



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü



Sayı : E-16915068-030.03-133732424

11.06.2025

Konu : Eğitim İşbirliği Protokolü

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 28.05.2025 tarihli ve E-16915068-020-120066948 sayılı Makam Olur'u.
b) 20.12.2021 tarihli ve E-16915068-30.99-39346883 sayılı Makam Olur'u.

5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun Ek-2'nci maddesi kapsamında il millî eğitim müdürlükleri ile belediyeler arasında protokol yapılarak belediyelerce ilköğretim/ortaöğretime devam eden öğrencilerin okullarında gördükleri örgün eğitim programlarına destek mahiyetinde ücretsiz kursların açılabilmesi amacıyla Bakanlığımız tarafından "Eğitim İşbirliği Protokolü" hazırlanmış olup söz konusu kursları açmak isteyen belediyeler ile millî eğitim müdürlükleri tarafından imza altına alınabilmesi için İlgi (b)'de kayıtlı Makam Olur'u ile onay alınan protokolün bir örneği tüm il valiliklerine gönderilmiş ve Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayımlanmıştır.

Söz konusu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklere uyum sağlaması amacıyla İlgi (a)'da kayıtlı Makam Olur'u ile yeniden düzenlenmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Fethullah GÜNER

Bakan a.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürü

Dağıtım:

Gereği:

B Planına

Bilgi:

Denetim ve Hukuk Daire Başkanlığına

İzleme, Değerlendirme ve Ar-Ge Daire Başkanlığına

Özel Kurumlar Daire Başkanlığına

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

Öğretim Programları Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 3F198713-E919-4D1A-8D17-15351353B8AD

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Emniyet Mahallesi Gazeteci Yazar Muammer Yaşar Bostancı Caddesi E Blok Beşevler

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emre ÇELİK
Öğretmen





Belediye Logosu

.....İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İLE

.....BELEDİYESİ

ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ

PROTOKOLÜ

..... İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
..... BELEDİYESİ
ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu protokol, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Belediyesi arasında örgün eğitim programlarına destek mahiyetinde Belediye tarafından açılacak ücretsiz kursların iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu protokol, örgün eğitim kapsamında ilköğretim ve ortaöğretime devam eden öğrencilerin örgün eğitim programlarına destek olmak amacıyla belediyelerce açılacak ücretsiz kursları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu protokol, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun Ek 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Protokolde geçen;
a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
b) Belediye: Kendi sınırları içinde bir veya birden fazla kurs açan belediyeyi,
c) Ders yılı: Okullarda derslerin başladığı tarihten kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,
ç) e-Özel modülü: Kursta yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgilerin elektronik ortamda tutulduğu iş ve işlemlerin yürütüldüğü ve Bakanlıkça yönetilen bilgisayar yazılımını,
d) Kanun: 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununu,
e) Kurs: Bu işbirliği protokolü kapsamında ilgili belediye tarafından belediye sınırları içinde ücretsiz öğretim yapmak üzere açılan kursu,
f) Kurs müdürü: Bu işbirliği protokolü kapsamında açılan kursun iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu lisans mezunu kişiyi,
g) Müdürlük: Bu işbirliği protokolü kapsamında kurs açılan yerleşim merkezinin il millî eğitim müdürlüğünü,
ğ) Öğretim yılı: Okullarda ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
h) Yönetmelik: 20/03/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğini ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 5- (1) Müdürlüğün yükümlülükleri şunlardır:
a) Taraflar arasında imzalanan bu işbirliği protokolünü onaylanmak üzere Bakanlığa göndermek.
b) Kurs açılacak bina ve dersliklerin belirlenen şartlara uygunluğunun Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilenlerce incelemesinin yapılmasını sağlamak.
c) Kursu ait bilgilerin MEBBİS Özel Öğretim Kurumları Modülü'ne girilmesini sağlamak.
ç) Kurs müdürü ve eğitim personelinin özel öğretim kurumları mevzuatına uygun olarak görevlendirilmesini sağlamak, mevzuatta belirtilen şartları haiz olmadığı sonradan tespit edilenlerin görevlendirmesinin iptalini sağlamak.
d) Kurs tarafından hazırlanan yıllık çalışma takvimini uygun görülmesi hâlinde onaylamak.
e) e-Özel modülüne eğitim personeli ve kursiyer bilgileri de dâhil gerekli bilgilerin girilmesini sağlamak.
f) Her yıl yapılan denetimler sonucunda kurs faaliyetlerinin Protokol hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin anlaşılması hâlinde gerekçeleri ile birlikte değerlendirilmek üzere Bakanlığa

bilgilendirmek.

