

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

SAYI : B.08.0.TTK.0.03.00.00-101.04
KONU : Kurs Programı

19.12.2011*008764

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a) Talim ve Terbiye Kurulu'nun 03.08.2009 tarihli ve 121 sayılı kararı,
b) 01.11.2011 tarih ve B.08.0.ÖÖG.0.07.01.00.101.04/11643 sayılı yazı.

Kurulumuzun ilgi (a) Kararı ile kabul edilen "Dış Ticaret Elemanı Yetiştirme Kurs Programı"nın, interaktif (yüz yüze ve canlı) olarak internet üzerinden verilebilmesi hakkındaki Başkanlığımız görüşünün istendiği ilgi (b) yazı, Genel Müdürlüğünüz görüşü ile birlikte Kurulumuzda değerlendirilmiştir.

İlgi (a) Kurul kararı ile kabul edilen kurs programının; içeriğinde ve toplam ders saatinde herhangi bir değişiklik olmadan, ekteki uygulama esasları doğrultusunda Genel Müdürlüğünüze bağlı özel öğretim kurumlarında uzaktan eğitim yoluyla uygulanması Kurulumuzca uygun mütalâa edilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



Prof. Dr. Emin KARİP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

EK: Uygulama Esasları (2 sayfa)



Tel : (0312) 212 65 30-(10 Hat)
Fax : (0312) 223 35 09

e-posta : ttkb@meb.gov.tr
İnternet adresi : <http://ttkb.meb.gov.tr>
Teknikokullar/ANKARA



**DIŞ TİCARET ELEMANI YETİŞTİRME KURS
PROGRAMININ İNTERNET ÜZERİNDEN
UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNTEMİ İLE
UYGULAMA ESASLARI**

1. KAPSAM

Bu esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 03.08.2009 tarih 121 sayılı Kararı ile kabul edilen Dış Ticaret Elemanı Yetiştirme Kurs Programı'nın eğitiminin uzaktan öğretim yöntemi ile internet üzerinden uzaktan yapılmasını kapsamaktadır.

2. AMAÇ

Bu uygulama ile herhangi bir sebepten dolayı yüz yüze eğitim alma imkânına sahip olamayan bireylerin bilgi becerilerini uzaktan eğitim yöntemiyle geliŐtirmeleri amaçlanmaktadır.

3. KAYIT KABUL

Kuruma internette eğitim için Talim ve Terbiye Kurulunca onaylı kurs programında belirtilen niteliklere uygun en az lise mezunları kursiyer olarak kayıt olur. Kayıtlar internette üzerinden yapılır. Kayıt olan her kursiyere internette sanal sınıfa giriş Őifresini de içeren bir eğitim paketi gönderilir. Bu eğitim paketinde;

- Ders notlarını içeren fasiküller, hazırlanmış ders kitabı,
- Uygulamaları gösteren VCD'ler bulunur.

4. EĞİTİM

Programlardaki açıklamalar doğrultusunda teorik ve uygulamalı eğitimler internet üzerinden sanal sınıf ortamında ve yüz yüze öğretim yöntemleri ile yapılır.

Eğitimler bilgi işlem teknolojisi kullanılarak yapılır. Bunun için:

- a. Eğitimlerde öncelikle internette yayınlanacak web sayfasından yararlanılır. Derslerin görüntülü, sesli ve yazılı yöntemlerin kullanıldığı sistemle eşzamanlı işlenmesine özel önem verilir.
- b. Tüm ders konuları resim ve hareketli görüntülerle desteklenerek internetteki web sayfası üzerinden yayınlanır.
- c. Kursiyerlerin her aşamada kendi durumlarını gözlemlemek, bilgi seviyelerini ölçmek için internet üzerinden küçük sınavlar (ara sınavlar) yapılır.
- ç. Teorik bilgilerin izlenmesi için el kitapları hazırlanır, bu kitaplar modüler olarak CD ortamına da aktarılır.
- d. İnternette, programa göre araştırma portalı oluşturulur. Bu portal ile kursiyerlerin konu ile ilgili her türlü yenilikten anında haberdar olmaları sağlanır.
- e. Ayrıca öğretmen ders saatlerinde istediği zaman internet üzerinden kursiyerleri sınava tabi tutar ve değerlendirme yapar.

