiyerlerin hazır bulunuşluk düzeyi göz önüne alınarak içerik ve süre yeniden düzenlenir.
9. İçerik, amaçlarla tutarlı, amaçlara ulaşmaya hizmet edecek, kursiyerler için anlamlı, öğrenme ilkelerine uygun ve sistematik bir biçimde ele alınmalıdır. Amaçların etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için konuların dağılımı, içeriğin yoğunluğu ve gerektirdiği süre esas alınır.
10. Program süresince, bireylerin merak uyandırma, planlama, araştırma, keşfetme, çözümlenme, derinleştirme, paylaşma ve yaşantıya uygulama etkinliklerini gerçekleştirmeleri sağlanarak bireyin öğrenmeye etkin katılımı desteklenmelidir.
11. Katılımcıları aktif kılan öğretme-öğrenme yöntem, teknik ve stratejiler kullanılırken içerik, katılımcı özellikleri, eğitim ortamı ve çevre etkenleri göz önünde bulundurulmalıdır. Seçilen tekniklerin bireysel ve kültürel farklılıklara sahip bireylere hitap edebilecek yeterlilikte olmasına dikkat edilmelidir.
12. Program süresince kursiyerlere program içeriğinin öğretilmesi için ihtiyaç duyduğu araç, gereç ve malzemeler temin edilmeli, donanımlar sağlanmalı ve gerektiğinde bilgisayar destekli öğretim faaliyetlerinden (slaytlar, akıllı tahtalar) faydalanılmalıdır.
13. Kurs dışında bireylerin öğrendiklerini pekiştirmek için kendi kendine öğrenme faaliyetleri yapması teşvik edilmelidir.
14. Kurs programı uygulanırken kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
15. Kurs programı sonunda uygun yöntem ve teknikler ile değerlendirme yapılır.

PROGRAMIN KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirme yapılmamaktadır.

PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde toplam 120 ders saatidir. Sürelerin konulara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KONULAR	SÜRE (Ders Saati)
İşaret Dili ve Çevre	8
TİD Dilbilgisi Kavramları	10
Okul ve Eğitim İşaretleri	8
Gıda ve Giyim İşaretleri	8
Hukuk ve Bankacılık Terimleri	8
Vücudumuz ve Sağlık	8
Dinî Terimler	8
Müzik Aletleri ve Eşyalar	8
Duygular ve Renkler	8
Zaman ve Zaman Dilimleri	8
Trafik ve Canlılar	8
Meslekler	8
Teknoloji ve Medya	8
Spor ve Coğrafi Terimler	8
Karşılıklı Konuşma	6
TOPLAM	120

1. İŞARET DİLİ VE ÇEVRE

1.1. Özellikler

1.1.1. Görsel

1.1.2. Üç Boyutlu

1.2. Harfler

1.2.1. Harflerin Tanıtımı

1.2.2. Harflerin Yazımında El ve Parmak Şekilleri.

1.2.3. Türk Alfabesindeki Harflerin TİD' e Göre Yazılımı

1.3. Tanımlar

1.3.1. Harfin Doğru Yazılımı

- 1.3.2. Parmak Formları
- 1.3.3. Harfi Net Gösterme
- 1.3.4. Mimiklerin Fonksiyonu
- 1.4. Kullanım Biçimi
 - 1.4.1. Parmak Alfabesini Doğru Kullanma
 - 1.4.2. Tek Ve Çift El Kullanma
 - 1.4.3. Yazım Kurallarına Uyuma
 - 1.4.4. Kelimeleri Uygun Hızla Yazma
- 1.5. İşaret ve Beden Dili İlişkisi
 - 1.5.1. Kendini İfade
 - 1.5.1.1. İşareti Anlamlandırma
 - 1.5.1.2. Özgün Anlatım Biçimi
 - 1.5.1.3. Doğru Aktarma
 - 1.5.2. Beden Dili
 - 1.5.2.1. El-Beden Uyumu
 - 1.5.2.2. Yüz İfadesi-Mesaj Uyumu
 - 1.5.2.3. Estetik
 - 1.5.3. Uyum
 - 1.5.3.1. İşaret Diliyle Sözlü Dili Beraber Kullanma
 - 1.5.3.2. Dudak Hareketlerini Abartmama
- 1.6. Kendisi İle İlgili İşaretler
 - 1.6.1. Adını Soyadını Yazma
 - 1.6.2. Zamirleri Kullanma
 - 1.6.3. Öz Geçmişini Anlatma
 - 1.6.4. Mesleği
 - 1.6.5. Tasvir Yapma
- 1.7. Selamlaşma ve Tanışma
 - 1.7.1. Merhaba
 - 1.7.2. Selamlaşma
 - 1.7.3. Tanışma
 - 1.7.4. Kendini Tanıtma
 - 1.7.5. Hal Hatır Sorma
 - 1.7.6. Dilek ve Temenni Bildirme
- 1.8. Aile ve Akrabaları İle İlgili İşaretler
 - 1.8.1. Ailesi
 - 1.8.2. Akrabaları
- 1.9. Çevre İle İlgili İşaretler

