

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	36	Konu: Motorlu Kara Taşıtı Ticareti Kurs Programı
Tarih	14/09/2021	
Kurulda Gör. Tarihi	07/09/2021	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 16/07/2021 tarihli ve E-10058203-101.04-28384375 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Motorlu Kara Taşıtı Ticareti Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
.../.../2021

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

PROGRAMIN ALAN ADI	:	
PROGRAMIN SEVİYESİ	:	
PROGRAMIN KREDİSİ	:	
PROGRAMIN ADI	:	Motorlu Kara Taşıtı Ticareti Kurs Programı
PROGRAMIN DAYANAĞI	:	Bu kurs programının hazırlanmasında 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanmış 13UMS0364 Referans Kodlu Pazarlama Elemanı Ulusal Meslek Standardı (Seviye 4), 16UMS0519 Referans Kodlu Satış Danışmanı Ulusal Meslek Standardı (Seviye 4), 12UMS0266 Referans Kodlu Satın Alma Elemanı Ulusal Meslek Standardı (Seviye 4), 13UMS0365 Referans Kodlu Pazarlama Sorumlusu Ulusal Meslek Standardı (Seviye 5), 12UMS0267 Referans Kodlu Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı, 16UMS0520 Referans Kodlu Satış Sorumlusu Ulusal Meslek Standardı (Seviye 5) ve Talim ve Terbiye Kurulunun 17.02.2021 tarihli ve 5 sayılı kararı ile onaylanan Özel Kurslar Çerçeve Programı esas alınmıştır.

PROGRAMIN KAYIT KABUL ŞARTLARI

Bu kurs programı 19 yaşından gün almış ve en az ilkokul ve/veya ilköğretim mezunu bireyler için hazırlanmıştır.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Bu kurs programı sonunda başarılı olan kursiyerlerin aşağıdaki amaçlara ulaşmaları beklenmektedir.

1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını, çevre koruma önlemlerini ve kalite gerekliliklerini kavrama
2. İkinci el motorlu kara taşıtları mevzuatını kavrama

3. Taşıt alım satım işlemlerini kavrama
4. İş makinelerinin alım satım işlemlerini kavrama
5. Satış öncesi ve sonrası sunulan hizmetleri kavrama
6. Mesleki gelişimin önemini kavrama
7. Mesleki etik ilkelere uygun çalışmanın önemini kavrama

PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Program içeriğinde yer alan konuların işlenişinde anlatım, soru cevap, tartışma, beyin fırtınası, örnek olay gibi öğretim yöntem ve teknikleri uygulanır. Konular gerçek yaşam durumları ile ilişkilendirilerek işlenir. Öğretme-öğrenme sürecinde basitten karmaşığa, bilinenden bilinmeyene, somuttan soyuta gibi öğrenme ilkeleri dikkate alınır.
2. Motorlu kara taşıtı ticareti alanında daha önce görev yapmış ve programa kayıt yaptırmak isteyen kişilerin yeterliklerini belirlemek amacıyla kurs merkezi tarafından programın başında seviye tespit sınavı yapılabilir. Bu sınav sonucuna göre seviyesi belirlenen kursiyerler programın toplam süresinin en az ¼'ünden (25 ders saati) az olmamak koşuluyla eğitime devam etmek durumundadır.
3. Program süresince gerekli görülen durumlarda motorlu kara taşıtı ticareti alanında uzman kişiler sınıfa davet edilerek onların deneyimlerinden ve düşüncelerinden yararlanılabilir.
4. Öğrenmenin kalıcı olmasını sağlamak ve öğretme-öğrenme sürecini zenginleştirmek amacıyla konuların işlenişinde eğiticinin hazırladığı ders notları ve konuya ilişkin video, sunu vb. görsel ve işitsel materyaller kullanılır.
5. Program süresince ortam, malzeme, araç gereç ve cihazlardan kaynaklanabilecek olası risk ve tehlikelere ilişkin iş sağlığı ve güvenliği önlemleri eğitimi veren kurum tarafından alınır.

