

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı : B.08.0.TTK.0.03.00.00 /101.03
Konu : Uzaktan Eğitim Kurs Programları

14.06.2012 *003596

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 27.05.2012 tarih ve B.08.0.ÖÖG.0.01.00.00.101.04/3864 sayılı yazı.

Bazı kurs programlarının Özel Uzaktan Eğitim Kurs Merkezlerinde uygulanmasına dair ilgi yazınız ve ekleri Kurulumuzda değerlendirilmiştir.

Ekli listede belirtilen 211 kurs programının içeriğinde ve toplam ders saatlerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan ekteki uygulama esasları doğrultusunda, Genel Müdürlüğüne bağlı Özel Uzaktan Eğitim Kurs Merkezlerinde uygulanması Kurulumuzca uygun mütalâa edilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Emin Karip
Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

EKLER:

- 1- Uygulama Esasları (2 Sayfa)
- 2- Kurs Programları Listesi (4 sayfa)



Tel : (0312) 212 65 30-(4296)
Fax : (0312) 223 35 09
(0312) 213 78 36

e-posta : itkb@meb.gov.tr
İnternet Adresi: www.meb.gov.tr/itkb
Teknikokullar 06330 ANKARA



ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINA AİT BAZI KURS PROGRAMLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNTEMİYLE UYGULAMA ESASLARI

1. KAPSAM

Bu esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş ekli listede belirtilen 211 kurs programının İnternet üzerinden uzaktan öğretim yöntemiyle uygulanmasını kapsamaktadır.

2. AMAÇ

Uygulama ile herhangi bir sebepten dolayı yüz yüze eğitim alma imkânına sahip olamayan bireylerin bilgi becerilerini uzaktan eğitim yöntemiyle geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

3. KAYIT KABUL

Kuruma İnternette eğitim için Talim ve Terbiye Kurulunca onaylı kurs programında belirtilen niteliklere uygun kursiyer kayıt olur. Kayıtlar İnternet üzerinden yapılır. Kayıt olan her kursiyere İnternette sanal sınıfa giriş şifresini de içeren bir eğitim paketi gönderilir. Bu eğitim paketinde;

- Ders notlarını içeren fasiküller, hazırlanmış ders kitabı veya
- Uygulamaları gösteren VCD'ler bulunur.

4. EĞİTİM

Programlardaki açıklamalar doğrultusunda teorik ve uygulamalı eğitimler İnternet üzerinden yapılır.

Eğitimler bilgi işlem teknolojisi kullanılarak yapılır. Bunun için;

- a. Eğitimlerde öncelikle İnternette yayınlanacak web sayfasından yararlanılır. Derslerin görüntülü, sesli ve yazılı yöntemlerin kullanıldığı sistemle eş zamanlı işlenmesine özel önem verilir.
- b. Tüm ders konuları resim ve hareketli görüntülerle desteklenerek İnternetteki web sayfası üzerinden yayınlanır.
- c. Kursiyerlerin her aşamada kendi durumlarını gözlemlemek, bilgi seviyelerini ölçmek için İnternet üzerinden küçük sınavlar (ara sınavlar) yapılır.
- d. Teorik bilgilerin izlenmesi için el kitapları hazırlanır, bu kitaplar modüller olarak CD ortamına da aktarılır.
- e. İnternette, programa göre araştırma portalı oluşturulur. Bu portal ile kursiyerlerin konu ile ilgili her türlü yenilikten anında haberdar olmaları sağlanır.

- f. Öğretmen ders saatlerinde internet üzerinden kursiyerleri sınava tabi tutar ve değerlendirme yapar.
- g. İnternet yoluyla kursiyerler her an soru sorabilirler. Sorulan sorular öğretmenler tarafından cevaplandırılır. Ders saatleri dışında kursiyerler öğretmenlerine mail yoluyla ya da web sitesindeki "Sor-Öğren" bölümünü kullanarak da soru sorabilir, cevaplarını öğrenebilirler.
- h. Kurs programlarının özelliğine göre yüz yüze eğitim gerektiren konular kurs merkezince oluşturulacak uygulama merkezlerinde veya protokol yapılan kurumlarda verilir. Ayrıca kursiyerler ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle görüşmelerde bulunarak danışmanlık hizmeti alabilirler. Bu hizmet e-posta aracılığıyla da yürütülür.
- i. Programlarda yer alan ödev, proje, iş yeri gezileri, değerlendirme gibi faaliyetler amacına uygun olarak gerçekleştirilir.