- 1.9.1. Çevreyi Tanıma
- 1.9.2. Yaşadığı Yer
- 1.9.3. Komşular
- 1.9.4. Çevre İle İlgili Anlatım
- 1.9.5. Yer-Yön İşaretleri
- 1.10. Cümle Kurma
 - 1.10.1. Cümle Dizimi
 - 1.10.2. Tek Kelimeli Cümleler
 - 1.10.3. Günlük Konuşma Cümleleri
 - 1.10.4. TİD Özelliklerine Göre Cümle Kurma
 - 1.10.5. TİD Cümlelerinde Ekler ve Zamanı Kullanma
 - 1.10.6. TİD Cümlelerinde Öğeleri Kullanma
 - 1.10.7. Basit ve Birleşik İşaretler
 - 1.10.8. Aynı İşaretlerde Anlam Farkları
 - 1.10.9. Cümleye Uygun El ve Vücut Hareketleri
- 1.11. Cümle Çeşitleri
 - 1.11.1. Olumlu Cümle
 - 1.11.2. Olumsuz Cümle
 - 1.11.3. Soru Cümlesi
 - 1.11.4. Zamanlı Cümle

2. TİD DİLBİLGİSİ KAVRAMLARI

- 2.1. İsimler
 - 2.1.1. Varlık İsimleri
 - 2.1.2. Cins İsimler
 - 2.1.3. Özel İsimler
 - 2.1.4. Soyut ve Somut İsimler
 - 2.1.5. Tekil ve Çoğul İsimler
- 2.2. Fiiller
 - 2.2.1. Basit Fiiller (Gelmek, Gitmek, Almak vb.)
 - 2.2.2. Birleşik Fiiller (Yardım Etmek, Yapabilmek, Alıvermek, Karar Vermek vb.)
- 2.3. Sıfatlar
 - 2.3.1. Sayı Sıfatları
 - 2.3.2. Soru Sıfatları
 - 2.3.3. Niteleme Sıfatları
 - 2.3.4. Belirtme Sıfatları

- 2.4. Zarflar
 - 2.4.1. Yer Yön Zarfları
 - 2.4.2. Zaman Zarfları
 - 2.4.3. Durum Zarfları
 - 2.4.4. Soru Zarfları
- 2.5. Ekler
 - 2.5.1. TİD' de Ek Kullanımı
 - 2.5.2. Ön Ek Yerine Geçen İşaretler
 - 2.5.3. Son Ek Yerine Geçen İşaretler
- 2.6. Zıt Anlamlılar
 - 2.6.1. Evet- Hayır
 - 2.6.2. Var- Yok
 - 2.6.3. Siyah- Beyaz
 - 2.6.4. Uzun- Kısa vb.

3. OKUL VE EĞİTİM İŞARETLERİ

- 3.1. Ders Adları
- 3.2. Eğitim Araçları
 - 3.2.1. Ders Araç Gereçleri
 - 3.2.2. Laboratuvar Araçları
 - 3.2.3. Spor Araç Gereçleri
- 3.3. Okulun Bölümleri
 - 3.3.1. İdari Bölüm,
 - 3.3.2. Derslikler
 - 3.3.3. Laboratuvar
 - 3.3.4. Kütüphane
 - 3.3.5. Arşiv
 - 3.3.6. Toplantı Salonu
 - 3.3.7. Spor Salonu
 - 3.3.8. Yatakhane
 - 3.3.9. Sosyal Paylaşım Alanları
- 3.4. Personel
 - 3.4.1. İdari Personel
 - 3.4.2. Öğretmenler
 - 3.4.3. Hizmetli
- 3.5. Sayılar
 - 3.5.1. Sayı Sayma