EĞİTİCİNİN NİTELİKLERİ

Bu kurs programında üniversitelerin iktisat, işletme, maliye, muhasebe, pazarlama, halkla ilişkiler, hukuk, motor ve makine bölümlerinden en az ön lisans düzeyinde mezun olup en az bir yıl eğitici olarak görev yaptığını belgelendirenler eğitici olarak görev alabilir.

PROGRAMIN SÜRESİ

Bu kurs programı günde en fazla 8 ders saati olacak şekilde uygulanır.

Teorik Eğitim Süresi : 100 ders saati

Uygulamalı Eğitim Süresi : -

Toplam Süre : 100 ders saati

PROGRAMIN ÜNİTE/KONU, KAZANIM VE SÜRE DAĞILIMI

MOTORLU KARA TAŞITI TİCARETİ KURS PROGRAMI ÜNİTE/KONU, KAZANIM VE SÜRE TABLOSU		
ÜNİTE/KONU	KAZANIM VE AÇIKLAMALARI	SÜRE
A. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG), ÇEVRE KORUMA ÖNLEMLERİ VE KALİTE GEREKLİLİKLERİ 1. Taşıt Alım Satımı ile İlgili İSG Kuralları ve Önlemleri 2. Acil Durum Kuralları ve Önlemleri 3. Atık Yönetimi 4. Kalite Gereklilikleri 5. Çevre Koruma ile İlgili Önlemler 6. Araç Gereçlerin Özellikleri 7. Çalışma Alanını Çalışmaya Hazır Hâle Getirme	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerini açıklar.2. Çalışma ortamındaki olası riskleri ve tehlikeli durumları açıklar.3. Çalışma ortamındaki malzemelerin oluşturabileceği olası riskleri ve tehlikeli durumları açıklar.4. Çalışma ortamındaki ekipmanın oluşturabileceği olası riskleri ve tehlikeli durumları açıklar.5. Tehlikeli ve riskli durumlar için alınması gereken önlemleri sıralar.6. Acil durum kavramını tanımlar.7. Çalışma alanı ve sürecindeki olası acil durumları açıklar.8. Acil durumlarda yapılması gerekenleri sıralar.9. Ofis atıklarını imha etme işlemlerini sıralar.10. Yapılan işlerde uyulması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.11. Kullanılan ekipmanın kalite gereklilikleri ile ilgili bilgileri açıklar.	Teorik Eğitim Süresi: 10 Ders Saati Uygulamalı Eğitim Süresi: -

	<p>12. Kullanılan ekipman ile ilgili alınması gereken tedbirleri açıklar.</p> <p>13. Yapılan işlerin çevresel etkilerini açıklar.</p> <p>14. Yapılan işlerin çevresel risklerini açıklar.</p> <p>15. Yapılan işlerde çevreyle ilgili alınması gereken önlemleri sıralar.</p> <p>16. Kullanılan ekipmanın çevresel etkilerini açıklar.</p> <p>17. Çalıştığı alandaki kaynakların tasarruflu kullanılmasına yönelik tedbirleri açıklar.</p> <p>18. Kullanılan araç gereçlerin özelliklerini açıklar.</p> <p>19. İş yerini çalışmaya hazır hâle getirmeye yönelik işlemleri açıklar. <i>Talimatlar doğrultusunda eşyaların temizlenmesi ve ekipmanın bakımının yapılması gerektiği belirtilir.</i></p>	
<p>B. İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITLARI MEVZUATI</p> <p>1. İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticaretiyle İştigal Edebilecek Kişiler ve Yetki Belgesi</p> <p>2. İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti Yapılan İşletmelerde Aranan Şartlar</p>	<p>1. İkinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal edebilecek kişilerde aranan şartları açıklar.</p> <p>2. Yetki belgesinin alınması, yenilenmesi ve iptal edilmesiyle ilgili bilgileri açıklar.</p> <p>3. İkinci el motorlu kara taşıtı ticareti yapılan işletmelerde aranan şartları açıklar.</p>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 10 Ders Saati</p> <p>Uygulamalı Eğitim Süresi: -</p>

