



**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİMİN
SORUMLULUĞU PROSEDÜRÜ
(5)**

Kod No	060 02 03
Sayfa No	3/1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yürürlük Tarihi	25/06/2019

1. AMAÇ

Kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için üst yönetimin sorumluluğunu tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür yönetimin gözden geçirme toplantıları ile ISO 9001:2015 standartlarının 5. Maddesine göre yürütülecek yönetimin sorumluluklarını kapsar.

3. TANIMLAR

Kalite Yönetim Temsilcisi: Kalite Politikası doğrultusunda kalite yönetim sistemini planlayan, sürekliliğini sağlayan, performansını ölçen ve kaynak ihtiyacı konusunda yönetime rapor veren yönetici.

4. SORUMLULUKLAR (5)

Kalite Yönetim Temsilcisi

4.1. Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının şartlarına uygun olarak kalite sisteminin kurulması, uygulanması ve devam ettirilmesini sağlamak,

4.2. Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğini ve gelişmesini sağlamak ve etkinliğini değerlendirmek için iç tetkikleri planlamak, uygulamak ve iç tetkik sonuçlarını analiz ederek raporlamak.

4.3. Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesine esas olarak Kalite Yönetim sisteminin performansı ölçmek ve Yönetimin gözden geçirme toplantılarında üst yönetimi bilgilendirmek.

5. DETAY

5.1. Yönetim Taahhüdü (5.1)

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü üst yönetimi tarafından kalite yönetim sisteminin uygulanması geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için ilgili yasal şartlara, mevzuat şartlarına ve Kalite Yönetim standartlarına bağlı kalarak, yararlanıcı beklentilerini karşılamak üzere yapılacak çalışmalar, belirlenen kalite politikası ve kalite hedefleri kapsamında Hizmetin Gerçekleştirme Prosedürüne uygun olarak yürütülür.

Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesine esas olmak üzere; Genel Müdür emri ile oluşturulan kalite çalışma grubu her ayın son haftası aylık değerlendirme toplantısı yapar. Yapılan değerlendirmeler Genel Müdür ve Daire başkanlarına sunulur. Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesine esas olmak üzere Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nde her yıl Şubat ayında veya Yönetimce uygun görülen yıl içinde bir tarihte Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları düzenlenir.

5.2. Müşteri Odaklılık (5.1.2)

Hizmetin gerçekleştirilmesinde, yararlanıcı beklentilerini izlemek, ölçmek ve karşılamak amacına yönelik çalışmalar, İzleme ve Ölçme Prosedüründe detaylı olarak anlatılmıştır.

Hazırlayan

KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Onaylayan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
GENEL MÜDÜRÜ



**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİMİN
SORUMLULUĞU PROSEDÜRÜ
(5)**

Kod No	060 02 03
Sayfa No	3/2
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yürürlük Tarihi	25/06/2019

5.3. Kalite Politikası ve Kalite Hedefleri (5.2 – 6.2)

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü tarafından kalite yönetim sisteminin uygulanması geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için ilgili yasal şartlara, mevzuat şartlarına ve Kalite Yönetim standartlarına bağlı kalarak Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Kalite Politikası ve Kalite Hedefleri oluşturulmuştur. Kalite Politikasının ve Kalite Hedeflerinin, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü çalışanları tarafından benimsenmesi için kurum içinde sürekli görülebilecek yerlere asılır ve Genel Müdürlük WEB sitesinde yayınlanır.

Yılsonunda yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında Kalite Politikası ve Kalite Hedefleri de gözden geçirilir, gerekli görülürse revizyon yapılır.

Kalite Hedefleri somut ve ulaşılabilir olanaklı faaliyetleri tanımlar.

5.4. Kalite Yönetim Sisteminin Planlanması (6.2-6.3)

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü kalite hedefleri de dâhil olmak üzere hizmetin gerektirdiği süreçleri ve uygulamaları belirler, Kalite Yönetim Sistemi planında tanımlar. Bu planda, faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihleri, süresi, faaliyetin sorumlusu, performans göstergeleri ve ilgili kalite doküman numarası yer alır. Tamamlanan faaliyetlerin performans göstergelerine göre değerlendirmeleri yapılır.

5.5. Çalışanların Yetkileri, Sorumlulukları ve İletişim (5.3-7.4)

Çalışanların yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü çalışma yönergesinde yer almaktadır. Kalite yönetim temsilcisinin yetki ve sorumlulukları Kalite El Kitabında yer almaktadır.

Çalışanlar arasında resmi iletişim 2/12/2004 tarih ve 25658 sayılı Resmi Yazışmalarda uygulanacak Esas ve Usuller Yönetmeliği ve MEB Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine göre yapılır. Elektronik ortamda yapılacak hizmetin gereği iletişimde genel müdürlüğün ookgm @ meb.gov.tr uzantılı e-posta adresleri kullanılır. Resmi yazışma, çalışma ve toplantılara esas olan e-postaların çıktısı alınarak dosyalanır.

5.6. Yönetimin Gözden Geçirmesi (9.3)

Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesine esas olmak üzere Başkan, Başkan yardımcıları ve Kalite Yönetim Temsilcisinin katılımı ile her yıl Şubat ayında tetkik faaliyetlerinden sonra “Yönetimin Gözden Geçirmesi” toplantıları düzenlenir. Toplantıya katılan ve katılmayan toplantı üyelerine Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Toplantı Tutanağının bir kopyası verilir.

Ayrıca, Genel Müdürün emri ve/veya Kalite Yönetim Temsilcisinin önerisi üzerine Genel Müdürün onayı ile Aralık ayı dışında da gözden geçirme toplantıları yapılabilir. Kalite Yönetim Temsilcisinin teklifi üzerine Genel Müdür tarafından belirlenen toplantı gündemi ve tarihi en az bir hafta önce katılımcılara resmi yazı ile duyurulur. Toplantının sekreteryası hizmetleri Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yürütülür.

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarının gündeminde aşağıdaki hususlar yer alır;

- Kalite Politikası ve Kalite Hedeflerinin güncelliği.
- İç Tetkik ve/veya Dış tetkik sonuçları.
- Genel Müdürlük faaliyetlerine ilişkin çalışanlardan ve vatandaşlardan gelen öneri talep ve şikâyetler.

Hazırlayan

Onaylayan

KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
GENEL MÜDÜRÜ



**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİMİN
SORUMLULUĞU PROSEDÜRÜ
(5)**

Kod No	060 02 03
Sayfa No	3/3
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yürürlük Tarihi	25/06/2019

- Süreçlerin performansına ilişkin veriler ve süreçlerin uygunluğu.
- Düzeltici ve Önleyici faaliyetleri durumu.
- Bir önceki toplantıda alınan kararlar.
- Kalite Yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler.
- İyileştirme Önerileri.
- Memnuniyet anketleri verileri.
- Genel Müdürün belirlediği diğer konular.

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarının sonucunda yapılması gereken iyileştirme faaliyetleri, faaliyeti gerçekleştirecek sorumlular ve ihtiyaç olan kaynaklar tespit edilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR/FORMLAR

060 02 02 Kayıtların Kontrolü Prosedürü

060 02 05 Hizmet Gerçekleştirme Prosedürü

060 02 06 İzleme ve Ölçme Prosedürü

060.05.05 Toplantı Tutanak Formu

060 99 02 02 Toplantı Katılımcı Listesi

2/12/2004 tarih ve 25658 sayılı Resmi Yazışmalarda uygulanacak Esas ve Usuller

Yönetmeliği

Hazırlayan

Onaylayan

KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
GENEL MÜDÜRÜ