5. EĞİTİM ARAÇ, GEREÇ VE MATERYALLERİ

Eğitimlerde kullanılacak eğitim araç-gereç ve materyalleri Őunlardır:

- a. Görüntülü ve resimli anlatımları içeren CD'ler.
- b. Kursiyerlerin öğrenmelerine yardımcı olan web sayfası: Web sayfasında konu anlatımları ve testler bulunur. Web sayfasındaki ölçme ve değerlendirme bölümü sayesinde kursiyerlerin öğrendiklerini ölçerek öz değerlendirme yapmaları sağlanır. Kursiyerler bu ölçme sonucundaki eksikliklerine göre konu tekrarı için web sayfasında bulunan arŐive yönlendirilir. Bu amaçla web sayfasında değerlendirme testleri yer alır.



- c. İnternet yoluyla kursiyerler sanal sınıf ortamında, eş zamanlı olarak her an soru sorabilir ve öğretmen tarafından anında cevaplandırılırlar. Uygulamalar da aynı yolla gerçekleştirilir. Bütün etkinlikler, ders saatleri içerisinde yapılır. Ayrıca ders saatleri dışında kursiyerler öğretmenlere mail yoluyla ve web sitesindeki “Sor – Öğren” bölümünde soru sorarak öğrenebilirler.

6. SINAVLAR

- a. Ara sınavlar: Ara sınavlar internet üzerinden sanal sınıf ortamında yapılır. Bu sınavların amacı kursiyerlerin kurs ile ilgili bilgilerinin ölçülmesidir.
- b. Kurs bitirme sınavları: Kurs bitirme sınavları Milli Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belirli merkezlerde yüz yüze yapılır. Sınav sonucunda yapılan değerlendirmede 03.08.2009 tarih 121 sayılı Kararı ile kabul edilen Dış Ticaret Elemanı Yetiştirme Kurs Programı'nda öngörülen esaslar geçerlidir. Sınavlarda başarı gösteren kursiyerlere “kurs bitirme belgesi“ verilir.



DIŞ TİCARET ELEMANI YETİŞTİRME KURSU

KURUMUN ADI	:
KURUMUN ADRESİ	:
KURUCUNUN ADI	:
PROGRAMIN ADI	:DIŞ TİCARET ELEMANI YETİŞTİRME KURSU
PROGRAM DAYANAĞI	:5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, MEB'e bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Kurslar Yönetmeliği, Özel Kurslar Çerçeve Programı.
PROGRAM SEVİYESİ	:En az orta öğretim kurumu mezunu yetişkinler için hazırlanmıştır.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Bu program ile kursiyerlerin;

- 1- Uluslararası ticaret, kambiyo ve gümrük konularında genel bilgi edinmeleri,
- 2- Uluslararası ticaret, kambiyo ve gümrük alanında kullanılan terimleri tanımaları,
- 3- Uluslararası ticaret, kambiyo ve gümrük işlemlerinde kullanılan belgeleri istenilen nitelikte kullanmaları,
- 4- Uluslararası ticaret, kambiyo ve gümrük alanındaki mevzuat hakkında genel bilgi sahibi olmaları,
- 5- Uluslararası ticaret, kambiyo ve gümrük alanındaki uygulamaları kavramaları,
- 6- Uluslararası ticaret, kambiyo ve gümrük alanında karşılaşılan problemlere çözüm arama becerisi kazanmaları,
- 7- Standardizasyon konusunda bilgi edinerek dış ticarete standartların önemini kavramaları,
- 8- Gümrük giriş tarife cetvellerini kullanmaları,
- 9- Gümrük vergisine ait kanuni hükümleri tanımaları,
- 9- Malın gümrükte beyanına, muayenesine, vergisinin ödenmesine ve gümrükten çekilmesine ait işlemleri uygulamaları

beklenmektedir.

PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1- Bu programın uygulanmasının her safhasında yukarıda belirtilen amaçlar göz önünde bulundurulacak; öğretmen, öğretim ve değerlendirmelerini bu amaçlar ışığında yapacaktır.
- 2- Programın 5 ve 9. amaçlarının gerçekleşmesi için, teorik olarak verilen bilgiler, uygulamada pratik sonuçların öğretilmesi ve gösterilmesi ile pekiştirilecektir.
- 3- Program'ın uygulanmasında; anlatım, soru-cevap, örnek olay, yaparak-yaşayarak öğrenme gibi metot ve teknikler kullanılacak, konular öğretilirken peşin hükme ve ezberciliğe yönelinmeyecek, ilişkileri ve konunun özelliklerini kursiyerlerin bulmasına yardım edilecektir. Genelleştirme ile düşünme yolu öğretilecek ve böylece kursiyerlerin düşüncelerinin verimi arttırılacaktır.
- 4- Kurs süresince; dış ticaret- kambiyo ve gümrük ile ilgili kuruluşların çalışmaları sınıf ortamında örneklerle incelenecektir.
- 5- Dış ticarete kullanılan satış terimleri uygulamalı olarak verilecek, CIF ve FOB satış fiyatları verilerek iki fiyat arasındaki farklar uygulamalı olarak gösterilecektir. İthalat ve ihracatla ilgili örnek belgeler derste doldurulacaktır. Dış ticaret, kambiyo ve gümrük ile ilgili mevzuat sınıfa getirilerek kanuni hükümler okunarak kursiyerlere açıklanacaktır.



- 6- Ödemeler dengesi öğretilirken Türkiye'nin birkaç yıllık ödemeler dengesi karşılaştırılarak farkların nerelerden kaynaklandığı gösterilecektir.
- 7- Son hafta kursiyerlerin ihracat uygulamasını baştan sona, bir senaryo dâhilinde örnek olaylardan da yararlanarak yapmaları sağlanacaktır.

PROGRAMIN SÜRESİ

- a) Haftalık süre: Günde 4 saat x 2 gün = 8 saat
- b) Toplam süre: 8 hafta x 8 saat = 64 saat

PROGRAM İÇERİĞİNİN TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE HAFTALIK DAĞILIMI

1. HAFTA

1. Girişimcilik ve Kariyer Olarak “Dış Ticaret Mesleği”
 - a. Girişimcilikle ilgili temel esaslar
 - b. Başarı hikâyeleri
 - c. Dış ticaret mesleğinin analitik anlatımı
2. Dış Ticarete Nasıl Başlamalı?
 - a. Dış ticaretin önemi
 - b. Dış ticarete başlarken dikkate alınacak hususlar
 - c. Şahsî yetenekler
 - ç. Lisan bilgisi
 - d. Mevzuatı ve uygulamayı bilmenin önemi
 - e. Pazar araştırması
 - f. Dış pazarların analizi
3. İşletmeleri Dış Ticarete İten Nedenler
4. İşletmelerin Uluslararasılaşması
 - a. İşletmelerin uluslararasılaşmasının nedenleri
 - b. İşletmelerin uluslararasılaşması süreci ve yöntemleri
5. Dünyada ve Türkiye’de Dış Ticaretin Gelişimi ve Beklentiler
 - a. 24 Ocak 1980 kararları öncesi dünya ve Türkiye
 - b. 24 Ocak 1980 kararları sonrası dünya ve Türkiye
 - c. Türkiye ve dünya dış ticaretindeki dönüm noktaları ve sonuçları
6. Dünya Ticaret Örgütü, Kurallar ve Dış Ticaret Uygulamalarına Etkisi
 - a. Dünya Ticaret Örgütünün global ticaretteki etkileri
 - b. Uluslararası Entegrasyonlar (AB; NAFTA; ASEAN; MERCOSUR; EFTA vd.)
7. AB’nin Yapısı ve Güncel Durumun Dış Ticaretimize Yansımaları
 - a. AB’nin organizasyonel ve uygulamaya yönelik yapısı
 - b. AB sürecinin ülkemiz ve AB dışındaki ülkelerle olan ticaretimiz açısından önemi
8. Türkiye-AB Ticari İlişkileri (Gümrük Birliği, Müzakere Süreci ve Dış Ticaret)
 - a. Gümrük Birliği öncesi ve sonrası Türkiye’nin AB’ye karşı durumu
 - b. Tam üyelik sürecindeki beklentiler ve sürecin değerlendirilmesi
9. Serbest Ticaret Anlaşmaları ve Uygulamadaki Önemi
 - a. Türkiye’nin ikili dış ticaret ilişkileri açısından önem arz eden Serbest Ticaret Anlaşmaları’nın uygulama ve ihracatımız açısından önemi
 - b. EFTA üyesi ülkeler (Avrupa Serbest Ticaret Birliği Ülkeleri)