5. KULLANILACAK ARAÇ, GEREÇ VE MATERYALLER

Eğitimde kullanılacak araç-gereç ve materyaller şunlardır:

- a. Görüntülü ve resimli anlatımları içeren CD'ler.
- b. Kursiyerlerin öğrenmelerine yardımcı olan web sayfası: Web sayfasında konu anlatımları ve testler bulunur. Web sayfasındaki ölçme ve değerlendirme bölümünde yer alan formlar kullanılarak kursiyerlerin öz değerlendirme yapmaları sağlanır. Kursiyerler ölçme sonundaki eksikliklerine göre konu tekrarı için web sayfasında bulunan arşive yönlendirilir. Bu amaçla web sayfasında değerlendirme testlerine yer verilir.

6. SINAVLAR

- a. Ara Sınavlar: İnternet üzerinden sanal sınıf ortamında yapılır. Bu sınavların amacı kursiyerlerin kurs ile ilgili bilgilerinin ölçülmesidir.
- b. Kurs bitirme sınavları: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün "Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesi" hükümleri gereğince programların amaçları ve açıklamaları doğrultusunda yapılır. Sınavlarda başarı gösteren kursiyerlere "kurs bitirme belgesi" verilir.



SIRA NO	KURUL TARİHİ	SAYISI	PROGRAMIN ADI
1	10.11.1988	149	Satranç Kursu Programı
2	10.09.1993	418	Yatırım Proje Kursu Programı
3	11.01.1994	33	Temel Hukuk Kursu Programı
4	16.03.1994	161	Personel Yönetimi Kursu Programı
5	18.04.1994	287	Protokol Sosyal İlişkiler ve Görgü Kurs Programı
6	26.12.1994	674	İngilizce Ağırlıklı Genel İşletmecilik Kursu Programı
7	26.12.1994	674	İngilizce Ağırlıklı Temel Ekonomi Kursu Programı
8	26.12.1994	674	İngilizce Ağırlıklı Temel Uluslararası İlişkiler Kursu Programı
9	30.12.1994	692	İtalyanca Kurs Programı
10	27.02.1995	41	Maliyet Muhasebesi Kurs Programı
11	27.02.1995	41	Para ve Banka Kurs Programı
12	27.02.1995	44	Türk Vergi Mevzuatı Kurs Programı
13	27.02.1995	44	Pazarlama Kurs Programı
14	29.03.1995	64	İktisadi Analiz Kursu Programı
15	21.04.1995	101	Politikada Bilgilendirme Kurs Programı
16	21.04.1995	103	Çağdaş Yönetim Teknikleri I Temel İşletmecilik Kursu (Akşam Grubu)
17	21.04.1995	103	Çağdaş Yönetim Teknikleri I İşletmecilik Kursu, Temel İng. Haz. (Akşam Grubu)
18	21.04.1995	103	Çağdaş Yönetim Teknikleri II, Türkçe Temel İşletmecilik Kursu (Hafta Sonu Grubu)
19	05.06.1995	268	İşletme Elemanı Yetiştirme Kurs Programı
20	05.06.1995	268	Kamu Maliyesi Kurs Programı
21	05.06.1995	268	Pazarlama Yönetimi Kurs Programı
22	05.06.1995	268	Temel Yöneticilik Kurs Programı
23	05.06.1995	268	Muhasebe Denetimi ve Mali Analiz Kurs Programı
24	05.06.1995	268	İktisadi Analiz Kurs Programı
25	05.06.1995	268	Genel Yönetim Kurs Programı
26	05.06.1995	268	İktisat Kurs Programı
27	05.06:1995	268	İstatistik Kurs Programı
28	05.06.1995	268	Matematik Kurs Programı