<p>C. MOTORLU KARA TAŞITI ALIM SATIM İŞLEMLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Motorlu Kara Taşıtlarının Genel Yapısı2. Motorlu Kara Taşıtlarının Tamir İhtiyaçları3. Motorlu Kara Taşıtlarının Temizlik ve Bakım İşlemleri4. Motorlu Kara Taşıtlarının Durum Tespiti5. Değer Belirleme6. Motorlu Kara Taşıtlarını Almak İsteyen Müşteriyi Bilgilendirme7. Satış İşleminde Pazarlık Süreci8. Motorlu Kara Taşıtlarının Teslimindeki İdari Süreçler	<ol style="list-style-type: none">1. Motorlu kara taşıtlarının genel yapısını açıklar.2. Satılmak istenen motorlu kara taşıtlarının tamir ihtiyaçlarını belirleme işlemlerini açıklar. <i>Tespit edilen tamir ihtiyacına göre motorlu kara taşıtlarının ilgili birime götürülerek tamir edilmesi gerektiği belirtilir.</i>3. Motorlu kara taşıtlarının temizlik ve bakımı ile ilgili işlemleri açıklar.4. Motorlu kara taşıtları hakkında satıcıdan bilgi alma sürecini açıklar.5. Satılmak istenen motorlu kara taşıtlarının durum tespitiyle ilgili işlemleri açıklar. <i>Motorlu kara taşıtlarının durumu hakkında resmî sorgulama yapılması gerektiği belirtilir.</i>6. Satılmak istenen motorlu kara taşıtlarının değerini belirleme sürecini açıklar. <i>Değer belirleme işleminin sonucuna göre satış yapmak isteyen kişiden fiyat konusunda bilgi alınması gerektiği belirtilir.</i>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 35 Ders Saati</p> <p>Uygulamalı Eğitim Süresi: -</p>
---	---	---

	<p>7. Motorlu kara taşıtı satın almak isteyen müşteriyi bilgilendirme sürecini açıklar. <i>Müşteri ihtiyacının tespit edilmesi, ihtiyaca uygun motorlu kara taşıtının müşteriye gösterilmesi ve tanıtılması gerektiği belirtilir.</i></p> <p>8. Satış için fiyat pazarlığı ile ilgili bilgileri açıklar. <i>Yetki dâhilinde fiyat pazarlığı yapılabileceği ve pazarlık yapılan fiyat için sorumludan onay alınması gerektiği belirtilir.</i></p> <p>9. Taşıtın teslim edilmesiyle ilgili idari işlemleri sıralar.</p>	
<p>Ç. İŞ MAKİNELERİNİN ALIM SATIM İŞLEMLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş Makinelerinin Genel Yapısı 2. İş Makinesinin Tamir İhtiyaçları 3. İş Makinesinin Durum Tespiti 4. Değer Belirleme 5. İş Makinesi Satın Almak İsteyen Müşteriyi Bilgilendirme 6. Satış İşleminde Pazarlık Süreci 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş makinelerinin genel yapısını açıklar. 2. Satılmak istenen iş makinesinin tamir ihtiyaçlarını belirleme işlemlerini açıklar. <i>Tespit edilen tamir ihtiyacına göre iş makinesinin ilgili birime götürülerek tamir edilmesi gerektiği belirtilir.</i> 3. Satılmak istenen iş makinesinin durum tespitiyle ilgili işlemleri açıklar. <i>İş makinesinin durumu hakkında resmî sorgulama yapılması gerektiği belirtilir.</i> 	<p>Teorik Eğitim Süresi: 20 Ders Saati</p> <p>Uygulamalı Eğitim Süresi: -</p>