2. HAFTA

1. Dış Ticarete Hizmet Veren Kurumlar
 - a. Türkiye'nin dış ticaret ile ilgili idari ve kurumsal yapısı
 - b. Kurumsal yapı içinde birimlerin görevi
2. İhracatçı / İthalatçı Şirket Kuruluşları
 - a. İhracatçı olmanın şartları
 - b. Dış ticarete başlarken uygun firma kurulması, avantajlar-dezavantajlar
 - c. İhracata hazırlık
 - ç. "Fiilî ihracat" kavramı
 - d. İhracatta maliyet unsurları
 - e. İhracatın sona ermesi
3. Dış Ticaret Şirketleri, İhracatçılar ve KOBİ'ler Açısından Önemi
 - a. KOBİ kavramı ve Türkiye'deki KOBİ süreci
 - b. Dış Ticarete KOBİ'ler için firma modelleri ve bunlarla ilgili öneriler
4. İhracat Yöntemleri
 - a. Doğrudan ihracat
 - b. Dolaylı ihracat
 - c. Doğrudan ve dolaylı ihracatın faydaları
5. İhracat Türleri
 - a. Özellik arz etmeyen ihracat
 - b. Kayda bağlı ihracat
 - c. Konsinye ihracat
 - ç. Kredili ihracat
 - d. Takas ve bağlı muamele
 - e. Transit ticaret
 - f. Reeksport
 - g. Diğer türler
6. Dış Ticarete Yazışma Teknikleri
 - a. Yazışma disiplininin önemi
 - b. Yurt dışındaki alıcılılarla yazışma
 - c. Yurt içindeki kamu kurumları ve meslek örgütleriyle yazışma
 - ç. Yazışma kalıpları
 - d. Evrak İşlemleri
 - Evrak Kaydı
 - Dosyalama
 - Arşivleme
 - Evrak İmhası
7. Dış Ticarete Risk Kavramı
 - a. Dış ticarete riskin tanımı
 - b. Risk aşamaları
 - c. Riskten korunma yöntem, teknik ve olanakları
8. Uluslararası Ticarete Sözleşmeler, Uyuşmazlıklar ve Tahkim
 - a. Sözleşme kavramı ve uygulamadaki önemi
 - b. Sözleşme türleri ve içerikleri
 - c. Uyuşmazlık hâlleri
 - ç. Uyuşmazlıklarda çözüm yolları
 - Sulhen çözüm, tahkim yoluyla çözüm
 - Mahkeme yoluyla çözüm
9. Dış Ticarete Önemli Belgeler
 - a. Proforma fatura, ticari fatura



- b. Ülkelere göre düzenlenen belgeler
 - ATR
 - EUR.1
 - Menşe şahadetnamesi
 - Özel menşe şahadetnamesi (GSP Form A)
- c. Taşıma belgeleri
 - Deniz konşimentosu (Konşimento)
 - Kara yolu konşimentosu (CMR)
 - Hava yolu konşimentosu
 - Demir yolu konşimentosu (hamule senedi)
- ç. Ürün gruplarına göre alınan belgeler
- d. Bu evrakın alındığı kuruluşlar
- e. Örnek olay anlatımları