(2) Bu protokol kapsamındaki her bir kurs için Belediyenin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Kurs açılacak binayı temin ederek bina ve derslik şartlarının uygun olmasını sağlamak.
- b) Kurs müdürü ile eğitim personeli mevzuata uygun olarak görevlendirerek ücret ve sosyal güvenlik hakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- c) Kursta uygulanacak öğretim programlarını Müdürlüğe bildirmek.
- ç) Yıllık çalışma takvimini hazırlayarak Müdürlüğe bildirmek ve belirlenen çalışma gün ve saatlerinde uygulanmasını sağlamak.
- d) Kursiyer kayıtlarının yapılmasını, eğitim personeli ve kursiyer bilgileri de dâhil gerekli bilgilerin e-Özel modülüne girilmesini sağlamak.
- e) Bakanlık/Müdürlük tarafından yapılacak denetimlerde kursla ilgili her türlü bilgi ve belgenin eksiksiz sunulmasını ve kursun denetime hazır bulunmasını sağlamak.
- f) Gerekli defter ve kayıtların tutulmasını sağlamak.
- g) Eğitim ortamlarının temizlik, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- ğ) Kursiyer, eğitim personeli ile diğer kurs çalışanlarının kurstaki güvenliklerini sağlamak.
- h) Kursiyerlerin ihtiyacı olan öğretim materyallerinin temin edilerek kursiyerlere ücretsiz verilmesini sağlamak.

Kurs açılışı, kurs binası ve derslikler

MADDE 6- (1) Kurslar, Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilenlerce yapılan inceleme raporunun uygunluğunun tespiti ve bu protokolün Bakanlıkça onayından sonra faaliyetine başlayabilir.

(2) Belediye; kursun iş ve işlemlerini yürütmek, Müdürlük ile Bakanlığa karşı sorumlu olmak üzere lisans mezunu bir kurs müdürü görevlendirir. Görevlendirilen personelin bilgileri Müdürlüğe bildirilir.

(3) Kurs açılacak binada, umuma açık yerler ile alkollü içki satılan yerlerin bulunmaması hakkında 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisiarı Kanunda belirtilen şartlar aranır.

(4) Kurs açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna; çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna; yangına karşı ilgili mevzuatına göre önlem alındığına ilişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (k), (l) ve (m) bentlerinde belirtilen belgeler hazırlanır.

(5) Eğitimlerin verileceği dersliklerde 15 m² den az olmamak üzere kursiyer başına en az 1,2 m² alan şartı aranır. Bir dersliğe en az 8, en fazla 24 kursiyer kaydı yapılır.

(6) İlköğretim öğrencileriyle ortaöğretim öğrencilerinin ayrı katlarda veya aynı katta farklı zamanlarda eğitim görmeleri için gerekli düzenleme yapılır.

(7) Kursiyerler için kız ve erkeklere ayrı ayrı, yeterli sayıda tuvalet ve lavabo olması şartı aranır. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

Öğretim programları ve çalışma takvimi

MADDE 7- (1) Kurslarda, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanan örgün öğretim programlarına dayalı olarak sınıf düzeyi dikkate alınarak her bir ders için ayrı ayrı kurs öğretim planları hazırlanır ve Müdürlüğün onayından sonra uygulanır.

(2) Kursların faaliyetleri ders yılı içerisinde düzenlenir.

Eğitim personeli

MADDE 8- (1) Özel ęretim kurumları mevzuatına uygun şekilde ęğretmen veya uzman ęğreticiler eğitim personeli olarak görevlendirilir. Eğitim personeli görevlendirmelerinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Kararı ile kabul edilen Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları ve eki çizelge veya Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi dikkate alınır.

(2) Görevlendirilecek eğitim personeli; Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki şartları haiz olması gerekir.

(3) Eğitim personeli; yetki, sorumluluk, ödöl ve cezalar ile bunların uygulanması bakımından Kanunun 9 uncu maddesi hükümlerine tabidir.

(4) Eğitim personeline haftada en fazla 40 saat ders görevi verilebilir.