29	05.06.1995	268	Maliyet Muhasebesi Kurs Programı
30	05.06.1995	268	Türk Vergi Mevzuatı Kurs Programı
31	09.06.1995	274	Ticaret Hukuku Kurs Programı
32	09.06.1995	274	Maliyet Muhasebesi Kurs Programı
33	09.06.1995	274	Para ve Banka Kurs Programı
34	09.06.1995	274	Matematik Kurs Programı
35	09.06.1995	274	Pazarlama Yönetimi Kurs Programı
36	05.12.1995	373	İngilizce Modüller İşletme Kursu Programı
37	11.12.1995	375	İngilizce Ağırlıklı Temel İşletme Kursu Programı
38	26.12.1995	378	Mesleki İngilizce Kursu Programı
39	16.02.1996	20	Fransızca Kursu Programı
40	16.02.1996	21	Muhasebe Kursu Programı
41	10.04.1996	42	Halkla İlişkiler Kursu Programı
42	26.04.1996	203	Arapça Kursu Programı
43	12.06.1996	212	Gazetecilik ve Halkla İlişkiler Kursu Programı
44	26.06.1996	220	Almanca Kurs Programı
45	29.07.1996	231	Çağdaş Yönetim Teknikleri I İngilizce Hazırlık Kurs Programı
46	29.07.1996	231	Çağdaş Yönetim Teknikleri -İşletmecilik Kurs Programı
47	27.08.1996	235	İthalat- İhracat Uygulama Elemanı Yetiştirme Kursu Programı
48	17.10.1996	247	İngilizce Ağırlıklı Turizm İşletmesi ve Otel Yönetimi Programı
49	27.01.1997	8	Moda Ürünleri Pazarlama Kursu Programı
50	19.12.1997	168	Seyahat Acentesi İşletmeciliği Kursu Programı
51	19.12.1997	168	Otel İşletmeciliği Kursu Programı
52	10.03.1998	12	Rusça Kursu Programı
53	21.07.1998	128	İspanyolca Öğretim Kursu Programı
54	06.01.1999	1	Araştırmacı Gazetecilik Kursu Programı
55	14.12.1999	280	İnsan Kaynakları Alanı Meslek Kursu Programı
56	09.02.2001	13	Japonca Öğretim Kurs Programı
57	14.06.2002	275	Bilgisayarla Muhasebe Kurs Programı

58	14.06.2002	279	Giriřimcilik Kurs. Programı
59	25.04.2003	14	Kongre, Konferans, Seminer ve Toplantı Organizasyonları Kurs Programı
60	25.04.2003	14	İnsan Kaynakları Yönetimi Kurs Programı
61	08.05.2003	31	Uluslararası Tur Liderlięi Kurs Programı
62	08.05.2003	31	Enformasyon Memurluęu Sınavlarına Hazırlık Kurs Programı
63	30.05.2003	211	e-Ticaret Programcısı Yetiştirme Kurs Programı
64	21.10.2003	248	Perakendecilik ve Mağazacılık (Orta seviye) Kurs Programı
65	21.10.2003	248	Perakendecilik ve Mağazacılık (İleri Seviye) Kurs Programı
66	21.10.2003	248	Destek Hizmetleri (Lojistik) Kurs Programı
67	27.05.2005	180	İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon Kurs Programı
68	17.08.2005	299	Eęitimcinin Eğitimi Kurs Programı
69	02.10.2007	158	Uluslararası Ticaret Kursu Programı
70	14.03.2008	119	Tıbbi Mümessillik Eğitimi Kurs Programı
71	07.04.2008	129	Hazır Giyim Perakende Maęaza Yönetimi Kurs Programı
72	07.04.2008	130	Perakendecilikte ve Mağazacılıkta İşe Uyum Süreci (Alt Seviye) Kurs Programı
73	23.05.2008	132	Stratejik Yönetim Kurs Programı
74	23.05.2008	132	Uluslararası İktisat Kurs Programı
75	23.05.2008	132	Türkiye Ekonomisi Kurs Programı
76	23.05.2008	132	Türk Dili Kurs Programı
77	23.05.2008	132	Maliye Politikası Kurs Programı
78	23.05.2008	132	İdare Hukuku Kurs Programı
79	23.05.2008	132	Hukuka Giriş Kurs Programı
80	23.05.2008	132	Finansal Yönetim Kurs Programı
81	23.05.2008	132	Anayasa Hukuku Kurs Programı
82	23.05.2008	132	Devlet Bütçesi Kurs Programı
83	23.05.2008	132	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Kurs Programı
84	23.05.2008	132	Sermaye Piyasası Finansal Kurumlar Kurs Programı
85	17.12.2008	230	Çince Dil Öğretimi Kurs Programı
86	03.08.2009	121	Dış Ticaret Elemanı Yetiştirme Kurs Programı

87	03.11.2009	192	Sigortacılık Eğitimi Kurs Programı
88	18.12.2009	298	Bilgisayar Destekli Halı Desen Tasarımı Kursu Programı
89	14.02.2011	13	İşletme Personeli Yetiştirme Kurs Programı
90	10.03.2011	24	AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Kurs Programı
91	08.04.2011	33	İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi Kurs Programı
92	17.10.2011	152	Özel Öğretim Kurumlarına Halkla İlişkiler ve Büro Personeli Yetiştirme Kurs Programı