

<b>PROSES ADI</b>	SATINALMA PROSESİ	<b>KOD NO</b>	612.02.08						
		<b>SAYFA NO</b>	1/1						
		<b>REVİZYON NO</b>	00						
		<b>REVİZYON TARİHİ</b>							
<b>YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>	25.06.2019								
<b>PROSES SAHİBİ</b>	ÖZEL BÜRO								
<b>PROSES AMACI</b>	Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün satınalma faaliyetlerinin mevzuata uygun düzenlenmesi								
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	1-Satınalma Prosedürü 2-Satınalma Prosesi 3-Satınalma Dokümanları 4-Muayene ve Kontrol Dokümanları 5-Genel Müdür Onayı								
<b>GİRDİ</b>	1- Satınalma İstek yazısı/talebi	<b>FAALİYETLER</b>	1- Satın alma prosedürü						
<b>ÇIKTI</b>	1-Alınan Ürün								
<b>İLGİLİ PROSESLER</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TEDARİKÇİ PROSESLER</th> <th>PROSES</th> <th>MÜŞTERİ PROSESLER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tüm Prosesler</td> <td>Satınalma Prosesi</td> <td>İzleme prosesi</td> </tr> </tbody> </table>			TEDARİKÇİ PROSESLER	PROSES	MÜŞTERİ PROSESLER	Tüm Prosesler	Satınalma Prosesi	İzleme prosesi
TEDARİKÇİ PROSESLER	PROSES	MÜŞTERİ PROSESLER							
Tüm Prosesler	Satınalma Prosesi	İzleme prosesi							
<b>PROSESİN SINIRLARI</b>	İlgili mevzuatlar	<b>KRİTİK KONULAR</b>	1-Satınalma Prosedürü 2-Satınalma Prosesi 3-Satınalma Dokümanları 4-Muayene ve Kontrol Dokümanları 5-Genel Müdür Onayı						
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	1-Muayene ve Kontrol Dokümanı 2-CİMER ve MEBİM vasıtası ile gelen talepler ve şikayetler 3-DYS Gelen Evrak sayısı 4-DYS Giden Evrak sayısı 5-Paydaş Memnuniyet anketi ilgili verileri.	<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İnsan:</b> Özel Büro Çalışanları <b>Alt yapı:</b> Bilgisayar ve Yazıcı <b>Ortam:</b> ÖÖKGM Çalışma Ortamı						
<b>İLGİLİ DOKÜMANLAR</b>	Kalite El Kitabı, Prosedürler ve ilgili alt süreçler								
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	1 Yıllık	<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>						
		Kalite Yönetim Temsilcisi Daire Başkanı	Genel Müdür						