Eğitim ve ęğretim

MADDE 9- (1) Kurs faaliyetleri 07:00 - 21:00 saatleri arasında yürütölür.

(2) Kursiyerler, örgün eğitim ders saatlerinin dışında kurslara devam ederler.

(3) Kurslarda, eğitim programlarında yer alan kazanımların ölçölmesi amacıyla açık uçlu soruların da yer aldığı ücretsiz sınavlar yapılabilir. Bu sınavlar, kursiyerlerin gelişimini takip etmek amacıyla gerçekleştirilir. Sınav sonucunda, kursiyerlerin konulara göre başarı analizleri yapılır ve kursiyerlere geri bildirim verilir. Bu sınavlara sadece kursta kayıtlı kursiyerler katılabilir.

(4) Kursiyerlerin kimlik bilgileri ile sınav sonuçları ve başarı bilgileri, denetlemeye yetkili olanlar, Bakanlık ve millî eğitim müdürlüğü dışında herhangi bir kişi veya kurumla paylaşamaz.

(5) Kursta aşağıda belirtilen defter ve kayıtlar tutulur ve 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre saklanır:

- a) Gelen-giden evrak kayıt defteri,
- b) Evrak dosyaları,
- c) Personel özlük dosyası,
- ç) Kursiyer kayıt defteri,
- d) Kursiyer yoklama fişi ve defteri,
- e) Ders defteri.

(6) Kayıt esnasında;

- a) Kursiyerlerden öğrenci belgesi, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi,
- b) 15 yaşından büyük kursiyerler için son altı ayda çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf,

istenir. Reşit olmayan kursiyerlerin kaydı velisi/vasisi tarafından yaptırılır.

(7) Kursta eğitim ve öğretimi aksatan, kursun düzenini bozan, öğretmen ve kursiyerlerin huzurunu kaçırarak tutum ve davranışlarda bulunan, yapılan uyarılara rağmen davranışlarını düzeltmeyen kursiyerler ile kursun araç gerecine kasten zarar verenler hakkında Özel Okullar Dışındaki Özel Öğretim Kurumlarında Öğrenim Görenlerden Okul Öğrencisi Olmayanlarla İlgili Disiplin Yönergesi hükümleri uygulanır.

Denetim

MADDE 10- (1) Kurslar, Bakanlık veya millî eğitim müdürlüğü denetim görevlilerince her ders yılında en az bir defa denetlenir.

(2) Denetim sonucu hazırlanan denetim raporlarının birer örneği kurs müdürlüğüne ve ilgili Belediye'ye verilir.

Çeşitli hükümler

MADDE 11- (1) Kursiyerlerden her ne ad altında olursa olsun ücret talep edilemez.

(2) Belediye, bu Protokolden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini gerçek veya tüzel kişilere devredemez ve işletme hakkını veremez.

(3) Bu protokolden önce 21.12.2021 tarihli ve E-16915068-30.99-39488241 sayılı yazımız doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz resmi internet sitesinde yayımlanan protokol kapsamında kurum müdürü olarak görevlendirilenler için mevcut kurumlarında devam etmeleri halinde lisans mezuniyeti şartı aranmaz.

(4) Yapılan denetim, inceleme ve soruşturmalar sonucunda yürütülen faaliyetlerin bu Protokol hükümleri dışına çıktığı tespit edildiğinde bu Protokol, Bakanlık tarafından feshedilir.

(5) Protokolde yer almayan hususlar öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması halinde ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Süre

MADDE 12- (1) Bu Protokol, Bakanlıkça onaylandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Protokol süresinin bitiminden bir ay öncesine kadar taraflarca herhangi bir fesih bildirimi olmadığı takdirde Protokol aynı şartlarla bir yıllık süreler ile uzar.

(2) Taraflar, tek taraflı olarak fesih hakkını kullanabilir.

(3) Süre bitiminde veya fesih halinde devam eden kursların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda Belediye uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek üzere Müdürlük veya Bakanlık aleyhine hukuki yollara başvuramaz.

Yürürlük

MADDE 13- (1) İşbu Protokol belgesi 13 madde ve 5 sayfadan ibaret olmak üzere .../.../..... tarihinde 3 nüsha olarak taraflarca imzalanmış olup Bakanlık onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

..... Belediye Başkanı

.....İl Millî Eğitim Müdürü

ONAY

.../.../....

.....

Bakan a.
Genel Müdür