3. HAFTA

- 1. İthalat Sistemimizin Çerçevesi
 - a. İthalatçı olma şartları
 - b. İthalata hazırlık aşamaları
 - c. İthalatı yasak mallar
 - ç. İthalatın aşamaları
 - d. İthalat ve kambiyo uygulaması
 - e. İthalatta vergiler
 - f. İthalat rejim kararının değerlendirilmesi
 - g. İthalatta riskler
- 2. İthalat Türleri
 - a. Kredili İthalat
 - b. Bedelsiz İthalat
 - c. Diğer ithalat türleri
- 3. İthalat Rejiminin ve İthalat Tebliğlerinin Analizi
 - a. İthalat uygulamalarında tebliğ düzeni
 - b. Tebliğlerin önemi ve inceleme yöntemi
 - c. Yorum teknikleri
- 4. Malların Tanımı
 - a. Dış ticarete malın tanımı ve önemi
 - b. Malı tanımının yararları
- 5. Gümrük Tarife Pozisyonları
 - a. GTİP kavramı
 - b. GTİP'in uygulamadaki ve vergilendirmedeki önemi
- 6. İstatistiklerden Yararlanma
 - a. Dış ticaret istatistikleri ve yorumlanması
 - b. Dış ticaret istatistiklerinin değerlendirilmesi
 - c. Dış ticaret istatistiklerinin analizlerde kullanılması
- 7. İthalatta Haksız Rekabetten Korunma (Anti-damping vb.)
 - a. Ticaret politikası önlemleri
 - b. Haksız rekabeti düzenleyen kurallar
 - c. Damping
 - ç. Anti-damping uygulamaları
- 8. E-ticaret Uygulamaları
 - a. Dünyada ve Türkiye'de e-ticaretin gelişimi
 - b. E-Ticaret ve uygulama alanları



- c. E-Ticaret ve hukuki alt yapı
- 9. Serbest Bölgelere Tanınan Avantajlar
 - a. Serbest bölgecilik ve dış ticarete etkileri
 - b. Türkiye ve dünyada serbest bölgeler
 - c. Yatırım ve ihracat hedefi olarak serbest bölgeler

4. HAFTA

1. Uluslararası Ticarete Teslim Şekilleri ve Uygulama
 - a. EX Works (İş yerinde teslim)
 - b. FCA (Taşıyıcıya masrafsız)
 - c. FAS (Gemi doğrultusunda masrafsız)
 - ç. FOB (Gemi bordasında masrafsız)
 - d. CFR (Mal bedeli ve navlun; eski CF)
 - e. CIF (Mal bedeli, sigorta ve navlun)
 - f. CPT (Taşıma ödenmiş olarak)
 - g. CIP (Taşıma, sigorta ödenmiş olarak)
 - ğ. DAF (Sınırdaki teslim)
 - h. DES (Gemide teslim)
 - ı. DEQ (Rıhtımda teslim)
 - i. DDU (Gümrük resmi ödenmeksizin teslim)
 - j. DDP (Gümrük resmi ödenmiş olarak teslim)
 - k. Örnek olay çalışmaları
2. Uluslararası Ticarete Ödeme Şekilleri ve Uygulama
 - a. Peşin ödeme
 - b. Mal mukabili ödeme
 - c. Vesaik mukabili ödeme
 - ç. Akreditif
 - Akreditifte taraflar
 - Akreditif türleri
 - Akreditif kullandırılmaları
 - Akreditif metninin rakamları
 - Akreditifin hazırlanması, açılışı, ihbarı, teyidi ile ilgili önemli noktalar
 - Akreditif ile ilgili örnek uygulamalar
3. İhracatta Alternatif Finansman Araçları
 - a. Factoring
 - b. Forfaiting
 - c. Hedging (spot, forward, futures, opsiyon, swap)
4. Türk Parası Kıymetini Koruma Mevzuatı ve Kambiyo Rejimi
 - a. 32 sayılı Karar ve ilgili düzenlemeler
 - b. Kambiyo mantığı ve uygulaması
5. Yatırım Teşvik Uygulamaları
 - a. Yatırımlar ve teşvik düzeni
 - b. Yatırım ve ihracat bağlantısı
 - c. KOBİ'lere sağlanan yatırım teşvikleri

5. HAFTA

1. Eximbank Kredi Programları ve Uygulaması
 - a. Sevk öncesi ihracat kredileri
 - b. Dış ticaret şirketleri kısa vadeli ihracat kredileri
 - c. İhracata hazırlık kredileri