<p>7. İş Makinesi Tesliminde Takip Edilen İdari Süreçler</p>	<p>4. İş makinesi hakkında satıcıdan bilgi alma sürecini açıklar.</p> <p>5. Satılmak istenen iş makinesinin değerini belirleme sürecini açıklar.</p> <p><i>Değer belirleme işleminin sonucuna göre satış yapmak isteyen kişiden fiyat konusunda bilgi alınması gerektiği belirtilir.</i></p> <p>6. İş makinesi satın almak isteyen müşteriyi bilgilendirme sürecini açıklar.</p> <p><i>Müşteri ihtiyacının tespit edilmesi, ihtiyaca uygun iş makinelerinin müşteriye gösterilmesi ve tanıtılması gerektiği belirtilir.</i></p> <p>7. Satış için fiyat pazarlığı ile ilgili bilgileri açıklar.</p> <p><i>Yetki dâhilinde fiyat pazarlığı yapılabileceği ve pazarlık yapılan fiyat için sorumludan onay alınması gerektiği belirtilir.</i></p> <p>8. İş makinesinin teslim edilmesiyle ilgili idari işlemleri sıralar.</p>	
<p>D. SATIŞ ÖNCESİ VE SATIŞ SONRASI HİZMETLER</p> <p>1. Sipariş Süreçleri</p> <p>2. Tedarik ve Sevkiyat Süreçleri</p> <p>3. Stok Takip İşlemleri</p>	<p>1. Sipariş süreçlerini açıklar.</p> <p><i>Geçmiş dönemlerde yapılan işlem ve satışların incelenmesi ve bir sonraki dönem için sipariş dosyası hazırlanması gerektiği belirtilir.</i></p>	<p>Teorik Eğitim Süresi: 20 Ders Saati</p>

<ol style="list-style-type: none">4. Marka Standartları5. Tescil İşlemleri6. Satış Sonrası İşlemler	<ol style="list-style-type: none">2. Tedarik ve sevkiyat süreçlerini açıklar. <i>Belirlenen sipariş ihtiyacının amire bildirilmesi, amirin talimatları doğrultusunda verilen siparişe ilişkin tedarik işlemlerinin takip edilmesi ve kaydedilmesi gerektiği belirtilir.</i>3. Araçların sevkiyat süreçlerini açıklar. <i>Araç sevkiyat işlemlerinin takip edilmesi gerektiği belirtilir.</i>4. Stok takip işlemlerini açıklar. <i>Stok kayıtlarının sisteme işlenmesi gerektiği belirtilir.</i>5. Marka standartları ile ilgili bilgileri açıklar. <i>Satış öncesi işlemlerinin marka standartlarına ve iş yeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesi gerektiği belirtilir.</i>6. Araç tescil işlemlerini sıralar. <i>ASBİS sistemi üzerinde durulur.</i>7. Satış sonrası işlemleri sıralar.	Uygulamalı Eğitim Süresi: -
E. MESLEKİ GELİŞİM FAALİYETLERİ <ol style="list-style-type: none">1. Meslek Etiği2. İş Yerini ve İş Yeri Kaynaklarını Koruma	<ol style="list-style-type: none">1. Meslek etiği ile ilgili bilgileri açıklar.2. Meslek etiğine uygun çalışmanın önemini benimser.3. İş yeri mahremiyetine özen gösterir.4. İş yerini ve iş yeri kaynaklarını korumaya özen gösterir.	Teorik Eğitim Süresi: 5 Ders Saati

3. Bireysel Mesleki Gelişim Çalışmaları	<p>5. Motorlu kara taşıtı ticareti ile ilgili eğitimlere katılmanın önemini benimser.</p> <p>6. Motorlu kara taşıtı ticareti ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.</p> <p>7. Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilerle paylaşır.</p>	Uygulamalı Eğitim Süresi: -
TOPLAM SÜRE:		100 Ders Saati

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

Kurs programının sonunda Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Sınav Yönergesi çerçevesinde teorik sınav yapılır. Bu sınavda 100 üzerinden 60 ve üzeri puan alan kursiyerler başarılı sayılır.

BELGELENDİRME

Kurs programının sonunda Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar bölümünde belirtilen ölçüte göre başarılı olan kursiyerlere Özel Öğretim Kurumları Mevzuatı çerçevesinde Kurs Bitirme Belgesi düzenlenir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ

1. Bilgisayar
2. Projeksiyon
3. Video
4. Sunu
5. Görsel materyaller
6. Ders notları