- 3.5.2. Sayıları Birleştirme
- 3.6. Matematik İşaretleri
 - 3.6.1. Dört İşlem
 - 3.6.2. Geometrik İşaretler
- 3.7. Ölçüler
 - 3.7.1. Ağırlık Ölçüleri (Kilogram)
 - 3.7.2. Uzunluk Ölçüleri (Metre)
 - 3.7.3. Sıvı Ölçüleri (Litre)
- 4. GIDA VE GİYİM İŞARETLERİ
 - 4.1. Yemek İsimleri
 - 4.1.1. Çorbalar, Pilav, Makarna
 - 4.1.2. Et Ve Sebze Yemekleri
 - 4.1.3. Hamur İşleri ve Tatlılar
 - 4.2. Meyveler
 - 4.2.1. Yaz Meyveleri (Karpuz, Kiraz, Erik vb.)
 - 4.2.2. Kış Meyveleri (Portakal, Mandalina vb.)
 - 4.3. Sebzeler
 - 4.3.1. Lahana
 - 4.3.2. Ispanak
 - 4.3.3. Pırasa
 - 4.3.4. Marul
 - 4.3.5. Kabak
 - 4.3.6. Salatalık
 - 4.3.7. Patlıcan vb.
 - 4.4. Bakliyat İsimleri
 - 4.4.1. Buğdaygiller (Pirinç, Buğday vb.)
 - 4.4.2. Baklagiller (Fasulye, Bezelye vb.)
 - 4.5. Kuru Yemişler
 - 4.5.1. Kabuklu Kuru Yemişler (Çekirdek, Ceviz, Fıstık vb.)
 - 4.5.2. Kabuksuz Kuru Yemişler (Leblebi, Fındık İçi, Dut Kuru, İncir vb.)
 - 4.6. İçecekler
 - 4.6.1. Su, Ayran
 - 4.6.2. Meyve Suları
 - 4.6.3. Gazlı İçecekler
 - 4.6.4. Alkollü İçecekler
 - 4.7. Giyecekler

- 4.7.1. Yazlık Giyecekler (Tişört, Gömlek, Terlik, Pantolon, Şort vb.)
- 4.7.2. Kışlık Giyecekler (Bot, Palto, Kazak, Eldiven Kürk vb.)
- 4.7.3. İç Çamaşırlar (Atlet Külot Fanila vb.)
- 4.8. Takılar
 - 4.8.1. Kıymetli Madenler ve Taşlar
 - 4.8.2. Yüzük
 - 4.8.3. Bilezik
 - 4.8.4. Küpe
 - 4.8.5. Kolye
 - 4.8.6. Broş vb.
- 5. HUKUK VE BANKACILIK TERİMLERİ
- 6. VÜCUDUMUZ VE SAĞLIK
 - 6.1. Vücudun Bölümleri
 - 6.2. Hastalık İsimleri
 - 6.3. Sağlık Sektöründe Kullanılan Terimler
- 7. DİNÎ TERİMLER
- 8. MÜZİK ALETLERİ VE EŞYALAR
 - 8.1. Müzik Aletleri
 - 8.1.1. Vurmalı Çalgılar
 - 8.1.2. Yaylı Çalgılar
 - 8.1.3. Üflemeli Çalgılar
 - 8.2. Ev ve Ev Eşyaları
 - 8.2.1. Evin Bölümleri
 - 8.2.2. Evde Kullanılan Eşyalar ve Araçlar
 - 8.2.3. Mutfak Araç ve Gereçleri
- 9. DUYGULAR VE RENKLER
 - 9.1. Duygular
 - 9.1.1. Sevinç (Neşe)
 - 9.1.2. Acımak
 - 9.1.3. Üzüntü (Hüzün)
 - 9.1.4. Sıkılmak
 - 9.1.5. Öfke
 - 9.2. Renkler
 - 9.2.1. Ana Renkler
 - 9.2.2. Ara Renkler

10. ZAMAN VE ZAMAN DİLİMLERİ

10.1. Takvim

10.1.1. Günler

10.1.2. Aylar

10.1.3. Mevsimler

10.1.4. Hafta, Yıl, Yüzyıl,

10.2. Saat

10.2.1. Saatin Dilimleri

10.2.2. Saati ve Zamanı Söyleme

10.3. Zamanlar

10.3.1. Şimdiki Zaman (şimdi)

10.3.2. Geçmiş Zaman (önce, daha önce, evvel)

10.3.3. Gelecek Zaman (sonra)

10.3.4. Geniş Zaman

11. TRAFİK VE CANLILAR

11.1. Taşıtlar

11.1.1. Hava Taşıtları

11.1.2. Kara Taşıtları

11.1.3. Deniz Taşıtları

11.2. Trafik İşaretleri

11.2.1. Standart Trafik İşaretleri

11.2.2. Görevli Kişiler

11.3. Bitkiler

11.3.1. Çiçekler (gül, papatya vb.)

