

<b>PROSES ADI</b>	KURUM AÇILIŞ PROSESİ	<b>KOD NO</b>	612.02.05						
		<b>SAYFA NO</b>	1/1						
		<b>REVİZYON NO</b>	00						
		<b>REVİZYON TARİHİ</b>							
<b>YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>	25.06.2019								
<b>PROSES SAHİBİ</b>	YAYGIN EĞİTİM ve BARINMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI								
<b>PROSES AMACI</b>	Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün Özel Öğretim Kursları açılış faaliyetlerinin mevzuata uygun düzenlenmesi								
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	1- Kurucu ile ilgili şartların sağlanması 2- Personel ile ilgili şartların sağlanması 3- Bina ile ilgili şartların sağlanması 4- Kurumun uygulayıcı programı 5- EK-1 Kurum Açma Başvuru Formu 6- EK2 Kurum Açma İzin Belgesi 7- MEBBİS Kayıtları 8- EK 2 A İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Belgesi 9- Müfettiş Raporu								
<b>GİRDİ</b>	1- Özel Öğretim Kurumu Açacaklar İçin (Ek1) Formu 2- Ekindeki Belgeler	<b>FAALİYETLER</b>	1- İnceleme 2- Belgelerin Kontrolü 3- Düzeltme 4- Şartların Sağlanması 5- Geri Bildirim 6- Müfettiş Raporu 7- Kurum Açma İzin Belgesi hazırlaması (EK-2)						
<b>ÇIKTI</b>	1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesi (EK 2/A)								
<b>İLGİLİ PROSESLER</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>TEDARİKÇİ PROSESLER</b></td> <td><b>PROSES</b></td> <td><b>MÜŞTERİ PROSESLER</b></td> </tr> <tr> <td> 1- Mevzuat prosesi  2- Öğretme Programı prosesi  3- İzleme-Denetim prosesi  4- Araştırma-Geliştirme prosesi </td> <td>Kurum Açılış prosesi</td> <td>İzleme prosesi</td> </tr> </table>			<b>TEDARİKÇİ PROSESLER</b>	<b>PROSES</b>	<b>MÜŞTERİ PROSESLER</b>	1- Mevzuat prosesi 2- Öğretme Programı prosesi 3- İzleme-Denetim prosesi 4- Araştırma-Geliştirme prosesi	Kurum Açılış prosesi	İzleme prosesi
<b>TEDARİKÇİ PROSESLER</b>	<b>PROSES</b>	<b>MÜŞTERİ PROSESLER</b>							
1- Mevzuat prosesi 2- Öğretme Programı prosesi 3- İzleme-Denetim prosesi 4- Araştırma-Geliştirme prosesi	Kurum Açılış prosesi	İzleme prosesi							
<b>PROSESİN SINIRLARI</b>	Üst Politika Belgeleri Uluslararası standartlar ve AB Uyum Yasaları İlgili mevzuatlar	<b>KRİTİK KONULAR</b>	1- İlçenin incelemesi 2- Müfettiş raporunun tereddüt edilen hususları kapsamaması 3- Mevzuat ile ilgili fiziki şartların sağlanmaması 4- Kurum açmanın zamanında tamamlanmaması 5- Kurum açmanın zamanında tamamlanması 6- Belgelerin geçerliliği 7- MEBBİS Kayıtların hatalı girilmesi 8- Kurum Açma ve işyeri açma Ruhsat Belgesinin hatalı düzenlenmesi						
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	1- Açılan Kurum Sayısı 2- Bir yılda açılan kurum sayısı 3- Türlerine göre açılan kurum sayısı 4- Programa göre açılan kurum sayısı 5- İllere göre açılan kurum sayısı 6- Açılan kurumlarda uygulanan program çeşitliliği 7- CİMER ve MEBİM vasıtası ile gelen talepler ve şikayetler 8- DYS Gelen Evrak sayısı 9- DYS Giden Evrak sayısı 10- Paydaş Memnuniyet anketi ilgili verileri.	<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İnsan:</b> Kurum açılış yeterliliğine sahip Daire başkanı 2 şube müdürü ile aynı yeterliliğe sahip Yaygın Eğitim ve Barınma Hizmetleri Dairesi çalışanları <b>Alt yapı:</b> Özel Öğretim Kurumları Modülü, e-Özel Sistemi, Engelli birey Modülü, Özel Barınma Hizmetleri Modülü, Engelli Birey Modülü, <b>Ortam:</b> Her türlü ısı, ışık ve yerleşim düzeni sağlanmış Milli Eğitim Bakanlığı Beşevler Kampüsü yerleşkesi E Blokta bulunan Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Çalışma Ortamı						
<b>İLGİLİ DOKÜMANLAR</b>	Kalite El Kitabı, Prosedürler ve Kurum Kapatma İş Akışı, Dönüşüm İş Akışı, Kurum Nakil İş Akışı, Kurum Kontenjan İş Akışı Kurum Yerleşim İş Akışı, Kurum Program İlavesi İş Akışı, Kurum Devir İş Akışı, Kurum Yabancı Ön İzin Belgesi İş Akışı								
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	3 aylık periyotlarla	<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>						
		Kalite Yönetim Temsilcisi Daire Başkanı	Genel Müdür						