- ç. KOBİ ihracata hazırlık kredileri
- d. Sevk öncesi reeskont kredisi
- e. Kısa vadeli ihracat alacakları iskonto programları
- 2. Özellikli Krediler
 - a. Yurt dışı mağazalar yatırım kredisi
 - b. Özellikli ihracat kredisi
 - c. Gemi inşa ve ihracatı finansman programı
 - ç. Yurtdışı müteahhitlik hizmetlerine yönelik teminat mektubu programı
 - d. Çevre uygulama esasları
- 3. Eximbank Sigorta ve Garanti Programları ve Uygulaması
 - a. Kısa vadeli ihracat kredi sigortası programı (sevk öncesi ve sevk sonrası)
 - b. Spesifik ihracat kredi sigortası programı
 - c. Spesifik ihracat kredi sigortası sevk sonrası politik risk programı
 - ç. Spesifik ihracat kredi sigortası sevk sonrası kapsamlı risk programı
- 4. Uluslararası Pazarlama
 - a. Pazarlamanın projelendirilmesi ve strateji belirleme
 - b. Örnek bir uluslararası pazarlama projesi
 - c. Ürünler-sektörler-alıcılar-piyasalar
 - ç. Pazarlama teorisyenleri ve uygulamacılar

6. HAFTA

- 1. İhracatın Teşviki Yöntemleri
 - a. Genel ihracat teşviki
 - b. İhracatta devlet yardımları (ar-ge, çevre, ofis-mağaza-büro, pazar araştırması, fuar, istihdam, eğitim, imaj-marka, tarım)
 - c. KOSGEB'in ihracat teşvikleri
- 2. Dışticarete Standartlar
 - a. Kalite belgeleri
 - b. CE işareti ve uygulaması
- 3. Marka ve Patent
 - a. Marka tescili
 - b. Marka koruma
 - c. Marka destekleri
 - ç. Patent
 - d. Fikrî mülkiyet hakları

7. HAFTA

- 1. Gümrük İşlemleri
 - a. Gümrük mevzuatı ve uygulamadaki önemi
 - b. Gümrük beyannamesi ve doldurulması
 - c. Gümrükleme işlemleri ve uygulama örnekleri
- 2. Ekonomik Etkili Gümrük Rejimleri
 - a. Dahilde işleme rejimi (DİR)
 - b. DİR uygulama örnekleri
 - c. DİR otomasyon sistemi
 - ç. Hariçte işleme rejimi ve uygulama örnekleri
 - d. Antrepo rejimi
 - e. Geçici ithalat
- 3. İhracat Sayılan Satış ve Teslimler
- 4. İhracatta Vergi, Resim ve Harç İstisnaları



5. İhracatta KDV İadesi

8.HAFTA

1. Nakliye ve Lojistik
 - a. Lojistik ve dış ticaretteki önemi
 - b. Lojistiğin aşamaları
 - c. Taşıyıcı sorumluluğu
 - ç. Taşıyıcının eşyayı koruma yükümlülüğü
 - d. Taşıma yükümlülüğü
 - e. Taşıyıcının yükümlülüğünü ortadan kaldıran hâller
2. Navlun ve Sigorta
 - a. Navlun kavramı
 - b. Sigorta poliçelerinin türü
 - c. Sigorta edilen riskler
3. Dış Ticarete Fiyatlandırma ve Fiyat Teklifi Hazırlama
 - a. Fiyatlandırmada yöntem
 - b. Fiyatlandırma kalemleri
 - c. Fiyatlandırmada rasyonellik ve gerçekçilik
 - ç. Teklif hazırlama yöntemi
4. İhracat simülasyonu

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

Özel Kurslar Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre 100 puan üzerinden, aşağıdaki ölçütlere göre yapılır:

- 85 – 100 puan : Pekiyi
70 – 84 puan : İyi
45 – 69 puan : Orta
0 – 44 puan : Başarısız
olarak değerlendirilir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ

Programın uygulanmasında eğiticiler tarafından hazırlanacak ders notları ve konu ile ilgili mevzuat kitaplarından yararlanılacaktır. Eğitim sırasında bilgisayar ve projeksiyon cihazı kullanılacaktır.