11.3.2. Ağaçlar (kavak, çam vb.)

11.4. Hayvanlar

11.4.1. Kümes Hayvanları

11.4.2. Büyükbaş Hayvanlar

11.4.3. Küçükbaş Hayvanlar

11.4.4. Yaban Hayvanları

11.4.5. Kuşlar

11.4.6. Evcil Hayvanlar

11.4.7. Deniz Hayvanları

12. MESLEKLER

- 12.1. Meslekler
 - 12.1.1. Eğitimle İlgili
 - 12.1.2. Yargı ile İlgili
 - 12.1.3. Güvenlik ile İlgili
 - 12.1.4. Sağlık ile İlgili
 - 12.1.5. Yöneticiler
- 12.2. El Aletleri
 - 12.2.1. Çekiç
 - 12.2.2. Pense
 - 12.2.3. Keser
 - 12.2.4. Tornavida
 - 12.2.5. Rende
 - 12.2.6. El Keskisi
 - 12.2.7. Matkap vb.
- 12.3. Makineler
 - 12.3.1. İş Makineleri
 - 12.3.2. Sanayi Tipi Makineleri (Ağaç İşleri, Metal İşleri vb.)

13. TEKNOLOJİ VE MEDYA

- 13.1. Teknoloji ile İlgili İşaretler
- 13.2. Sosyal Medya İle İlgili İşaretler

14. SPOR VE COĞRAFİ TERİMLER

- 14.1. Spor Dalları
 - 14.1.1. Saha Sporları (Futbol)
 - 14.1.2. Salon Sporları (Basketbol)
 - 14.1.3. Su Sporları (Yüzme)
 - 14.1.4. Atıcılık (Ok, Tabanca)
 - 14.1.5. Atletizm (Koşma, Atlama)
- 14.2. Spor Terimleri
 - 14.2.1. Faul
 - 14.2.2. Ofsayt
 - 14.2.3. Penaltı
 - 14.2.4. Stat, Salon, Havuz, Pota
 - 14.2.5. Gol, Basket
 - 14.2.6. Kale, Ağ

- 14.2.7. Spor Görevlileri (Hakem vb.)
- 14.3. Kulüpler
 - 14.3.1. Ülkemizdeki Spor Kulüpler
 - 14.3.2. Yabancı Spor Kulüpleri
- 14.4. Doğal Afetler
 - 14.4.1. Deprem
 - 14.4.2. Heyelan
 - 14.4.3. Sel
 - 14.4.4. Yangın
 - 14.4.5. Çığ
- 14.5. Meteorolojik Olaylar
 - 14.5.1. Yağışlar (kar, yağmur, dolu vb.)
 - 14.5.2. Fırtına
 - 14.5.3. Sis
- 14.6. Coğrafi Terimler
 - 14.6.1. Yeryüzü Şekilleri (Dağ, Ova, Vadi vb.)
 - 14.6.2. Göller, Denizler, Nehirler
- 14.7. Devletler
 - 14.7.1. Kıtalar
 - 14.7.2. Ülke İsimleri
- 14.8. İller ve Bölgeler
 - 14.8.1. Coğrafi Bölgeler
 - 14.8.2. Türkiye'nin İlleri
- 14.9. Yerel Yerleşimler
 - 14.9.1. İl
 - 14.9.2. İlçe
 - 14.9.3. Kasaba
 - 14.9.4. Köy

15. KARŞILIKLI KONUŞMA

- 15.1. Cümle Yapısı
 - 15.1.1. Cümlelerin Öğeleri
 - 15.1.2. Cümlede Öğelerin Yerleri
 - 15.1.3. Öğeleri Birleştirme
- 15.2. TİD İle Karşılıklı Konuşma
 - 15.2.1. TİD ile Karşılıklı Konuşmada İşaretleri Anlama
 - 15.2.2. TİD ile Karşılıklı Konuşma Uygun İşaretleri Kullanma

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Değerlendirme, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;
 - Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetler,
 - Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
 - Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar, 100 puan üzerinden yapılır.
2. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılır. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puanı ya da notu olarak değerlendirilir.
3. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.
4. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
2. Programın uygulama sürecinde; kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri ve kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/eğitimci tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
3. Kaynak kitaplar, bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta, fotoğraflar, afiş, broşür, dergiler, uyarıcı pano, fotoğraflar, televizyon.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi düzenlenir.